



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**


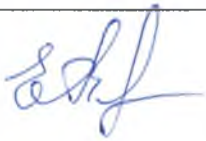


**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2015



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	CULEA Stelian, șef DMPI	FILIPSCHI Eugenia, șef DRU	RACU Igor, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	04.05.2015	13.05.2015	20.05.2015	Proces-verbal nr. 10 al ședinței Senatului UPSC din 28.05.2015
Semnătura				





CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	STRUCTURA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	4
III.	ATRIBUȚILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	4
IV.	FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.....	5
V.	DISPOZIȚII FINALE	5



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova nr. 10 din 14.01.2015 și stabilește cadrul normativ privind modul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău.
2. Consiliul de administrație al UPS „Ion Creangă” (în continuare – Consiliul) împreună cu Senatul, Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Consiliul Științific, Rectorul și Consiliile facultății, face parte din sistemul organelor de conducere ale Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare – UPSC).
3. Consiliul de administrație este organul de conducere al UPSC cu misiunea de a asigura respectarea prevederilor legale de organizare și funcționare a instituției și se constituie prin ordinul Rectorului. Conducerea operativă a UPSC este asigurată de rector, asistată de prorectori, cu sprijinul Consiliului.
4. Consiliul se supune controlului exercitat de Senatul UPSC.

II. STRUCTURA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

5. Consiliul de administrație este format din: rector, prorectori, secretarul științific al Senatului, decani, președintele Consiliului științific, șeful Contabil, șeful secției Managementul Procesului de Instruire, șeful secției Resurse Umane, șeful secției Tehnologii Educaționale, șeful secției Administrare și Gospodărire, directorul Bibliotecii Științifice, președintele Comitetului sindical al salariaților și studenților, președintele Senatului studentesc (*modificat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 6 din 30.01.2020*).
6. Președinte al Consiliului este Rectorul UPSC.
7. Consiliul se consideră format după emiterea ordinului Rectorului.
8. Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de administrație reprezentanți ai sindicatului, ai asociațiilor studențești sau orice altă persoană din Universitate sau din afara ei. Invitații nu au drept de vot.
9. Mandatul Membrilor Consiliului se încheie odată cu expirarea contractului individual de muncă în funcția respectivă.
10. Pentru reprezentantul studenților, mandatul este de un an, acesta, putând fi reales o singură dată.
11. Calitatea de membru al Consiliului se pierde în cazul în care este îndeplinită cel puțin o condiție:
 - a) Demisia din funcția de conducere;
 - b) Încălcarea normelor de etică universitară prevăzute în Cartă și Codul de etică;
 - c) Alegerea într-o funcție publică;
 - d) Aducerea de prejudicii intereselor, imaginii și prestigiului UPSC.

III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

12. Consiliul asigură conducerea operativă a UPSC și pune în aplicare deciziile Senatului UPSC și propriile decizii.
13. Consiliul de administrație are următoarele competențe:
 - a) propune Senatului Structura organizatorică și funcțională a Universității;



- b) formulează către Senatul universitar propuneri cu privire la constituirea, derularea și executarea bugetului;
- c) analizează și avizează documentele supuse aprobării Senatului universitar;
- d) propune nominalizări pentru ocuparea funcțiilor de conducere ale unor structuri aflate în subordonarea sa;
- e) propune nominalizări pentru comisiile și consiliile naționale din domeniul educației și cercetării;
- f) asigură organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare proiectare din Universitate;
- g) aprobă sau, după caz, respinge solicitările personalului didactic titular de a desfășura activități didactice în afara universității în timpul orelor de muncă (*completat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 9 din 26.04.2018*);
- h) avizează propunerile cu privire la personalul didactic pensionat, în vederea continuării activității, conform legii;
- i) analizează și avizează propuneri cu privire la utilizarea resurselor bugetare pentru întreținerea, repararea și dezvoltarea bazei materiale a universității;
- j) coordonează achizițiile publice;
- k) analizează și avizează propuneri cu privire la darea în locațiune a spațiilor neutilizate de către Universitate;
- l) aprobă activități propuse de facultăți în beneficiul comunității universitare;
- m) avizează acorduri de colaborare, propuse de facultăți, cu parteneri din țară și din străinătate;
- n) informează comunitatea universitară cu privire la hotărârile Senatului și ale propriilor decizii.

IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- 14. Consiliul se întrunește cel puțin de două ori în lună sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor.
- 15. Ședințele Consiliului au loc, de regulă, luni începând cu orele 13.10.
- 16. Prezența membrilor la toate ședințele este obligatorie.
- 17. Consiliul reprezintă un organ colectiv de conducere. Membrii consiliului își asumă alături de Rector răspunderea publică pentru performanțele managementului.
- 18. Ședința se consideră deliberativă dacă la ea participă 2/3 din numărul total de membri.
- 19. Membrii Consiliului pot delega reprezentăți în scop de informare, dar care nu au drept de vot și nu determină cvorumul.
- 20. Ordinea de zi se aprobă la începutul ședinței.
- 21. Deciziile Consiliului sunt înscrise în procesul verbal al Ședinței.
- 22. Toate deciziile Consiliului vor fi semnate de către Rector.
- 23. Secretarul Consiliului este desemnat de Rector.
- 24. Deciziile se adoptă cu număr de voturi ce reprezintă majoritatea simplă a membrilor prezenți.
- 25. Membrii Consiliului poartă răspundere pentru deciziile luate în conformitate cu legislația în vigoare și actele reglatorii interne.

V. DISPOZIȚII FINALE

- 26. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UPSC.
- 27. Actualizarea și modificarea Regulamentului se realizează în cazul: modificării Cartei; la inițiativa membrilor Consiliului; ca urmare a modificărilor cadrului legal.