



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL II
– STUDII SUPERIOARE DE MASTER PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 LA
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2020



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL II
– STUDII SUPERIOARE DE MASTER PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 LA
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	SADOVEI Larisa, secretar responsabil al Comisiei de admitere	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CIORBĂ Constantin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară RACU Igor, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	15.05.2020	28.05.2020	12.06.2020	Proces-verbal nr. 10 al ședinței Senatului UPSC din 25.06.2020
Semnătura				





CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	ORGANIZAREA ADMITERII	4
III.	CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR	5
IV.	DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE. ÎNMATRICULAREA	7
V.	COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR	8
VI.	COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR	9
VII.	DISPOZIȚII FINALE	10



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 78, 79, 80, 85, 89, 91, 121, 150 din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studiilor superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015 și stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii în ciclul II – studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru anul universitar 2020-2021.
2. Sesiunea de admitere la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău se va desfășura în baza metodologiei elaborate și aprobate de către Senatul universității, în concordanță cu misiunea UPSC, strategia universitară și cerințele pieței forței de muncă.
3. Admiterea la studii superioare de Master (ciclul II) se efectuează în bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pentru domeniul de formare profesională/specialitatea pentru care optează.
4. Concursul de admitere se organizează în cadrul Universității pentru deținătorii diplomelor de studii superioare/de licență pe specialități/domenii de formare profesională la ciclul II (studii superioare de master), în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (buget, contract), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
5. Regulamentul instituțional de concurs se aprobă de Senatul UPSC și se face public înainte de începutul sesiunii de admitere.
6. Universitatea va aduce la cunoștința candidaților, prin afișare pe pagina web proprie, informații privind:
 - a) **Regulamentul** de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”;
 - b) **calendarul admiterii** (sesiunea de bază și sesiunile suplimentare, perioada probelor, datele afișării rezultatelor intermediare și finale);
 - c) **metodologia proprie de admitere**;
 - d) **repartizarea locurilor bugetare și cu taxă** pe domenii de formare profesională la ciclul II, programe de studii;
 - e) **condițiile și actele necesare pentru înscriere**;
 - f) **facilitățile și condițiile speciale**;
 - g) **taxa de înscriere** pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
 - h) **taxele de studii**;
 - i) **alte informații utile candidaților**.
7. Conducerea UPSC are întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

II. ORGANIZAREA ADMITERII

8. Admiterea la ciclul II, studii superioare de master, în UPS „Ion Creangă” din Chișinău, se organizează pe bază de concurs cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului regulament.



9. Concursul de admitere la ciclul II – studii superioare de master se organizează în UPSC pe specialități, în funcție de sursa de finanțare (buget, taxă), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
10. Admiterea în bază de contract cu taxă de studii în UPS „Ion Creangă” se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
11. Concursul pentru admiterea la Universitate pentru studiile superioare de master se vor organiza în sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar.
12. Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de master se completează în limba română.
13. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovadă cunoașterii limbii române.
14. Programele de studii și numărul de locuri la ciclul II – studii superioare de master se stabilesc în cadrul Universității prin consultare cu subdiviziunile coordonatoare respective ale acestora (facultăți, departamente/catedre).
15. Oferta educațională a Universității (programele de studii superioare de master, la care se va organiza admiterea, numărul de locuri oferite pentru fiecare categorie, limbile de predare) se anunță public cu cel puțin 30 de zile înaintea demarării procesului de admitere.
16. Universitatea poate planifica, pentru concursul de admitere, grupe cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceză etc.).
17. La concursul de admitere la ciclul II, master nu se stabilește limita de vârstă.

III. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

18. La concursul de admitere în UPS „Ion Creangă” din Chișinău pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin diploma de licență, diploma de studii superioare sau a unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.
19. Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de a realiza un program de master finanțat de la bugetul de stat.
20. La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatuale, precum și a contractelor individuale de studii.
21. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la ciclul II – studii superioare de master concomitent la mai multe programe de studii din diverse domenii generale de studiu, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați la un singur program de master în cadrul Universității, din cele pentru care au optat.
22. Persoana admisă la un program de studii superioare de master, în baza diplomei de studii superioare de licență sau unui act echivalent de studii superioare, însoțit de suplimentul la



diplomă, are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de master sau până la exmatriculare.

