

**Președintelui Comitetului Sindical
al UPS „Ion Creangă”**

Cerere pentru bilet de odihnă

Subsemnatul (a) _____, angajat(ă) al(a) Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă”, Facultatea/ Departamentul _____, având funcția _____, vă rog să-mi aprobați repartizarea unui bilet de odihnă disponibil pentru fiul/fiica _____ în una din taberele de odihnă pentru copii, conform ofertei. În cazul în care voi decide să renunț la locul repartizat prin prezenta cerere, ma oblig să-mi caut singur înlocuitor pentru a nu se pierde biletul, cu cel puțin 10 zile înainte de data începerea sejurului. Atașez la cerere copia după certificatul de naștere.

Data,

Semnatura

Nr. telefon _____