



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUĂ LA  
DISTANȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT  
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

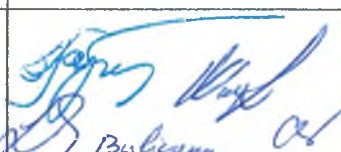

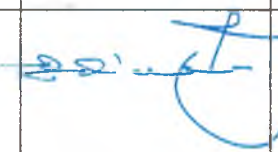

**CHIȘINĂU, 2020**



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN CHIȘINĂU

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUĂ LA  
DISTANȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT  
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
<b>Responsabil</b>	ȚAP Elena, dr., șef centru Formare Continuă PETRESCO Liuba, dr., conf. univ., șef secție Formare continuă MIHAILOV Veronica, șef secție Formare continuă BULICANU Ion, șef secție Instruire complementară și marketing CARABET Natalia, dr., conf. univ., coord. program PP	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CIORBĂ Constantin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
<b>Data</b>	04.05.2020	12.05.2020	15.05.2020	Proces-verbal nr. 9 al ședinței Senatului UPSC din 21.05.2020
<b>Semnătura</b>	 Bulicanu			



## CUPRINS

<b>I.</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>MANAGEMENTUL FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE LA DISTANȚĂ .</b>	<b>6</b>
<b>III.</b>	<b>SUPPORTUL CURRICULAR PENTRU FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ ONLINE .....</b>	<b>6</b>
<b>IV.</b>	<b>ADMITEREA LA PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ONLINE .....</b>	<b>8</b>
<b>V.</b>	<b>ASIGURAREA TEHNICO – MATERIALĂ A FORMĂRII CONTINUE ONLINE</b>	<b>8</b>
<b>VI.</b>	<b>FINANȚAREA FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE ONLINE .....</b>	<b>9</b>
<b>VII.</b>	<b>DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>9</b>



## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în scopul stabilirii modului de organizare și desfășurare a programelor de formare profesională continuă prin forma de învățământ la distanță/online (în continuare - ID) în cadrul Centrului de Formare Continuă (în continuare - CFC) a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare – UPSC).
2. Regulamentul a fost elaborat în temeiul următoarelor acte normative:
  - *Codul Educației al Republicii Moldova* nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial nr. 319 - 324, publicat 24.10. 2014), Titlul VII. Învățarea pe tot parcursul vieții.
  - *Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020”*, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 944 din 14.11.2014.
  - *Norme metodologice privind formarea profesională continuă*. Aprobat METS al RM nr. 549 din 16.11.2005.
  - Ordinul ME al Republicii Moldova nr. 474 din 24 mai 2016 *Cu privire la aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță*.
  - *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialiștilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I*, aprobat prin Legea nr.142-XVI din 7 iulie 2005 cu completările ulterioare (Monitorul oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 101, art. 476).
  - *Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue*, aprobat prin HG nr. 1224 din 9 noiembrie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 345 -351, art. 1424); Versiune în vigoare din data 31.03.17 în baza abrogării prin HG 193 din 24.03.17, MO92-102/31.03.17 art. 266.
  - *Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017.
  - *Concepția Sistemului informațional educațional*, aprobat prin HG nr. 270 din 13 aprilie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 051, art. 383).
  - *Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale Moldova digitală 2020*, aprobată prin HG nr. 857 din 31.10.2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 252 – 257, art. 963).
  - *Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional-tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică*, aprobat prin ordinul ME nr. 62 din 23.01.2018.
  - *Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC (Licență, Master)*, aprobată la Senatul UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr. 6.
  - *Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobat prin decizia Senatului UPSC, p-v. nr. 3 din 22.12. 2016.
  - *Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general*. Aprobat prin ordinul MECC nr. 623 din 28 iunie 2016.
  - *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continua*. Anexa 1 la Hotărârea Guvernului RM 616 din 18.05.2016.
3. Noțiunile utilizate în prezentul regulament:



- **Învățământ la distanță (ÎD)** – forma flexibilă instituționalizată de învățământ, realizat preponderent în mediul virtual de învățare cu ajutorul tehnologiilor de instruire la distanță;
  - **Instruire la distanță (ID)** – proces de interacțiune la distanță a cadrului didactic cu cei ce învață (beneficiarii), care reflectă toate componentele inerente procesului de instruire (competențe/ finalități, conținut, metode, forme de organizare, mijloace de instruire);
  - **Tehnologiile de instruire la distanță (TID)** – tehnologiile de instruire, realizată în cea mai mare parte cu ajutorul tehnologiei informației și a comunicațiilor, prin interacțiunea indirectă, sincronă, sau/și asincronă dintre beneficiari cu formatorii;
  - **Webinar** – varietate a web-conferinței, care poate fi realizată prin utilizarea aplicațiilor speciale instalate pe fiecare calculator al participanților la procesul de comunicare pe baza unei platforme comunicaționale; seminar desfășurat on-line care presupune transmiterea concomitentă prin rețeaua Internet a diferitor categorii de informații între participanți la comunicare;
  - **Mediul virtual de învățare** – spațiul virtual în care se realizează activități de predare-învățare-evaluare, folosind o varietate de instrumente și resurse informaționale;
  - **Resursă educațională digitală** – obiect informațional, reprezentat în format digital și prezentat în formă de document sau program cu destinație educațională și științifică;
  - **Activitate tutorială** – mijloc specific de desfășurare a procesului educațional de ID, care presupune realizarea ședințelor periodice ale cadrelor didactice (tutore) cu beneficiarii, mediată de mijloace de comunicații electronice, furnizarea de informații didactice suplimentare, pregătirea în vederea studierii disciplinei;
  - **Coordonator de program (tutore)** – cadru didactic, care ghidează beneficiarii în procesul de predare-învățare-evaluare pe parcursul programului de studii.
  - **Administrator al platformei educaționale** – specialistul care asigură buna funcționare a platformei digitale.
4. Scopul implementării programelor de formare profesională continuă la distanță în cadrul UPSC este de a spori accesibilitatea formabililor la instruire, oferirea șanselor egale, dezvoltarea posibilităților de autoinstruire și individualizare a traseului de formare și dezvoltare profesională a beneficiarilor, asigurând flexibilitatea organizării programelor de formare profesională continuă; dezvoltarea și diversificarea programelor de formare profesională continuă prin valorificarea tehnologiilor informaționale și a comunicațiilor (TIC).
5. În realizarea programelor de formare profesională continuă la distanță sunt antrenate următoarele părți: cursanți/formabili (cadre didactice și manageri din instituții de învățământ general, profesional-tehnic, superior), personal didactic (titularii de curs, coordonatori de programe), administratori ai platformei educaționale.
6. Organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională continuă la distanță se desfășoară în mod sincron, ceea ce prevede interacțiunea în timp real dintre formabili și cadre științifico-didactice, titulari de curs sau tutore; blind learning.
7. Programele de formare profesională continuă la distanță presupun înlocuirea orelor de predare tradițională cu activități online și de studiu individual, desfășurarea orelor prin sistem tutorial.
8. Sistemul tutorial prevede activități în care formabilul se află sub supravegherea directă a cadrelor didactice atât în activitățile de contact direct/online, cât și de tutoretat și de evaluare. Formabilul beneficiază de acțiuni de orientare și consiliere din partea tutorilor.



9. Organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională continuă la distanță se va efectua pe platforma Moodle a Centrului de formare și/sau a uneia din cele două platforme educaționale: *G Suite for Education*, *Office 365 for Education* prezente în cadrul UPSC sau altele (BigBlueBotone, Skype, Zoom, una din clasele virtuale Microsoft Teams sau Google Classroom etc.). Accesarea, facilitarea și supervizarea platformelor educaționale se efectuează de administratorul platformei educaționale și de Secția Tehnologii Informaționale.