23. În cazul înscrierii în ciclul II, studii superioare de master la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimul curricular inițial necesar.
24. Minimul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi acumulat parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență.
25. Metodologia de acumulare a minimului curricular se elaborează de către subdiviziunea coordonatoare a programului respectiv pentru fiecare domeniu general de studiu, se aprobă de Consiliul facultății care organizează programul de master respectiv și se publică pe pagina web a Universității.
26. Înscrierea candidaților se desfășoară:
 - a) **online**, completând formularul de pe pagina www.upsc.md, secțiunea *Admitere*,/accesând link-ul <https://upsc.md/ro/admitere/admiterea-2020/>.
 - b) **offline**, la sediul Comisiei de admitere (mun. Chișinău, str. Ion Creangă, 1) pentru candidații care nu dispun de mijloace digitale respective.
27. Pentru înscrierea online la concursul de admitere, candidatul va atașa la formularul completat copia scanată a diplomei de licență/de studii superioare și anexa/suplimentul, buletinului de identitate (pașaportului) cu prezentarea originalului acestuia la depunerea în original a actului de studii.
28. Pentru înscriere, candidatul va depune online la Comisia de admitere Dosarul de concurs, utilizând instrumentele TIC accesibile (Email, Viber, Skype, Messenger, WatsApp etc). Dosarul de concurs va cuprinde următoarele acte scanate:
 - **cererea de înscriere la concursul de admitere** (model aprobat de Senat);
 - **buletinul de identitate**;
 - **diploma de licență/de studii superioare și anexa/suplimentul**;
 - **4 fotografii color, 3x4 cm.**
 - Universitatea poate solicita de la candidat prezentarea Adeverinței medicale (F 086 e). Urmare a evoluției situației epidemiologice și măsurilor întreprinse de autorități pentru a preveni răspândirea epidemiei virusului COVID-19 în țară, punctual medical al Universității, în caz de necesitate, până la demararea anului de studii, va organiza unele testări medicale ale candidaților la studii cu respectarea anonimatului.
29. Candidații la admitere vor achita, în condițiile legii, o taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, stabilită de Senatul UPSC. Taxa de înscriere se achită la contabilitatea Universității.
30. Mărimea taxei de înscriere se face publică de către Universitate prin afișare pe panourile Comisiei de Admitere și pe pagina web a instituției.



31. De la plata taxei de înscriere la concurs sunt scutiți: persoane cu grad de dizabilitate sever sau accentuat.
32. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.
33. Repartizarea locurilor proiectate de ME în cadrul domeniilor de formare profesională pe programe se face prin decizia Comisiei de Admitere a UPSC ținând cont de următoarele criterii: numărul de solicitări la program în perioada de admitere (conform anilor precedenți), asigurarea procesului de instruire cu cadre didactice calificate conform programului de studiu, cu grad și titlu științific; numărul de studenți și absolvenți la program, solicitarea specialiștilor pe piața muncii, capacitatea instituțională etc.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE. ÎNMATRICULAREA

34. Concursul de admitere la studii superioare de master pentru deținătorii diplomei de studii superioare, studii superioare de licență se va efectua în baza următoarei Metodologii aprobate prin decizia Senatului Universității:

$$MC = 0,4 MEA + 0,6 MAS,$$

unde:

MC – media generală de concurs;

MEA – nota medie generală a examenelor de absolvire ciclul I;

MAS – nota medie generală pentru anii de studii.

35. Media de concurs se calculează până la sutimi fără rotunjire.
36. Mediile generale de concurs obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la UPSC, specialitatea/domeniul de formare profesională la care aceștia au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.
37. Rezultatele intermediare și finale ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a UPS „Ion Creangă”. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.
38. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web a Universității.
39. După afișarea rezultatelor intermediare ale concursului de admitere, stabilite prin decizia Comisiei de admitere, candidatul declarat admis la mai multe universități, optează pentru specialitatea aleasă prin depunerea în original a actelor menționate în art. 30 la instituția de învățământ superior aleasă. Depunerea actelor în original se va desfășura conform orarului etapizat, care va fi făcut public pe pagina web a Universității - www.upsc.md, cu respectarea cerințelor sanitaro-epidemiologice.
40. Neprezentarea actelor de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin metodologia de admitere a universității, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”.



41. Universitatea se obligă să restituie, necondiționat, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe, actele candidaților, care nu au fost înmatriculați sau ale celor care renunță la locul obținut prin concursul de admitere.
42. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei de admitere (și de reprezentantul Ministerului Educației, în cazul în care acesta este prezent la ședința Comisiei de admitere).
43. Înmatricularea la studii superioare de master se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul.
44. Înmatricularea la locurile cu taxă de studii se va face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.
45. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, la înmatriculare vor avea prioritate:
 - candidații, absolvenți ai profilului corespunzător specialității;
 - candidaților cu media pe anii de studii mai mare;
 - candidații participanți la conferințe naționale și internaționale, concursuri, expoziții etc.;
 - persoanelor care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr.121 din 18 iunie 2010.
46. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul rectorului instituției.
47. În cazul neformării grupei academice, se permite transferul studenților de la o specialitate la alta, doar prin acceptarea de transfer a candidatului (solicitarea în scris a transferului) și ordinul rectorului UPSC.
48. Listele candidaților înmatriculați, cu indicarea mediilor de admitere, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panourile de informații și pe paginile web ale UPSC „Ion Creangă”.
49. Studenții înmatriculați la studii superioare de master pot obține, în condițiile legii, bursă de studiu.

V. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

50. În scopul organizării și desfășurării concursului de admitere la UPS „Ion Creangă” se constituie Comisia de Admitere a Universității, atribuțiile căreia sunt stabilite în Regulamentul respectiv, aprobat de Senat.
51. Comisia de admitere, la nivelul instituției, se constituie prin ordinul rectorului Universității.
52. Comisia de admitere se constituie din:
 - a) președinte – rectorul UPS „Ion Creangă”;
 - b) secretar responsabil;
 - c) secretar-adjunct;



- d) membri – cadre didactice/studenti din Universitate.
53. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
- a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; publică materiale informative despre Universitate și procedura de admitere;
 - b) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și a comisiei de examinare a contestațiilor;
 - c) face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pentru anul respectiv, pentru locurile cu taxă;
 - d) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse la fiecare specialitate /domeniu de formare profesională pe categorii de candidați la concurs;
 - e) monitorizează activitatea secretariatului;
 - f) asigură, contra plată, prestarea serviciilor sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
 - g) analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
 - h) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
54. În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei.
55. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.
56. Membrii comisiilor de examinare pot fi desemnați pentru cel mult două sesiuni de admitere consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult trei ani la rând, în perioada de 5 ani.
57. Ziua de muncă a membrilor și a secretarului Comisiei de admitere, incluzând pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.
58. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

VI. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

59. În conformitate cu principiile de autonomie universitară, UPS „Ion Creangă” formează comisii de examinare a contestațiilor, care examinează și decid asupra contestațiilor depuse de candidați.
60. Comisia de contestație este formată din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională.
61. Președintele și membrii Comisiei de contestație nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și/sau ai comisiilor de examinare. Componența comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului.
62. Comisia de contestație funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.



63. Contestațiile se depun online de către candidați, în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale, utilizând instrumentele TIC accesibile (Email, Viber, Skype, Messenger, WatsApp etc) în conformitate cu metodologia proprie de admitere.
64. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestărilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.
65. Remunerarea membrilor Comisiei de contestație se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore sunt incluse în norma didactică.

VII. DISPOZIȚII FINALE

66. Universitatea va organiza concursul de admitere în conformitate cu prezentul Regulament. Termenele de depunere a cererilor de participare la concursul de admitere, organizarea sesiunilor repetate și anunțarea rezultatelor se stabilesc de către Universitate, având în vedere perioada desfășurării admiterii stabilită de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
67. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării în termenul stabilit de Minister, pe suport de hârtie și în versiune electronică.
68. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul UPS „Ion Creangă”.
69. Monitorizarea admiterii în Universitate la ciclul II, studii superioare de master se realizează de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
70. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.
71. În cazul evaluării competențelor în scala de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de 10 puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

Excepție constituie notele din Diploma cu mențiune, care se vor înmulți cu coeficientul 2.

72. În cazul evaluării competențelor în scala de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în sistemul de 10 puncte	5	5,62	6,24	6,86	7,48	8,10	8,72	9,34	10