



Aprobat  
la Sedința Senatului UPS "Ion Creangă"  
proces-verbal nr. 10 din 16 iunie 2016

## REGULAMENTUL

### de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul II - studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău

#### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 78, 79, 80, 85, 89, 91, 121, 150 din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studiilor superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015 și stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii în ciclul II – studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău pentru anul universitar 2016-2017.
2. Sesiunea de admitere la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău se va desfășura în baza metodologiei elaborate și aprobate de către Senatul universității, în concordanță cu misiunea UPSC, strategia universitară și cerințele pieței forței de muncă.
3. Admiterea la studii superioare de Master (ciclul II) se efectuează în bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pentru domeniul de formare profesională/specialitatea pentru care optează.
4. Concursul de admitere se organizează în cadrul Universității pentru deținătorii diplomelor de studii superioare/de licență pe specialități/domenii de formare profesională la ciclul II (studii superioare de master), în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (buget, contract), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
5. Admiterea în bază de contract cu achitarea taxei de studii în UPS „Ion Creangă” se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
6. Regulamentul instituțional de concurs se aprobă de Senatul UPSC și se face public înainte de începutul sesiunii de admitere.
7. Universitatea va aduce la cunoștința candidaților, prin afișare la sediul universității și pe pagina web proprie, informații privind:
  - a) Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”;
  - b) oferta anuală de școlarizare;
  - c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere;
  - d) perioadele sesiunilor de admitere;
  - e) modalitatea de concurs;
  - f) facilitățile și condițiile speciale;
  - g) taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
  - h) taxele de școlarizare;
  - i) alte informații utile candidaților.
8. În conformitate cu deciziile Senatului UPS "Ion Creangă" și în baza autorizațiilor eliberate de Ministerul Educației al Republicii Moldova, Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" organizează admiterea pentru anul universitar 2016 - 2017 conform următorului plan:

**Planul de înmatriculare la ciclul II - studii superioare de master  
pentru anul de studii 2016 – 2017**

Cod	Domeniul de formare profesională	Specializarea	Limba instruire	Durata (în credite)
14	Științe ale educației	Educație lingvistică și literară	română	90 cr.P
		Educație lingvistică și comunicare interculturală	română	90 cr.P
			rusă	90 cr.P
			engleză	90 cr.P
		Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă/străină	română	90 cr.P
			rusă	90 cr.P
		Didactica disciplinelor nonlingvistice în limba franceză	franceză	90 cr.P
		Didactica limbii franceze/engleze/germane și strategii de comunicare	franceză	90 cr. P
			engleză	90 cr.P
			germană	90 cr.P
		Didactica disciplinelor filologice	română	120 cr.C
		Didactica disciplinelor istorice	română	90 cr. P
		Didactica educației civice	română	90 cr.P
		Didactica învățământului primar	română	120 /90 cr. P
		Metodologia educației preșcolare	română	120/90 cr. P
		Educație pentru cariera universitară	română	120/90 cr.C
		Pedagogia culturii emoționale	română	90 cr.P
		Consiliere și educația familiei	română	120 /90 cr.P
		Educație pentru dezvoltare comunitară și animație socială	română	120 /90 cr.P
		Management și consiliere în învățământul primar	română	120 cr.P
		Management și consiliere în pedagogie preșcolară	română	90 cr.P
		Tehnologii informaționale și de comunicare în instruire	română	120 cr.P
		Tehnologii de creare a softurilor educaționale	română	120 cr.P
		Matematica didactică	română	90 cr.P
		Pedagogia artelor plastice	română	90 cr.P
		Logopedie	română	120 cr.P
Comunicarea alternativă. Limbajul semnelor și sistemul Braille.	română	120 cr. P		
Leadership și instruire	română	90 cr.P		
	engleză	90 cr.P		
	Management educațional	română	90 cr.P	
21	Arte	Pictură de șevalet	română	90 cr.P
		Design grafic	română	90 cr.P
		Prelucrarea artistică a materialelor	română	90 cr.P
		Modelarea artistică a costumului	română	90 cr.P
		Proiectarea artistică a interiorului	română	90 cr.P
		Management în Arte	română	90 cr.P

22	Științe umanistice	Traducere și interpretare	engleză	90 cr.P
		Educația lingvistică și deontologia comunicării	română	90 cr. P
		Modele de comunicare și relații publice	română	90 cr. P
		Istorie și teorie literară	română	90 cr .C
		Literatura română și cultura europeană	română	90 cr.P
		Istorie europeană comparată	română	120 cr.C
		Patrimoniu istoric și turism cultural	română	120 cr. C
32	Științe sociale	Activitatea psihoeducațională de consiliere și psihoterapie a psihologului practic	română	120 cr.P
		Psihodiagnostic și intervenții în diferite tipuri de organizații	română	120 cr.P
			rusă	120 cr.P
		Asistența psihologică în sistemul legal	română	120 cr.P
33	Asistență socială	Politici sociale de susținere a familiei și copilului	română	120 cr.P
		Servicii sociale în domeniul sănătății populației	română	120 cr.P

\*C – program de cercetare, P – program de profesionalizare

9. Conducerea UPSC are întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

## I. ORGANIZAREA ADMITERII

10. Admiterea la ciclul II, studii superioare de master, în UPS „Ion Creangă” din Chișinău, se organizează pe bază de concurs cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului regulament.
11. Concursul de admitere la ciclul II – studii superioare de master se organizează în UPSC pe specialități, în funcție de sursa de finanțare (buget, taxă), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
12. Admiterea în bază de contract cu taxă de studii în UPS „Ion Creangă” se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
13. Concursul pentru admiterea la Universitate pentru studiile superioare de master se vor organiza în sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar.
14. Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de master se completează în limba română
15. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovadă cunoașterii limbii române.
16. Programele de studii și numărul de locuri la ciclul II, studii superioare de master se stabilesc în cadrul Universității prin consultare cu subdiviziunile coordonatoare respective ale acestora (facultăți, departamente/ catedre).
17. Oferta educațională a Universității (programele de studii superioare de master, la care se va organiza admiterea, numărul de locuri oferite pentru fiecare categorie, limbile de predare) se anunță public cu cel puțin 30 de zile înaintea demarării procesului de admitere.
18. Universitatea poate planifica, pentru concursul de admitere, grupe cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceză etc.).
19. La concursul de admitere la ciclul II, master nu se stabilește limita de vîrstă.

### III. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

20. La concursul de admitere în UPS „Ion Creangă” din Chișinău pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin diploma de licență, diploma de studii superioare sau a unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.
21. Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de a realiza un program de master finanțat de la bugetul de stat.
22. La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatuale, precum și a contractelor individuale de studii.
23. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul II – studii superioare de master concomitent la mai multe programe de studii din diverse domenii generale de studiu, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați la un singur program de master în cadrul Universității, din cele pentru care au optat.
24. Persoana admisă la un program de studii superioare de master, în baza diplomei de studii superioare de licență sau unui act echivalent de studii superioare, însoțit de suplimentul la diplomă, are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și pînă la susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de master sau pînă la exmatriculare.
25. În cazul înscrierii în ciclul II, studii superioare de master la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimul curricular inițial necesar.
26. Minimul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi acumulat parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență.
27. Metodologia de acumulare a minimului curricular se elaborează de către subdiviziunea coordonatoare a programului respectiv pentru fiecare domeniu general de studiu, se aprobă de Consiliul facultății care organizează programul de master respectiv și se publică pe pagina web a Universității.
28. Studiile compensatorii pentru acumularea celor 30 de credite se vor realiza prin contract, cu achitarea taxei de studii.
29. Dosarul candidatului la admitere va cuprinde următoarele documente:
  - diploma de licență/de studii superioare și anexa/suplimentul în original;
  - buletinul de identitate în original;
  - certificatul medical-tip (nr.086-e), eliberat în anul admiterii;
  - extras din carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
  - 4 fotografii color, 3x4 cm;
  - copia carnetului de muncă autentificat de către serviciul personal;
  - livretul militar sau adeverința de premilitar;
  - chitanța de achitare a taxei de înscriere.
- NOTĂ:** Copiile documentelor menționate mai sus, avizate, în baza originalelor, de către Comisia de admitere, se vor anexa la cererea de înscriere la concurs.
- În cazul în care candidatul la studii intenționează să participe la concursul de admitere doar la UPS „Ion Creangă”, acesta poate anexa la cererea de înscriere documentele în original.
30. La depunerea dosarului candidații vor prezenta personal buletinul de identitate (pașaportul) în original.

31. Cererea de înscriere la concursul de admitere, conform modelului aprobat de Senatul universității, și copiile actelor prevăzute de prezentul Regulament, se depun la Comisia de admitere a Universității. În cerere, candidatul va menționa specialitățile /domeniile de formare profesională (în ordinea preferinței), tipul studiilor (cu finanțare de la buget sau cu taxă), limba de instruire și alte date solicitate de formularul respectiv.
32. Candidații la admitere vor achita, în condițiile legii, o taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, stabilită de Senatul UPSC. Taxa de înscriere se achită la contabilitatea Universității.
33. Mărimea taxei de înscriere se face publică de către Universitate prin afișare pe panourile Comisiei de Admitere și pe pagina web a instituției.
34. De la plata taxei de înscriere la concurs sunt scutiți: persoane cu grad de dizabilitate sever sau accentuat.
35. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

#### **IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE. ÎNMATRICULAREA**

36. Concursul de admitere la studii superioare de master pentru deținătorii diplomei de studii superioare, studii superioare de licență se va efectua în baza următoarei Metodologii aprobate prin decizia Senatului Universității:

$$MC = 0,4 MEA + 0,6 MAS,$$

unde:

*MC* – media generală de concurs;

*MEA* – nota medie generală a examenelor de absolvire ciclul I;

*MAS* – nota medie generală pentru anii de studii.

37. Pentru Facultatea de Arte Plastice și Design se stabilește următoarea formulă de concurs:

$$MC = 0,4 MEA + 0,4 PA + 0,2 MAS$$

unde:

*MC* - media de concurs;

*MEA* - nota medie generală a examenelor de absolvire ciclul I;

*PA* – proba de aptitudini;

*MAS* – nota medie generală pentru anii de studii.

38. Candidații la concursul de admitere la toate specialitățile din cadrul Facultății Arte Plastice și Design, vor susține probele de aptitudini la desen și pictură care vor fi evaluate cu note de la 1(unu) la 10 (zece) fără zecimale:
39. Probele de aptitudini se desfășoară în primele zile de după încheierea perioadei de depunere a dosarelor de admitere.
40. La probele de aptitudini candidații se prezintă cu buletinul de identitate (pașaportul) și cu Fișa-tip de concurs eliberată de secretariatul Comisiei de admitere.
41. Media de concurs se calculează până la sutimi fără rotunjire.
42. Mediile generale de concurs obținute de candidați sînt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la UPSC, specialitatea /domeniul de formare profesională la care aceștia au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.
43. Rezultatele intermediare și finale ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a UPS „Ion Creangă”. În listele nominale, candidații sînt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.

44. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul Universității și pe pagina web proprie.
45. După afișarea rezultatelor intermediare ale concursului de admitere, stabilite prin decizia Comisiei de admitere, candidatul declarat admis la mai multe universități, optează pentru specialitatea aleasă prin depunerea în original a actelor menționate în art. 21 la instituția de învățământ superior aleasă, respectând termenul de depunere stabilit de Universitate.
46. Neprezentarea actelor de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin metodologia de admitere a universității, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere în Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă".
47. Universitatea se obligă să restituie, necondiționat, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe actele candidaților, care nu au fost înmatriculați sau ale celor care renunță la locul obținut prin concursul de admitere.
48. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei de admitere (și de reprezentantul Ministerului Educației, în cazul în care acesta este prezent la ședința Comisiei de admitere).
49. Înmatricularea la studii superioare de master se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul.
50. Înmatricularea la locurile cu taxă de studii se va face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.
51. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, la înmatriculare vor avea prioritate:
  - candidații, absolvenți ai profilului corespunzător specialității;
  - candidaților cu media pe anii de studii mai mare;
  - candidații participanți la conferințe naționale și internaționale, concursuri, expoziții etc.;
  - persoanelor care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr.121 din 18 iunie 2010.
52. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul rectorului instituției.
53. Se interzice transferul candidaților înmatriculați la anul I de la o specialitate la alta.
54. Listele candidaților înmatriculați, cu indicarea mediilor de admitere, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panourile de informații și pe paginile web ale UPSC „Ion Creangă”.
55. Studenții înmatriculați la studii superioare de master pot obține, în condițiile legii, bursă de studiu.