## II. MANAGEMENTUL FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE LA DISTANȚĂ

10. Programele de formare profesională continuă la distanță pot fi realizate prin următoarele forme de învățământ: curs on-line, ore practice on-line, training, webinar, teleconferință, testare on-line, lucrul individual, evaluare on-line etc., desfășurate în cadrul unui mediu virtual de învățare. Programele de formare profesională continuă la distanță prevăd activități obligatorii, necesare de realizat în concordanță cu obiectivele curriculare, printre care se regăsesc:
- activități de tutoriat planificate în calendarul academic;
  - activități de evaluare curentă, proiecte, alte activități individuale;
  - curs/seminare la distanță cu prezența online obligatorie a cursantului/formabilului cu indicarea exactă a numărului de ore destinate acestor activități;
  - studiu independent al unităților de conținut al disciplinelor din planul de învățământ;
  - evaluarea finală a competențelor cursanților/formabililor.
11. Procesul didactic la forma la distanță este supervizat de:
- Consiliul coordonator al Centrului formare continuă;
  - Managerii CFC (director, șefii de secție);
  - Coordonatorii (responsabilii) de program, care monitorizează activitatea formabililor pe durata cursului, verifică prezența online a cursanților, acordă consultanță, răspunde la întrebările acestora etc.
  - Cadre didactice ce asigură programul de formare profesională continuă.
12. Titularii de curs au rolul de a coordona studierea disciplinelor din programul de studii, de a elabora materialele didactice și de a evalua rezultatele/performanțele ale cursanților/formabililor.
13. Cadrele didactice desfășoară prin diferite platforme digitale stabilite de Centru, ore de contact direct prevăzute în program, ghidează activitatea cursanților în procesul studierii disciplinei și participă la evaluarea performanțelor formabililor. Consultațiile programate conform orarului se realizează atât individual, în grup, cât și în forum organizat pe platforma educațională a CFC a Universității.
14. Normarea activităților didactice se realizează în baza actelor normative în vigoare la nivel instituțional, ținând cont de specificul realizării învățământului la distanță și efortul titularului de curs/cadrului științifico-didactic depus pentru elaborarea resurselor educaționale digitale, menținerea (actualizarea) lor de comunicare online cu formabilii.

## III. SUPORTUL CURRICULAR PENTRU FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ ONLINE

15. Procesul de predare-învățare-evaluare la distanță se realizează conform programelor/curricula pentru programele de formare profesională continuă și (re)calificare profesională suplimentară.



16. Unitățile de conținut din planuri de învățământ la programele de formare profesională continuă respectă întocmai unitățile de conținut a programelor de învățământ, organizate la forma de învățământ tradițională/cu frecvență, dar oferă posibilitatea de organizare și realizarea flexibilă a activităților de instruire la decizia Consiliului coordonator al CFC.
17. Pentru fiecare unitate de curs/modul din planul de învățământ se elaborează Curriculumul unității de curs/modulului, ținând cont de specificul programelor de formare profesională continuă.
18. Formarea profesională continuă la distanță se desfășoară în baza suportului curricular, în mod special adaptat la specificul studiilor la distanță: curricula programului de studii, ghiduri, cursuri interactive multimedia, cursuri electronice, sisteme automatizate de testare, materiale didactice specifice, care pot fi difuzate atât prin purtători electronici de informație, cât și prin rețelele Intranet și Internet.
19. Resursele educaționale digitale pentru programele de formare profesională continuă pot conține fișiere cu imagini, film, sunet, text, modele statice și dinamice, obiecte din realități virtuale și de modelări interactive, materiale cartografice, grafică de afaceri și alte materiale didactice, necesare pentru organizarea procesului de formare, în funcție de finalitățile învățării.
20. Pentru programele de formare profesională continuă se va elabora Ghidul cursantului care reprezintă un suport informativ cu privire la particularitățile activității în cadrul programelor de formare profesională continuă la distanță, în care sunt descrise activitățile didactice, calendarul academic și alte informații necesare.
21. Pentru a fi accesibil formabililor, suportul curricular se va plasa pe site-ul Universității, Platforma MOODLE a Centrului formare continuă și va fi utilizat prin diferite aplicații acceptate/elaborate de universitate, în dependență de posibilitățile de acces ale formabililor.
22. Materialele didactice electronice la curs vor fi plasate/publicate pe diferite dispozitive, vor fi recomandate cursanților, de asemenea vor fi recomandate și pe suporturi letrice.
23. La cursurile care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință – manuale, tratate, documente etc. CFC a UPSC va asigura cursanților condiții de documentare în biblioteca științifică a universității.
24. Criteriile de elaborare a suportului curricular online, materialelor metodic - didactice online pentru programele de formare profesională continuă la distanță se elaborează în cadrul CFC și se aprobă de Consiliul Coordonator al CFC.
25. Formabilul antrenat în procesul de învățământ la distanță va primi următoarele materiale și informații prin mediile de comunicare puse la dispoziție de CFC:
  - suportul curricular în variantă electronică (în mod gratuit). După caz, audientul poate primi și materiale didactice auxiliare însoțitoare;
  - orarul activităților didactice programate;
  - programarea evaluării finale cu menționarea datei, formei de evaluare.



