



**CENTRUL DE GHIDARE
ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ
UPS "ION CREANGĂ"
DIN MUN. CHIȘINĂU**

str. Ion Creangă nr. 1, MD- 2069,
Chișinău, Republica Moldova,
www.upsc.md

Comisia de ghidare și consiliere în carieră la facultate

Facultatea _____

Misiunea Comisiei de ghidare și consiliere în carieră la facultate constă în

- consilierea beneficiarilor Facultății pe parcursul formării lor educaționale și profesionale:

1) candidaților (absolvenți de liceu, colegiu, studenți/licență/masterat.) care doresc să opteze pentru unul dintre programele de studii oferite de Facultate;

2) studenților care urmează studiile de licență pe parcursul a trei/patru ani universitari;

3) absolvenților de facultate;

4) masteranzilor Facultății ;

5) absolvenților unuia dintre programele de masterat organizate de Facultate.

- consilierea în alegerea programului de studii adecvat, în funcție de potențialul, capacitatea și aptitudinile fiecărui candidat care se prezintă la admitere în anul I de studii (ciclul I și II);

Scopul Comisiei de ghidare și consiliere în carieră la facultate: formarea profesională, civică și morală a studenților facultății, pregătirea acestora pentru inserția pe piața muncii conform Programului de studiu sau domeniile conexe de formare.

Obiectivele Comisiei de ghidare și consiliere în carieră la facultate:

- orientarea opțiunilor și deciziilor privitoare la parcursul educațional: credite, licență, masterat, doctorat;

- consiliere și orientare în procesul de autocunoaștere și autoevaluare a factorilor ce concură la realizarea profesională (situația socială a familiei, apartenența la un nivel social personal etc.);

- consiliere cu privire la optimizarea potențialului personal de formare profesională, cu sugestii concrete referitoare la stilul de învățare;

- organizarea eficientă a timpului de studiu, în funcție de potențialul fiecăruia;

- participarea activă a studenților și a masteranzilor la procesul de predare/ seminarizare/ evaluare;

- dezvoltarea abilităților de audiere activă a prelegerilor universitare, coroborarea notițelor luate la cursuri cu manualele tipărite și cu bibliografia recomandată;

- adoptarea celor mai eficiente strategii de învățare și sintetizare a conținutului disciplinelor, în vederea promovării cu succes a probelor de evaluare/ verificare;

- recomandări concrete referitoare la documentare și la redactarea de texte cu conținut științific, în scopul dezvoltării competențelor de cercetare;

- orientarea curriculară a studenților, cu sugerarea traseului optim de studii: licență, masterat, doctorat;

- orientarea absolvenților în a opta pentru locurile de muncă cele mai adecvate pregătirii lor profesionale și consilierea acestora în depunerea unui dosar complet care să cuprindă: documentele de studii, curriculum vitae, scrisoarea de intenție, interviul de selecție și/ sau participarea la târgurile de oferte profesionale;

- stimularea interesului absolvenților pentru optimizarea comportamentului profesional și civic în mediul universitar, în familie și în societate;



**CENTRUL DE GHIDARE
ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ
UPS "ION CREANGĂ"
DIN MUN. CHIȘINĂU**

str. Ion Creangă nr. 1, MD- 2069,
Chișinău, Republica Moldova,
www.upsc.md

- dezvoltarea abilităților de comunicare în relațiile profesionale și interumane în condiții normale, de stres sau de suprasolicitare.

Strategii de realizare a obiectivelor: discuții individuale sau de grup, organizarea de acțiuni în mediul universitar cu personalități de prestigiu cu vechime în valorificarea resurselor umane, cu absolvenți ai facultății care se bucură de reușită profesională, cu specialiști în recrutarea absolvenților etc.

Personal desemnat în realizarea obiectivelor **Comisiei de ghidare și consiliere în carieră la facultate:**

- cadrul didactic universitar desemnat ca președinte al **Comisiei de ghidare și consiliere în carieră la facultate**

- cadrele didactice desemnate ca titori de programe și ani de studiu, cei mai buni studenți, masteranzi și absolvenți ai facultății.

Tutorii de programe și ani de studiu răspund de monitorizarea activității desfășurate în cadrul anului de studiu, ținând legătura atât cu studenții, cât și cu cadrele didactice titulare de curs sau de seminar.

Principalele competențe, atribuții și responsabilități ale tutorilor:

a. Să urmărească, să îndrume și să controleze activitatea cadrelor didactice care asigură realizarea procesului de instruire la anul de studiu în cauză. În acest sens, monitorizează prezența acestora la cursuri, seminare/laboratoare, ore de practică, luând operativ măsurile ce se impun sau, dacă este cazul, propunând conducerii facultății să ia măsurile convenite.

b. Să coordoneze, împreună cu secretariatul facultății, elaborarea orarului de semestru, pentru anul de studiu de care răspund, și să controleze respectarea acestuia;

c. Să țină legătura cu secretariatul facultății, stabilind măsurile ce se impun pentru buna desfășurare a procesului de învățământ, pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă studenții și a cererilor acestora;

d. Să participe, alături de secretariatul facultății și de reprezentanții studenților, la planificarea, organizarea și desfășurarea sesiunilor de examen ale studenților, contribuind la asigurarea condițiilor necesare obținerii de rezultate corespunzătoare;

e. Să analizeze, în cel mult o lună de la finalizarea sesiunii, rezultatele obținute de studenți în sesiunea de examene și să prezinte concluziile conducerii facultății;

f. Să informeze operativ conducerea facultății asupra problemelor cu care se confruntă studenții, asupra solicitărilor acestora, urmărind rezolvarea lor;

g. Să aducă la îndeplinire orice alte atribuțiuni, sarcini și dispoziții stabilite în Consiliul facultății, conform obiectivelor propuse de **Comisia de ghidare și consiliere în carieră de la facultate**.



**CENTRUL DE GHIDARE
ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ
UPS "ION CREANGĂ"
DIN MUN. CHIȘINĂU**

str. Ion Creangă nr. 1, MD- 2069,
Chișinău, Republica Moldova,
www.upsc.md

**TUTORII PE PROGRAME DE STUDIU
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016 - 2017**

Anul I (nume, prenume, funcția deținută la catedră)

Programul de studiu _____
Programul de studiu _____
Programul de studiu _____
Programul de studiu _____

Anul II (nume, prenume, funcția deținută la catedră)

Programul de studiu _____
Programul de studiu _____
Programul de studiu _____
Programul de studiu _____

Anul III (nume, prenume, funcția deținută la catedră)

Programul de studiu _____
Programul de studiu _____
Programul de studiu _____
Programul de studiu _____

Anul IV (nume, prenume, funcția deținută la catedră)

Programul de studiu _____
Programul de studiu _____
Programul de studiu _____
Programul de studiu _____

Președinte: