



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN CHIȘINĂU**





**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ  
(CICLUL I – STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ,  
PROGRAMUL DE STUDII ASISTENȚĂ SOCIALĂ)**

**CHIȘINĂU, 2018**



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN CHIȘINĂU

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ**  
**(CICLUL I – STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ,**  
**PROGRAMUL DE STUDII ASISTENȚĂ SOCIALĂ)**

	<b>Elaborat</b>	<b>Coordonat</b>	<b>Coordonat și verificat</b>	<b>Aprobat</b>
<b>Responsabil</b>	CULEA Stelian, șef DMPI LAPOȘINA Emilia, dr., conf. univ.	TUDOROVICI Nina, consilier în carieră	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
<b>Data</b>	28.05.2018	08.06.2018	14.06.2018	Proces-verbal nr.11 al ședinței Senatului UPSC din 21.06.2018
<b>Semnătura</b>				





## CUPRINS

<b>I.</b>	<b>NOȚIUNI DE REFERINȚĂ .....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ .....</b>	<b>5</b>
<b>IV.</b>	<b>EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ .....</b>	<b>7</b>
<b>V.</b>	<b>DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>9</b>
<b>VI.</b>	<b>ANEXĂ .....</b>	<b>10</b>



## I. NOȚIUNI DE REFERINȚĂ

**Unitate-bază** – instituție de aplicație în cadrul căreia se realizează stagiul de practică, aprobată prin ordinul rectorului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (în continuare UPS „Ion Creangă”).

**Conducător al stagiului de practică** – persoana responsabilă de organizarea stagiului de practică, desemnată prin ordinul Rectorului UPS „Ion Creangă”, în coordonare cu Departamentul *Managementul Procesului de Instruire* (în continuare DPMI).

**Coordonator al stagiului de practică** – cadru științifico-didactic universitar, cu experiență, din cadrul catedrei de specialitate responsabil de asigurarea organizării și desfășurării practicii în baza programei stabilite.

**Supervizor** – cadru didactic universitar (angajat al unității-bază) cu experiență în domeniu, desemnat din partea catedrei de Asistență socială, care asigură desfășurarea stagiului de practică pe dimensiunea Asistenței sociale.

**Tutore** – angajat al unității-bază, specialist de înaltă calificare și cu experiență în domeniu, desemnat de administrația acesteia cu acordul catedrei universitare de Asistență socială, pentru asigurarea respectării condițiilor necesare obținerii de către studentul stagiar a competențelor proiectate.

## II. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică este elaborat în conformitate cu:
  - *Codul Educației al Republicii Moldova* nr. 152, din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);
  - *Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat)*, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1045 din 29 octombrie 2015;
  - *Legea nr.142, din 07 iulie 2005, privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;*
  - *Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților*, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 881, din 18 decembrie 2009;
  - *Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională*, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 934, din 29 decembrie 2010;
  - *Regulamentul-cadru privind stagiul de practică în învățământul superior (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de masterat, studii superioare integrate și învățământ medical și farmaceutic)*, aprobat prin ord. Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 203, din 19 martie 2014;
  - *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat prin ord. Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 726, din 20 septembrie 2010;
  - *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat la ședința Senatului UPS „Ion Creangă”, pr.-verbal nr. 5 din 26 ianuarie 2012;
  - *Regulamentul de aplicare a Legii voluntariatului* nr. 121 din 18.06.2010, aprobat prin HG nr.158 din 12.03.2012.
2. Stagiul de practică în Asistență socială reprezintă o componentă obligatorie și esențială a formării profesionale inițiale a asistenților sociali în UPS „Ion Creangă”. Stagiul este parte



integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anilor de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

