



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE CERCETARE
ȘTIINȚIFICĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2016



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE CERCETARE
ȘTIINȚIFICĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	CHICU Silvia, șef DCȘ	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	RACU Igor, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	27.05.2016	09.06.2016	01.06.2016	Proces-verbal nr. 10 al ședinței Senatului UPSC din 16.06.2016
Semnătura				





CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	4
II. MISIUNEA DEPARTAMENTULUI	4
III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DEPARTAMENTULUI	4
IV. DOMENIUL DE ACTIVITATE A DEPARTAMENTULUI	4
V. POTENȚIALUL LOGISTIC ȘI RESURSELE FINANCIARE	5
VI. DISPOZIȚII FINALE	5



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Departamentul de Cercetare Științifică (în continuare - DCȘ) activează în baza Ordinului rectorului nr. 236 din 08.09.2011 drept urmare a reorganizării Subdiviziunii „Cercetare-dezvoltare” a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare - UPSC).
2. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a DCȘ în UPSC.
3. Regulamentul este elaborat în baza:
 - Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259 din 15.07.2004 cu modificările și completările ulterioare;
 - Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 cu modificările și completările ulterioare;
 - Cartei Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată la 28.05. 2015 cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentului privind organizarea activității de cercetare științifică în cadrul UPSC, aprobat la 24.11. 2016.

II. MISIUNEA DEPARTAMENTULUI

4. Misiunea DCȘ este de a promova politica de stat în sfera cercetării fundamentale și aplicative în conformitate cu direcțiile strategice de dezvoltare a sferei științei și inovării în Republica Moldova, în vederea creșterii gradului de integrare în structurile de cercetare naționale și internaționale.

III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DEPARTAMENTULUI

5. Structura organizatorică a DCȘ se aprobă pentru anul calendaristic de către Administrația UPSC.
6. Activitatea DCȘ este coordonată de către prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale.
7. DCȘ coordonează activitatea subdiviziunilor:
 - Sectoare de cercetări științifice (Istorie, Științe ale Educației, Psihologie);
 - Centrului de cercetare fundamentală și aplicativă în domeniul psihologiei, aprobat de către Senat la ședința din 29 octombrie 2009;
 - Proiecte de cercetare fundamentală și aplicativă;
 - Colective de cercetare provizorii care se adaptează în funcție de prioritățile strategice ale UPSC, în corelare cu potențialul de cercetare și cu posibilitățile dezvoltării de parteneriate;
 - Grupuri de colaboratori ce efectuează cercetări în conformitate cu acordurile de colaborare;
 - Biblioteca Științifică;
 - Centrul Editorial Poligrafic.

IV. DOMENIUL DE ACTIVITATE A DEPARTAMENTULUI

8. DCȘ realizează următoarele activități:
 - asigură cadrul organizatoric și informațional pentru elaborarea, implementarea și dezvoltarea politicilor și strategiilor de cercetare în UPSC;
 - prezintă propuneri privind modul de organizare și desfășurare a activității științifice în cadrul UPSC;
 - organizează, coordonează, monitorizează cercetările științifice în cadrul UPSC;



- elaborează în termenele și modul stabilit rapoartele științifice, datele statistice privind activitatea științifică a instituției;
- asigură asistență, consiliere și sprijin logistic membrilor comunității universitare în vederea întocmirii și derulării proiectelor de cercetare științifice în UPSC;
- antrenează studenți, masteranzi și doctoranzi în activitatea de cercetare;
- promovează cercetările științifice pentru creșterea vizibilității rezultatelor înregistrate;
- elaborează planul anual și de perspectivă a cercetărilor științifice;
- asigură calitatea și competitivitatea realizărilor științifice;
- organizează desfășurarea manifestărilor științifice și editarea edițiilor științifice;
- organizează re acreditarea Universității în domeniul cercetării și inovării;
- organizează avizarea rapoartelor științifice finale;
- organizează manifestări științifice și evenimente asociate;
- actualizează pagina web – compartimentul cercetare;
- conlucrează cu alte structuri ale UPSC (facultăți, Departamentul Resurse Umane, Direcția economico-financiară și gestionare etc.) pentru buna desfășurare a activității sale.

V. POTENȚIALUL LOGISTIC ȘI RESURSELE FINANCIARE

9. DCȘ este amplasat în blocul 2 de studii, birourile 4,5.
10. DCȘ dispune de calculatoare, imprimante, xerox, scaner; fax.
11. DCȘ este finanțat de la bugetul de stat și din surse extrabugetare a UPSC.
12. Bugetul de venituri și cheltuieli al DCȘ este înregistrat distinct.
13. DCȘ are obligația de a întocmi, planifica, gestiona și controla anual bugetul de venituri și cheltuieli.

VI. DISPOZIȚII FINALE

14. Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UPSC.
15. Modificarea sau completarea prezentului regulament se face prin hotărârea Senatului UPSC.