## **V. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR**

56. În scopul organizării și desfășurării concursului de admitere la UPS „Ion Creangă” se constituie Comisia de Admitere a Universității, atribuțiile căreia sunt stabilite în Regulamentul respectiv, aprobat de Senat.
57. Comisia de admitere, la nivelul instituției, se constituie prin ordinul rectorului Universității.
58. Comisia de admitere se constituie din:
  - a. președinte - rectorul UPS „Ion Creangă”;
  - b. vicepreședinte - prorector al Universității;
  - c. secretar responsabil;
  - d. secretar-adjunct;
  - e. membri – cadre didactice/de cercetare din Universitate.
59. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
  - a. organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; publică materiale informative despre Universitate și procedura de admitere;

- b. asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestațiilor;
  - c. face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pentru anul respectiv, pentru locurile cu taxă;
  - d. afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse la fiecare specialitate /domeniu de formare profesională pe categorii de candidați la concurs;
  - e. monitorizează activitatea secretariatului;
  - f. asigură, contra plată, prestarea serviciilor sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
  - g. analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației;
  - h. prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
60. Președintele Comisiei de admitere, vicepreședintele au următoarele atribuții:
- a. aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de contestare prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
  - b. stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
  - c. sunt responsabili de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini.
61. Secretarul responsabil/ secretarul-adjunct al Comisiei de admitere au următoarele atribuții:
- a. participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
  - b. acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
  - c. asigură instructajul membrilor Comisiei și buna desfășurare a activității acesteia;
  - d. sunt responsabili de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării;
  - e. elaborează și aprobă devizul de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere în UPSC.
62. În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei.
63. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul rectorului, comisii de examinare pe probe de aptitudini. În componența comisiilor de examinare pot fi incluși specialiști atât din Universitate, cât și din alte instituții. Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.
64. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.
65. Membrii comisiilor de examinare pot fi desemnați pentru cel mult două sesiuni de admitere consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult trei ani la rând, în perioada de 5 ani.
66. Ziua de muncă a membrilor și a secretarului Comisiei de admitere, incluzând pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.
67. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

## **VI. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR**

68. În conformitate cu principiile de autonomie universitară, UPS „Ion Creangă” formează comisii de examinare a contestațiilor, care examinează și decid asupra contestațiilor depuse de candidați.
69. Comisia de contestație este formată din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională.
70. Președintele și membrii Comisiei de contestație nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și/sau ai comisiilor de examinare. Componența comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului.

71. Comisia de contestație funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și pînă la data declarării candidaților înmatriculați.
72. Contestațiile se depun de către candidați în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale.
73. Nu se admit contestații pentru probele de aptitudini artistice.
74. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestărilor sînt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.
75. Remunerarea membrilor Comisiei de contestație se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore sunt incluse în norma didactică.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

76. Universitatea va organiza concursul de admitere în conformitate cu prezentul Regulament. Termenele de depunere a cererilor de participare la concursul de admitere, organizarea sesiunilor repetate și anunțarea rezultatelor se stabilesc de către Universitate, avînd în vedere perioada desfășurării admiterii stabilită de Ministerul Educației.
77. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățămînt și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației în termenul stabilit de Ministerul Educației, pe suport de hîrtie și în versiune electronică.
78. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul UPS „Ion Creangă”.
79. Monitorizarea admiterii în Universitate la ciclul II, studii superioare de master se realizează de către Ministerul Educației.
80. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.