3. Stagiul de practică se organizează în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul superior: ciclul I – Licență, separat de orele teoretice, fiind, totodată o continuitate în formarea profesională și de specialitate a stagiului.
4. Stagiul de practică se realizează în unități-bază, identificate în cadrul parteneriatului social, în baza acordurilor bilaterale și aprobate prin ordinul rectorului UPS „Ion Creangă”. Acordurile se încheie din timp, pe o perioadă determinată prin semnarea Convenției-cadru de parteneriat.
5. Selectarea unităților-baze se efectuează reieșind din interesele științifice de cercetare a absolvenților și la propunerea supervisorilor de specialitate în funcție de domeniile de cercetare și formare profesională.
6. În calitate de unități-bază pot fi: instituțiile din domeniul Asistenței sociale și protecției drepturilor copilului subordonate Direcției Generale și celor teritoriale de asistență socială și protecție a familiei.
7. Stagiul de practică presupune:
  - activitatea de cunoaștere generală a unității-bază în care este repartizat studentul;
  - activități de observare și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea tutorilor din partea unității-bază;
  - activități practice ale studentului stagiului;
  - colectarea informației în scopul elaborării tezei de licență;
  - elaborarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică.
8. Monitorizarea, evaluarea organizării și a desfășurării practicii studenților se realizează de către coordonator, supervisorii.
9. Sunt admiși la stagiul de practică doar studenții care au realizat integral planul de studiu pentru anul de studii precedent și au susținut cu nota de promovare examenele la disciplinele de specialitate. Stagiul de practică se acreditează în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare și ale Planurilor de studii, cu 8 credite. Stagiul de practică se finalizează cu susținerea publică a raportului în cadrul unui examen.
10. Cerințele concrete pentru realizarea stagiilor de practică se stabilesc de către catedra de Asistență Socială din UPS „Ion Creangă” în conformitate cu conceptul și scopul programului de studii.

### III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

11. Stagiul de practică se desfășoară conform Programului pentru stagiul de practică.
12. Stagiul de practică include activitatea studenților la organizațiile din domeniul asistenței sociale. Aceasta este orientată spre familiarizarea cu activitățile profesionale ale asistentului social.
13. Scopul stagiului de practică la Specialitatea Asistență Socială este cunoașterea responsabilităților și aplicarea diverselor metodologii specifice activității profesionale a asistentului social.
14. Obiectivele generale:
  - conștientizarea specificului profesiei de asistent social, a rolurilor și atribuțiilor, precum și a competențelor specifice;
  - dobândirea și aprofundarea abilităților profesionale în domeniu;
  - exprimarea atitudinii privind realitățile actuale din domeniul protecției sociale;
  - creșterea capacităților de autocunoaștere, autodisciplină și autonomie profesională.
15. Stagiul de practică se organizează de către catedra de Asistență socială în corespundere cu



Planurile de studii, fiind monitorizat de o persoană responsabilă – coordonatorul practicii și supervizori. Administrația unității-bază desemnează, din rândul angajaților, specialiștii de înaltă calificare și cu experiență în domeniu – tutori.

16. *Coordonatorul practicii*, desemnat de catedră ca persoana responsabilă de organizarea stagiului de practică, este obligat să repartizeze studenții la unitățile-bază. Coordonatorul practicii este numit la începutul anului universitar la nivelul catedrei. Coordonatorul are următoarele obligațiuni:

- selectează instituțiile de aplicație și prezintă în scris solicitarea pentru desfășurarea practicii de specialitate la unitățile bază din Chișinău cu cel puțin 2-ă săptămâni înainte de începutul stagiului de practică;
- indică numărul exact al studenților pentru care se solicită desfășurarea stagiului de practică;
- organizează, coordonează și monitorizează calitatea procesului de desfășurare a stagiului de practică, acordă sprijin studenților și supervizorilor în caz de necesitate;
- pregătește și distribuie supervizorilor, tutorilor actele necesare pentru organizarea și desfășurarea stagiului de practică: regulamentul stagiului de practică, ghidul pentru organizarea și desfășurarea stagiului de practică, formularele de evaluare a studentului stagiar etc.;
- organizează și coordonează conferințele de inițiere și finalizare a stagiului de practică.
- prezintă membrilor catedrei și D.M.P.I. raportul-sinteză despre totalurile practicii și borderourile de plată pentru activitatea tutorilor în termen de zece (10) zile, după finalizarea stagiului de practică.

17. *Drepturile și obligațiile supervizorului de practică*. Supervizorii sunt numiți la începutul anului universitar la nivelul catedrei de Asistență Socială. În procesul desfășurării practicii supervizorii urmează să:

- acorde consultații, asistență metodică fiecărui student stagiar;
- elaboreze planul de lucru pentru desfășurarea și realizarea practicii;
- asigure respectarea termenelor și conținutului practicii;
- colaboreze cu tutorele unității-bază în vederea asigurării calității realizării stagiului de practică al fiecărui student;
- evalueze calitatea executării portofoliului și a susținerii raportului în cadrul examenului final.

18. *Drepturile și obligațiile tutorei de practică*:

- colaborează cu coordonatorul și supervizorii de practică din cadrul universității în vederea organizării și desfășurării stagiului de practică.
- asigură studentul stagiar cu actele interne ale unității-bază.
- coordonează participarea studenților stagiar în diferite activități în vederea atingerii scopului și obiectivelor stagiului de practică.
- acordă consultanță metodică la toate etapele desfășurării activității studentului stagiar
- analizează cu studentul stagiar trei studii de caz preluate de la unitatea-bază;
- acordă studentului stagiar asistență metodologică la elaborarea și aplicarea interviului/chestionarului;
- evaluează activitatea studentului stagiar și completează formularul;
- informează supervizorul de practică în cazul nerespectării de către student a regimului intern al instituției, a programului de practică sau a oricăror altor încălcări comise de acesta.

19. *Studenții stagiar au dreptul*:

- să aleagă bazele de efectuare a stagiului de practică din numărul unităților (centrele de asistență socială) selectate de coordonatorul practicii;



- să discute cu supervizorul, tutorele și să-i solicite acestuia sprijinul în rezolvarea unei probleme sau situații deosebite;
  - să înainteze propuneri în vederea organizării și promovării stagiului de practică;
  - să ia cunoștință cu actele interne ale instituției (cu acordul administrației instituției);
  - să utilizeze resursele informaționale disponibile din cadrul unității-bază;
  - să asiste la ședințe, întruniri, mese rotunde, seminare organizate în cadrul unității-bază (cu acordul administrației instituției).
20. Pe parcursul desfășurării stagiului de practică *studentii au obligația:*
- să se prezinte la conferința de inițiere a stagiului de practică.
  - să frecventeze obligatoriu *30 ore pe săptămână timp de 4 săptămâni (5 zile pe săptămână a câte 6 ore).*
  - să manifeste respect față de instituția de practică, față de programul de funcționare al acesteia, de personalul angajat, precum și față de cerințele tutorelui de practică;
  - să completeze caietul de practică;
  - să coopereze cu ceilalți studenți, cu echipa din care face parte și cu care lucrează;
  - să aibă o ținută corespunzătoare în raport cu cerințele instituției de practică;
  - să asigure menținerea unei relații de colaborare între instituție și universitate;
  - să respecte confidențialitatea și unicitatea fiecărui beneficiar;
  - la sfârșitul stagiului de practică să prezinte portofoliul și raportul final..
21. *Unitățile-bază au următoarele obligații:*
- desemnarea tutorilor din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
  - crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică;
  - asigurarea accesului studenților stagiari la fondul de literatură de specialitate de care dispun, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu programele stagiului;
  - efectuarea instructajului studenților stagiari în probleme de securitate a muncii;
  - respectarea termenelor de efectuare a stagiului de practică.

#### IV. EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

22. Evaluarea stagiului de practică se realizează la finalizarea acestuia (evaluarea finală). Criteriile de evaluare a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate de catedra de Asistență socială. Evaluarea finală se efectuează în cadrul conferințelor de totalizare, organizate de catedra de Asistență socială la finele stagiului.
23. În cadrul evaluării finale, activitatea studenților stagiari se apreciază cu note, în baza scalei de notare de la „1” la „10”, nota minimă de promovare fiind „5”. Nota finală reprezintă suma ponderii notelor supervizorului și tutorelui. Nota tutorelui se consemnează în Fișa de evaluare, elaborată de catedra de Asistență socială și este confirmată prin semnătură administrației și sigila instituției.
24. Nota finală dată de supervizorul stagiului de practică de la catedră reprezintă media aritmetică a notelor acordate studentului pentru:
- calitatea activității studentului stagiari privind realizarea programei stagiului de practică;
  - calitatea executării și a susținerii raportului în cadrul examenului.
25. Criteriile specifice de evaluare și calcularea notei finale. Evaluarea competențelor dobândite de student în stagiul de practică se face prin completarea caracteristicii de către tutore și prin evaluarea finală realizată prin examenul de practică, organizat în cadrul catedrei. Programarea examenului de practică se face de către catedra care coordonează activitatea de practică.
26. Comisia de evaluare a practicii se numește la începutul anului universitar la nivelul catedrei de



Asistență Socială în componența căreia intră: șeful de catedră, coordonatorul practicii și supervizorii.

27. Evaluarea se realizează prin analiza portofoliului de practică prezentat de către student – care reflectă relevanța activităților desfășurate în formarea profesională; deprinderile și cunoștințele dobândite; calificativul obținut la evaluarea în instituția gazdă; prin evaluarea modului de susținere a raportului de practică în fața comisiei de evaluare (se recomandă elaborarea de prezentări profesionale);
28. În vederea admiterii la examen, fiecare student va prezenta un portofoliu de practică. Portofoliu va fi redactat individual de către fiecare student, în format A4, font Times New roman, mărimea 14, la 1,5 rânduri.
29. Portofoliu de practică va fi depus la catedră, în atenția supervizor/coordonatorului de practică, cu 2 zile înainte de susținerea examenului. Promovarea examenului se va susține în plen, în fața colegilor individual sau în grup.
30. Cunoștințele dobândite și deprinderile însușite cu ocazia parcurgerii stagiului de practică vor fi evaluate de către supervizorul de practică, ținându-se cont de următoarele:
  - frecvența la practică (se va ține cont de numărul total de ore alocat pentru această activitate);
  - conformitatea portofoliului de practică;
  - calificativul obținut în instituția gazdă;
  - calitatea raportului de practică (structură logică, coerență, detalierea activităților, argumentarea concluziilor, încadrare în tema studiată etc.).

**Nota 10 (zece)** – se atribuie studentului care a) dă dovadă de însușirea competențelor atât a instrumental-aplicative, cât și atitudinale excepționale, trainice și multilaterale ce depășesc limitele conținutului ghidului de practică; b) posedă abilități de inducție și deducție cu formularea opiniei proprii; c) realizează principiul interdisciplinarității, operând cu noțiuni și termeni din domeniile adiacente Asistenței Sociale, fără a comite greșeli în expunerea materialului; d) Portofoliu este elaborat strict conform cerințelor ghidului de practică și prezentat în termeni limită; e) caracteristica studentului practicant oferit de tutore este la cote maxime; f) raportul de practică este perfectat conform cerințelor ghidului.

**Nota 9 (nouă)** – se atribuie studentului care a) dă dovadă de însușirea competențelor foarte bune, trainice și multilaterale conform ghidului de practică; b) posedă abilități de inducție și deducție cu formularea opiniei proprii vizând problema abordată; c) operează cu noțiuni și termeni din domeniile adiacente Asistenței Sociale, fără a comite greșeli în expunerea materialului; d) Portofoliu este elaborat conform cerințelor ghidului de practică și prezentat în termeni limită; e) caracteristica studentului practicant oferit de tutore este la cote maxime și bune; f) raportul de practică este perfectat conform cerințelor ghidului.

**Nota 8 (opt)** - se atribuie studentului care a) dă dovadă de însușirea competențelor bune, trainice și multilaterale conform ghidului de practică; b) posedă abilități de inducție și deducție cu formularea opiniei proprii vizând problema abordată; b) atestă competențe conform ghidului de practică; c) posedă abilități de sinteză a materialului expus; c) denotă o înțelegere corectă a noțiunilor de bază în Asistență Socială, dar în expunerea materialului se constată unele lacune neesențiale. d) Portofoliu este elaborat conform cerințelor ghidului de practică cu unele erori și omiteri neesențiale prezentat în termeni limită; e) caracteristica studentului practicant oferit de tutore este la cote bune și satisfăcătoare; f) raportul de practică este perfectat conform cerințelor ghidului.

**Nota 7 (șapte)** - se atribuie studentului care a) dă dovadă de însușirea competențelor suficiente conform ghidului de practică; b) denotă o însușire conștientă a competențelor ghidului de practică și o înțelegere corectă a noțiunilor; c) comite unele greșeli și lacune, dintre care una esențială.





**Nota 6 (șase)** - se atribuie studentului care a) dă dovadă de însușirea competențelor suficiente conform ghidului de practică; b) denotă o însușire conștientă, dar mai slabă a competențelor ghidului de practică; c) comite unele greșeli și lacune, dintre care 2-3 esențiale;

**Nota 5 (cinci)** – (promovabilă) se atribuie studentului care a) dă dovadă de cunoștințe teoretice la mai multe capitole de program; b) denotă o însușire slabă a competențelor ghidului de practică; c) comite greșeli și lacune esențiale.

31. Pentru studenții care nu vor depune portofoliu de practică la timp, se va organiza examen de restanțe în perioada sesiunii repetate. Studenții care nu au realizat programul stagiului de practică nu sunt admiși la susținerea probelor examenului de licență și a tezei de licență.
32. Susținerea examenului/raportului de practică se efectuează în termenul de 2 săptămâni după finalizarea stagiului de practică sau se include în orarul sesiunii de examinare. Realizarea stagiului de practică, rezultatele finale, dificultățile și propunerile de îmbunătățire sunt prezentate în Raportul-sinteză a coordonatorului stagiului de practică, discutate și aprobate în cadrul ședinței de catedră și a Consiliului facultății. Raportul-sinteză aprobat se prezintă la DMPI.

