



Aprobat
la Sedința Senatului UPS "Ion Creangă"
proces-verbal nr. 10 din 16 iunie 2016

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii
în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău
în ciclul I - studii superioare de licență
pentru anul universitar 2016 - 2017

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 78, 79, 80, 85, 89, 91, 121, 150 din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2016-2017, aprobat prin ordinul ME nr. 221 din 23.03.2016 și stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență în Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău pentru anul universitar 2016-2017.
2. Sesiunea de admitere la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău se va desfășura în baza metodologiei elaborate și aprobate de către Senatul universității, în concordanță cu misiunea UPSC, strategia universitară și cerințele pieței forței de muncă.
3. Regulamentul instituțional de concurs se aprobă de Senatul UPSC și se face public înainte de începutul sesiunii de admitere.
4. În baza autonomiei universitare, UPSC organizează concursul de admitere pentru specialitățile din cadrul instituției conform metodologiei proprii.
5. Universitatea va aduce la cunoștința candidaților, prin afișare la sediul universității și pe pagina web proprie, informații privind:
 - a) Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”;
 - b) oferta anuală de școlarizare;
 - c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere;
 - d) perioadele sesiunilor de admitere;
 - e) modalitatea și probele de concurs;
 - f) facilitățile și condițiile speciale;
 - g) taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
 - h) taxele de școlarizare;
 - i) alte informații utile candidaților.
6. Conducerea UPSC are întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

II. ORGANIZAREA ADMITERII

7. Admiterea la UPS „Ion Creangă” din Chișinău, ciclul I, studii superioare de licență, se va efectua cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului regulament.
8. Concursul de admitere la ciclul I – studii superioare de licență se organizează în cadrul UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău pe specialități, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare

profesională și al specialităților, în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, taxă), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.

9. La ciclul I - studii superioare de licență, se permite admiterea la specialități duble numai în domeniul general de studiu 14 Științe ale educației, cu acordul și în baza Listei stabilite de Ministerul Educației (Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 451 din 09 august 2013).
10. Admiterea în bază de contract cu taxă de studii în UPS „Ion Creangă” se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
11. Admiterea în învățământul cu frecvență redusă se organizează, prin coordonare cu Ministerul Educației, doar la specialitățile /domeniile de formare profesională la care în Universitate este organizat învățământul cu frecvență.
12. Concursul pentru admiterea la Universitate la toate formele de învățământ pentru studiile superioare de licență se vor organiza în sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar.
13. Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de licență se completează în limba română.
14. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovadă cunoașterii limbii române.
15. Universitatea poate planifica, pentru concursul de admitere, grupe cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceză etc.) la specialitățile, pentru care în planul de înmatriculare sunt prevăzute locuri pentru cel puțin două grupe academice. Grupele respective vor fi organizate în funcție de numărul de solicitărilor, în conformitate cu actele normative în vigoare.
16. Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția preuniversitară pe care au absolvit-o, faptul respectiv fiind consemnat în cererea de înscriere la concursul de admitere.
17. La concursul de admitere în învățământul cu frecvență la zi, precum și în învățământul cu frecvență redusă, nu se stabilește limita de vârstă.
18. Candidații la concursul de admitere la toate specialitățile din cadrul Facultății Arte Plastice și Design, și specialitățile Dans sportiv și modern, Dans popular din cadrul Facultății de Pedagogie, vor susține o probă de aptitudini.

III. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

19. La concursul de admitere în UPS „Ion Creangă” din Chișinău pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii al studiilor efectuate în străinătate, recunoscute de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației și echivalente cel puțin cu studii liceale.
La Concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență pot participa cetățenii Republicii Moldova, absolvenții studiilor medii de specialitate, care dețin diploma de studii medii de specialitate (colegiu).
20. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență concomitent la mai multe specialități din diverse domenii de formare profesională, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați la o singură specialitate în cadrul unei singure instituții de învățământ superior, din cele pentru care au optat.
21. Cota-parte la înmatriculare la ciclul I - studii superioare de licență învățământ cu frecvență se stabilește după cum urmează:
 - a) pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat – **90 la sută**;
 - b) pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate – **10 la sută**.

22. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu) și ai diplomelor de studii superioare universitare/de licență, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității studiat în colegiu/instituția de învățământ superior sau care solicită un alt domeniu decât profilul specialității studiat în colegiu/instituția de învățământ superior, concursul de admitere se va organiza în baza prezentului Regulament.
- Categoriile respective de candidați participă la concursul de admitere la UPS „Ion Creangă” pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.
23. Locurile de înmatriculare la studii cu frecvență redusă nu se vor diviza pe cote la admitere. Categoriile de candidați admiși la studii cu frecvență redusă sunt stabilite de Universitate, în funcție de numărul de locuri prevăzute în planurile de înmatriculare și opțiunile din cererile depuse de candidați. La învățământul cu frecvență redusă, se va organiza un concurs comun pentru deținătorii:
- diplomelor de bacalaureat;
 - diplomelor de studii medii de specialitate (colegii)
 - diplomelor de studii superioare
24. Se stabilește cota de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare specialitate /domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru:
- a. copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, care au statut de copil orfan;
 - b. copiii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;
 - c. copiii cu ambii părinți cu grad de dizabilitate;
 - d. copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil; militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
 - e. copiii din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere;
 - f. absolvenții școlilor din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației al Republicii Moldova, precum și absolvenții Liceului Teoretic „A.Mateevici” din Sănătăuca, r-nul Florești, originari din localitățile de est ale RM;
 - g. copiii din familii de romi;
 - h. tinerii care au efectuat serviciul militar în termen.
25. Înscrierea la cota stabilită în art. 24 se efectuează la solicitarea candidaților. Candidații din categoriile enumerate la art. 24 pot participa, concomitent, la concursul general de admitere.
26. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) pot participa la concursul de admitere în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copieii certificatului de naștere al unuia din părinți.
27. Candidații, cetățeni ai statelor CSI și ai țărilor baltice, cetățenii străini și apatrizii, absolvenții instituțiilor din localitățile de est ale Republicii Moldova și orașul Bender, care au absolvit instituții de tip „liceu-colegiu”, „tehnikum”, „sovhoz-tehnicum”, „colegiu” etc., participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.
28. Cetățenii străini și apatrizii pot fi înscriși la studii cu finanțare bugetară în baza Protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 746 din 21 iunie 2003.

29. Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru cetățenii străini și apatrizi, în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, pot fi redistribuite candidaților - cetățeni ai Republicii Moldova doar în cazul lipsei de solicitări (în sesiunea de bază) din partea cetățenilor străini și apatrizilor.
30. Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor Republicii Moldova, deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender se va efectua în conformitate cu prevederile „Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender”, din 21.01.2004 publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.19-21/41 din 30.01.2004.
31. Candidații, înmatriculați în ciclul I – studii superioare de licență în baza atestatelor de studii medii de cultură generală, eliberate de către instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, vor urma un an de studii compensator în Universitate, cu susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat.
Cetățenii străini înmatriculați în ciclul I – studii superioare de licență în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului și în baza actelor de studii medii de cultură generală sau echivalentelor acestora, vor urma un an de studii compensator în cadrul universității.
32. Înscrierea candidaților la concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență la specialitățile din domeniul general de studiu 14. Științe ale educației se va efectua, în mod prioritar, în baza recomandărilor la studii eliberate de către direcțiile de învățământ ale autorităților administrației publice locale și din rândul candidaților ce provin din familii de cadre didactice (unul sau ambii părinți).
33. Dosarul candidatului la admitere va cuprinde următoarele documente:
- cerere de înscriere tip;**
 - actul de studii, în original, cu anexa respectivă;**
 - certificatul medical-tip** (nr.086/e), eliberat în anul admiterii; în funcție de specialitate/domeniu de formare profesională, Universitatea poate organiza un examen medical suplimentar;
 - diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la disciplinele de studiu, precum și diplome ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort;
 - diplome de gradul I, II, III obținute de către candidați la olimpiadele organizate de UPS „Ion Creangă”, în anul 2016;
 - fotografii 3x4 cm;**
 - adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă pentru copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților care au statut de copil orfan;
 - certIFICATELE medicale corespunzătoare care atestă gradul de invaliditate al candidatului sau al părinților acestuia;
 - certificatul care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova sau în războiul din Afganistan ori la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate; adeverința care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
 - certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații care provin din familii cu patru și mai mulți copii);
 - confirmarea apartenenței la familia de romi;
 - extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);

- m. certificatul de studii, cu notele obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, pentru absolvenții liceelor din România, promoția anului admiterii, urmînd ca Diploma de Bacalaureat să fie prezentată ulterior;
- n. recomandarea direcției de învățămînt a autorității administrației publice locale sau adeverința de la locul de muncă al părinților – cadre didactice pentru înscrierea la concursul de admitere la specialitățile din domeniul general de studiu 14 Științe ale educației;
- o. copia Certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români);
- p. chitanța de plată a taxei de înscriere.

NOTĂ: Copiile documentelor menționate mai sus, avizate, în baza originalelor, de către Comisia de admitere, se vor anexa la cererea de înscriere la concurs.

