



Название учебной программы	Psihologie
Цикл	Лицензия
Название курса	Информационные технологии
Факультет / кафедра, ответственная за курс	Факультет Педагогических наук и Информатики Кафедра Информатики и Математики
Лектор - разработчик курса	Бостан Марина, лект. унив.
Преподаватели	Бурлаку Наталья, Кирияк Татьяна, Киркина Ольга, Гросу Ольга, Прикоп Виктор
e-mail	

Код курса	Количество кредитов ECTS	Год	Семестр	Всего часов	Всего часов	
					В контакте	Индивидуальное обучение
G.01.O.001	4	I	I	120	60	60

Краткое описание значения курса в учебной программе

Курс «Информационные технологии» способствует формированию когнитивных и прикладных навыков, связанных с использованием специализированных программных продуктов (текстовых редакторов, электронных таблиц, интерактивных электронных презентаций, приложений для работы в Интернете) для представления и управления информацией с использованием текстовых документов, электронных таблиц, графики, презентаций при разработке и осуществлении методов обучения и оценивания.

Навыки, получающие развитие в рамках курса

– Когнитивные навыки: методология и технология обработки и применения информации на основе программных продуктов, специализирующихся на методах редактирования информации в электронном виде.

– Учебные навыки: формирование базовых навыков обработки информации с использованием специализированных программных продуктов и их применение при создании электронных документов в разных форматах.

– Пользовательские навыки: применение соответствующих программных продуктов при разработке, создании и редактировании электронных документов в разных форматах.

– Коммуникационные навыки: использование на родном языке в устной и письменной форме, информационных и коммуникационных технологий в различных социокультурных и профессиональных контекстах; навыки общения на иностранном языке (чтение специализированных текстов, правильное использование меню в прикладных программах).

– Социальные навыки: сотрудничество/кооперация в рамках студенческой группы, личный взнос в групповые проекты, проявление интереса к получению учебной информации.

Умения и навыки, приобретённые в результате изучения курса

– Умение объяснить основные понятия, относящиеся к программным продуктам, специализирующихся на создании электронных документов в разных форматах (текстовые редакторы, электронные таблицы, электронные презентации).

– Умение разрабатывать электронные документы с помощью программ редактирования текста и применять основные операции и расширенные способы обработки документов в текстовом формате.



- Применение электронных таблиц для создания таблиц и выполнения простых или сложных вычислений в соответствии с поставленными задачами.
- Применение методов профессиональной презентации и использование мультимедийных возможностей, предоставляемых презентационной программой.
- Демонстрация возможностей поиска и выбора соответствующей информации с помощью поисковых систем Интернета.
- Использование электронной почты для передачи информации в цифровой форме.

Необходимые предварительные знания

- Базовые знания компьютерной архитектуры и компонентов вычислительной системы. Базовые знания по управлению вычислительной системой и операционными системами.

Содержание тем курса

Тема 1. Общие понятия по использованию информационных технологий в обучении. Информация как объект компьютерной коммуникации, типы файлов, краткие сведения о операционной системе Windows X. Методы и техники изучения клавиатуры. Базовые характеристики системы Windows и специальные пакеты программного обеспечения. Понимание назначения специализированных пакетов программного обеспечения при разработке цифровых документов в разных форматах (текстовые редакторы, электронные таблицы, электронные презентации). Представление функций приложений, используемых в разработке дидактических ресурсов: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.

Тема 2. Основные функции текстового редактора MS Word: форматирование на уровне символа, форматирование на уровне выравнивания, форматирование на уровне страницы, выравнивание столбцов в стиле газеты, вставка раздела, вставка номера страницы, использование бордюра и тени, создание упорядоченных и неупорядоченных списков, проектирование и создание таблиц, работа с таблицами, вставка изображений и выравнивание их с текстом, просмотр страниц, печать документов, вставка объектов, использование графических функций, создание контента.