## V. DISPOZIȚII FINALE

33. Prezentul Regulament intră în vigoare, începând cu anul universitar 2018-2019, și se aplică integral studenților admiși la studii la Ciclul I (studii superioare de licență), programul de studii Asistență Socială.
34. Actualizarea și modificarea Regulamentului se realizează ca urmare a modificărilor cadrului legal, prin decizia Consiliului facultății și Senatului UPSC.



**Model**  
**Convenție-cadru de parteneriat**

**Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”**  
(în continuare Universitatea), reprezentată prin

---

care acționează în baza

---

și

---

Unitatea-bază de realizare a stagiilor de practică (în continuare Partener), reprezentată prin

---

care acționează în baza

---

denumite în continuare în mod colectiv Părți, iar individual Parte, privind asigurarea realizării  
practicii ale Partenerului și că **Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”**

- este instituție de învățământ superior acreditată în Republica Moldova în modul stabilit;
  - dispune de un potențial academic valoros și de un conținut formativ universitar orientat spre cerințele pieței muncii;
  - se află în proces de integrare în comunitatea universitară internațională, în scopul armonizării calificărilor și recunoașterii actelor de studii,
- iar **Partenerul**:

- 
- urmărește extinderea ariei activităților sale și creșterea continuă a potențialului său;
  - conștientizează necesitatea utilizării potențialului universității în scopul consolidării potențialului de cadre competente, apte să genereze inovații și tehnologii avansate, contribuind la asigurarea concurenței Partenerului pe piața muncii (internă și externă), a convenit asupra încheierii prezentei Convenții-cadru de parteneriat (în continuare Convenția-cadru), care constituie cadrul juridic de bază în relațiile dintre Părți în ceea ce ține de organizarea stagiilor de practică a studenților Universității.

**Art.1 Obiectul Convenției-cadru** îl reprezintă stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți, în scopul ajustării procesului de formare profesională a studenților Universității la necesitățile pieței muncii și ale Parteneriatului în cadre competente și al acordării asistenței științifico-consultative în promovarea activităților Partenerului.

**Art. 2 Drepturile și Angajamentele Universității:**

- va furniza Partenerului permanent informație privind activitatea universitară, inclusiv conținuturile studiilor, denumirea titlurilor, care pot fi obținute la Universitate și desfășurarea procesului de studii și de cercetare științifică;
- va asigura instruirea specialiștilor din rândul persoanelor delegate la studii de către Partener cu acordarea, în modul stabilit de organele abilitate, a unor facilități la înmatricularea acestora;
- va moderniza planurile și programele de studii conform cerințelor înaintate de către Partener, ținându-se cont de perspectiva dezvoltării tehnicii și tehnologiilor moderne în domeniul respectiv de activitate;
- va organiza elaborarea de către studenți a proiectelor/tezelor de licență, de master și de doctorat pe tematica reală propusă de către Partener;
- va desfășura cercetări științifice conform solicitărilor Partenerului cu participarea, după caz, la implementarea ulterioară a acestora la Partener;
- va asigura formarea profesională continuă a specialiștilor (perfecționarea și recalificarea



cadrelor) de la Partener;

- va acorda, prin intermediul catedrelor de specialitate ale Universității, asistență consultativă privind procesul inovațional și transferurile tehnologice posibile în cadrul Partenerului;
- va crea condiții privind implicarea specialiștilor Partenerului la predarea lecțiilor și organizarea lucrărilor practice în cadrul Universității;
- va înainta propuneri Partenerului privind efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, va asigura remunerarea managerilor unității/mentorilor de practică de la unitate-bază, conform normelor universitare în vigoare, și supravegherea sistematică a procesului de stagiere a studenților;
- va recomanda, la solicitarea Partenerului, absolvenți sau viitori absolvenți ai Universității pentru plasarea posibilă a acestora în câmpul muncii, inclusiv prin participarea Partenerului la Târgurile locurilor de muncă vacante, organizate permanent de către Universitate pentru selectarea și angajarea la lucru a absolvenților săi;
- va organiza, cu participarea specialiștilor Partenerului, mese rotunde cu genericul familiarizării studenților și profesorilor cu realitățile activității acestora, cu posibilitățile de stagiere a studenților și de angajare la lucru după absolvire;
- va examina necesitățile Universității și, după caz, va înainta propuneri de creare la Partener a filialelor catedrelor de specialitate, laboratoarelor de cercetări științifice și a birourilor de proiectare comune;
- va utiliza strict conform destinației și nu va divulga informația specială declarată de către Partener ca fiind confidențială;
- va asigura, cu titlu gratuit, spațiul respectiv privind organizarea pentru studenți și corpul profesoral didactic a expozițiilor tematice (prezentărilor), care ar reflecta activitățile de bază ale Partenerului.