#### IV. ADMITEREA LA PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ LA DISTANȚĂ

26. Admiterea la programe de formare profesională continuă la distanță se face în baza criteriilor generale de admitere stabilite de Universitate în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău*, aprobat prin decizia Senatului UPSC, p-v. nr. 3 din 22.12.2016.
27. Cursanții înmatriculați la programele de formare profesională continuă la distanță încheie un Contract de studii cu UPSC.
28. Durata studiilor pentru programele de formare profesională continuă la distanță se stabilește de către Senatul UPSC la propunerea Consiliului Coordonator al CFC și nu poate fi mai mică decât cea prevăzută la programele de formare profesională continuă la forma de învățământ cu frecvență.
29. În baza programelor de formare profesională continuă se elaborează calendarul academic pentru forma de învățământ la distanță, în care se indică activitățile de contact direct, lucrul individual și cele de tutoriat/consultații pentru formabili.
30. Evaluarea finalităților de studii și a competențelor formabililor, promovarea, întreruperea studiilor, exmatricularea și restabilirea la studii a cursanților se va realiza conform Regulamentul privind organizarea stagiilor de formare continuă în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”(2018).
31. Absolvenților care au parcurs programe de formare profesională continuă la distanță și au acumulat integral numărul de credite transferabile prevăzut în programul de învățământ li se eliberează diplomele/certIFICATE de studii și suplimentele respective.

#### V. ASIGURAREA TEHNICO – MATERIALĂ A FORMĂRII CONTINUE

32. Pentru realizarea programelor de formare profesională continuă la distanță se constituie baza tehnico - materială din următoarele componente:
  - a. **Platforma Moodle Formare continuă**, sistem de web conferințe video și aplicațiile Google Suite;
  - b. mijloace tehnico-materiale: echipamente audio și video, dispozitive de înregistrare și stocare a informației pentru crearea resurselor educaționale digitale;
  - c. softuri specializate necesare pentru desfășurarea formării profesionale continue la distanță;
  - d. echipamente de stocare a resurselor educaționale digitale (repozitoriu, cloud server, bibliotecă electronică, etc.);
  - e. mijloace de comunicații electronice pentru accesarea cursurilor în format electronic (rețele interne etc.);
  - f. tehnologii Web 2.0 de comunicare online cu acces deschis, proiectate în jurul unor funcționalități asemănătoare;
  - g. laborator de creare și dezvoltarea a tutorialelor video;
  - h. sistem de management și baze de date de evidență a activităților de formare;
  - i. mediile de instruire inteligente pentru învățare prin colaborare;





- j. săli cu calculatoare și laptop-uri pentru asigurarea procesului de formare profesională continuă.

## **VI. FINANȚAREA FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE LA DISTANȚĂ**

33. Formarea profesională continuă la distanță se va finanța din următoarele surse:
- a. taxe de studii;
  - b. surse bugetare din diferite fonduri;
  - c. surse financiare alocate de diferiți agenți economici;
  - d. surse provenite din proiecte internaționale;
  - e. donații și alte surse.
34. Resursele financiare prevăzute pentru achitarea taxelor de studii, sunt achitate în contabilitatea universității în baza contractului încheiat și a devizului de cheltuieli întocmit în conformitate cu actele normative în vigoare.
35. Devizele de cheltuieli pentru achitare taxelor de studii sunt stabilite anual prin hotărârea Consiliului de dezvoltare strategică a universității.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

36. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului UPS „Ion Creangă”.
37. Regulamentul poate fi completat sau modificat prin Hotărârea Senatului UPS „Ion Creangă”.