Тема 3. Введение в программу Microsoft Excel для работы с электронными таблицами. Основные термины и свойства ячеек (ячейка, блок, домен, адрес ячейки, активная ячейка и т. д.). Ввод различных типов данных, числовых строк, форматирование чисел, форматирование текста и таблиц. Копирование и обрезка объектов. Расчеты с использованием формул и функций, относительных адресов и абсолютных адресов. Типы диаграмм и создание диаграмм.

Тема 4. Мультимедийные возможности MS PowerPoint. Форматирование слайдов. Размещение текста, таблиц, графиков, звука, видео, OLE-объектов и т. д. Применение анимированных эффектов в презентации. Работа с мастер-слайдами. Интерактивные элементы презентаций: внешние и внутренние гиперссылки, кнопки действий, запуск.

Тема 5. Архивирование программ и инструменты сети Интернет. ZIP и WINRAR. Архивирование электронной информации. Обработка и распознавание текстов и изображений. Общие понятия интернет-инструментов: технические характеристики, гипертекстовые системы, браузеры, URL-адреса, электронная почта, Dropbox и т. д. Автоматический перевод электронного текста.

Методы и техники обучения и оценивания

- Интерактивные лекции
- Лабораторные работы
- Портфель студента в электронном формате

Стратегии оценивания

Текущие оценки на основании тестов, результатов лабораторных работ и электронных презентаций. Итоговый экзаменационный документ состоит из документов, созданных в текстовом редакторе,



электронной таблицы и электронной презентации по конкретному предмету, который отвечает определенным критериям.

Итоговая оценка состоит из: 40% - итоговая экзаменационная работа, 50% - итоговые тесты, 10% - портфель студента, состоящий из лабораторных работ.

Библиография

Обязательные:

- 1.S.Johnson. Microsoft Office 2003. Bucureşti: Teora, 2004..
- 2.Peter Norton, John Goodman – “Totul despre calculatoare personale”, Editura Teora, Bucureşti, 2001.
- 3.I.Bolun, I.Covalenco. Bazele informaticii aplicate, ediția a II-a. Chişinău: Editura ASEM, 2001, 2003.
- 4.S.Sagman. Microsoft Office XP pentru Windows. Bucureşti: Corint, 2003.
- 5.<http://www.vanar.md/index.php?option=comcontent&task=view&id=69&Itemid=116&lang=romanian>

Условно обязательные:

1. F.Paladi, *Informatics: course notes* (available in pdf-format: <http://www.adobe.com>), ULIM, Chişinău, 2004, 52 p.
2. A.Tanenbaum, *Modern Operating Systems*, 2nd Edition, 2000.
3. V.Tsapcova, *Teaching aids for the beginner in informatics*, ASEM, Chişinău, 2001.
4. J.Boyce, *Microsoft Office 2003 pentru începători*, ALL, 2004.
5. S.Sagman, *Microsoft Office XP pentru Windows. Ghid de învățare rapid prin imagini*, Corint, 2003.
6. I. Bolun, I. Covalenco, *Bazele informaticii aplicate*, Chişinău, 2001.
7. Э.Таненбаум, *Современные операционные системы*, Питер, 2005.

Источники WEB:

1. <http://www.cs.bris.ac.uk/Teaching/Resources/>
2. <http://bermuda.stanford.edu/resources/>
3. <http://www.ceismc.gatech.edu/busyt/>
4. <http://www.informatics.ed.ac.uk/teaching/classes/cp1h/>
5. <http://www.tomshardware.com/mainboard/>
6. <http://www.wfu.edu/~matthews/misc/graphics/formats/formats.html>
7. <http://www.microsoft.com/windows/ie/>
8. <http://www.unibuc.ro/eBooks/informatica/info/INDEX.htm>
9. <http://www.unibuc.ro/eBooks/informatica/Birotica/index.htm>
10. <http://www.unibuc.ro/eBooks/informatica/Seiso/index.htm>
11. <http://news.dcn-asu.ru/BOOKS/nettrouble/ewtoc.html>
12. <http://www.cheap-computers-guide.com/computer-motherboards-guide.html>
13. http://www.acme.com/build_a_pc/
14. <http://www.buildyourowncomputer.net/learntobuild.html>