### **Art.3 Drepturile și Angajamentele Partenerului:**

- va susține crearea la Universitate a bazei informaționale despre Partener prin furnizarea materialelor publicitare, în scopul familiarizării corpului profesoral și a studenților cu privire la activitatea Partenerului, inclusiv prin plasarea informației pe portalul web al Universității - [www.upsc.md](http://www.upsc.md) și pe panourile informaționale plasate la facultățile sau catedrele de profil interesate;
- va beneficia de suportul Universității privind soluționarea problemelor curente și de perspectivă (cercetare, proiectare, investigare) prin implicarea la soluționarea acestora a corpului profesoral-didactic, a potențialului științific și a studenților, inclusiv în perioada stagiilor de practică;
- va avea posibilitatea de a delega în modul stabilit salariații Partenerului la studii și la cursurile de perfecționare (recalificare) la specialitățile interesate;
- va suporta, după caz, cheltuielile legate de organizarea unor cursuri de instruire speciale cu studenții selectați de către Partener pentru angajarea ulterioară a acestora la lucru;
- va selecta și va încheia benevol, în modul stabilit, contracte individuale cu studenții privind instruirea și angajarea acestora la lucru după absolvirea Universității;
- Va înainta Universității, reieșind din necesități, propuneri privind perfecționarea programelor de studii la specialitățile interesate și tematica proiectelor/tezelor de licență ale studenților, tematica tezelor de master și doctorat – cu caracter de implementare reală;
- va permite, la propunerea Universității, efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, utilizând, după caz, potențialul creativ și de muncă al studenților stagiați, supraveghind și validând activitatea acestora;
- va avea posibilitatea de a selecta studenți de la specialitățile interesate pentru eventuala angajare a acestora, după absolvire, inclusiv prin participarea la Târgurile locurilor de muncă vacante organizate de către Universitate și prin plasarea locurilor de muncă vacante pe portalul web al Universității - [www.upsc.md](http://www.upsc.md);



- va examina, la solicitarea Universității, posibilitățile de organizare în cadrul Partenerului a unei/unor filiale catedrelor respective de profil sau a unui laborator de cercetări științifice, birou de proiectare;
- va permite, în baza intereselor comune stagierea cadrelor didactice ale Universității în subdiviziunile Partenerului;
- va beneficia de suportul Universității la organizarea expozițiilor (prezentărilor) cu genericul familiarizării publicului universitar privind activitatea Partenerului, inclusiv cu comercializarea produselor și serviciilor sale;
- va participa benevol, în măsura posibilităților, la consolidarea bazei tehnico-materiale a Universității prin transmiterea utilajelor sau prin acțiuni de sponsorizare;
- va permite efectuarea excursiilor, vizitelor organizate ale studenților Universității, în scopul familiarizării acestora cu activitatea Partenerului .

#### Art. 4 Dispoziții finale

- Relațiile dintre Părți vor fi guvernate de principiul echității, bunei voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.
- Prezenta Convenție-cadru se întocmește pe un termen de 5 ani, prelungirea, perfectarea ei realizându-se prin consensul Părților.
- Modificările și completările în prezenta Convenție-cadru se vor efectua prin acordul comun al Părților.
- Eventualele litigii între Părți vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în Convenția-cadru, Partea respectivă este obligată să informeze cealaltă Parte despre schimbările respective pe parcursul a 3 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate.

**Art.5 Convenția-cadru** este redactată în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, și intră în vigoare din momentul semnării ei de către Părți.

Universitatea \_\_\_\_\_

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică

Tel. -----, Fax: () -----

Tel. -----, Fax: () -----

E-mail: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

[www.-----.md](http://www.-----.md)

[www.-----.md](http://www.-----.md)

Rector \_\_\_\_\_  
“ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
“ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_

Persoane de contact:

Universitatea: \_\_\_\_\_

Partenerul: \_\_\_\_\_