În cazul în care candidatul la studii intenționează să participe la concursul de admitere doar la UPS „Ion Creangă”, acesta poate anexa la cererea de înscriere documentele în original.

- 34. La depunerea dosarului candidații vor prezenta personal buletinul de identitate (pașaportul) în original.
- 35. Cererea de înscriere la concursul de admitere, conform modelului aprobat de Senatul universității, și copiile actelor prevăzute de prezentul Regulament, se depun la Comisia de admitere a Universității. În cerere, candidatul va menționa specialitățile /domeniile de formare profesională (în ordinea preferinței), forma de învățămînt (cu frecvență, cu frecvență redusă), tipul studiilor (cu finanțare de la buget sau cu taxă), limba de instruire după înmatriculare pentru care optează și alte date solicitate de formularul respectiv.
- 36. Candidații la admitere vor achita, în condițiile legii, o taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, stabilită de Senatul UPSC. Taxa de înscriere se achită la contabilitatea Universității.
- 37. Mărimea taxei de înscriere se face publică de către Universitate prin afișare pe panourile Comisiei de Admitere și pe pagina web a instituției.
- 38. De la plata taxei de înscriere la concurs sunt scutiți copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, cu statut de copil orfan; copii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat.
- 39. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE. ÎNMATRICULAREA

- 40. Media generală minimă de admitere la studii superioare de licență nu poate fi mai mică decît 5 (cinci).
- 41. Concursul de admitere la studii superioare de licență pentru deținătorii diplomei de bacalaureat se va efectua în baza următoarei Metodologii aprobate de Senatul Universității:

$$MC = 0,4 MEA + 0,6 MAS,$$

unde:

MC – media generală de concurs;

MEA – nota medie generală a examenelor de bacalaureat;

MAS – nota medie generală a anilor de liceu.

- 42. Pentru Facultatea de *Arte Plastice și Design, Facultatea de Pedagogie, sp. Dans sportiv și modern, Dans popular* se stabilește următoarea formulă de concurs:

$$MC = 0,4 MEA + 0,4 PA + 0,2 MAS$$

unde:

MC - media de concurs;

MEA - nota medie a examenelor de absolvire;

PA – proba de aptitudini;

MAS – nota medie pentru anii studii.

43. Candidații la concursul de admitere la toate specialitățile din cadrul Facultății Arte Plastice și Design, specialitățile Dans sportiv și modern, Dans popular din cadrul Facultății de Pedagogie, vor susține următoarele probe de aptitudini care vor fi evaluate cu note de la 1(unu) la 10 (zece) fără zecimale:
 - Specialitățile din cadrul Facultății *Arte Plastice și Design - desen și pictură*;
 - Specialitățile *Dans sportiv și modern, Dans popular - proba de dans*.
44. Probele de aptitudini se desfășoară în primele zile de după încheierea perioadei de depunere a dosarelor de admitere, în conformitate cu Regulamentul instituțional de concurs.
45. La probele de aptitudini candidații se prezintă cu buletinul de identitate (pașaportul) și cu Fișă-tip de concurs eliberată de secretariatul Comisiei de admitere.
46. Media de concurs se calculează până la sutimi fără rotunjire.
47. În cazul în care notele din actul de studii sunt date în scala de cinci puncte, douăsprezece puncte acestea se vor echivala în scala de zece puncte, în conformitate cu Nota care este parte integrantă a prezentului Regulament.
48. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomei de studii medii de specialitate (colegii) și studii superioare se va efectua în baza mediei generale din diploma de studii.
49. Mediile generale de concurs obținute de candidați sînt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la UPSC, specialitatea /domeniul de formare profesională la care aceștia au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.
50. Rezultatele intermediare și finale ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a UPS „Ion Creangă”. În listele nominale, candidații sînt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.
51. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul Universității și pe pagina web proprie.
52. După afișarea rezultatelor intermediare ale concursului de admitere, stabilite prin decizia Comisiei de admitere, candidatul declarat admis la mai multe universități, optează pentru specialitatea aleasă prin depunerea în original a documentelor menționate în art. 33 la instituția de învățămînt superior aleasă, respectînd termenul de depunere stabilit de Universitate.
53. Neprezentarea actelor de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin metodologia de admitere a universității, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”.
54. Universitatea se obligă să restituie, necondiționat, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe actele candidaților, care nu au fost înmatriculați sau ale celor care renunță la locul obținut prin concursul de admitere.
55. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei de admitere (și de reprezentantul Ministerului Educației, în cazul în care acesta este prezent la ședința Comisiei de admitere).
56. Înmatricularea la învățămîntul cu frecvență și la învățămîntul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, formă de învățămînt, categorie de candidați și sursă de finanțare.
57. Înmatricularea la locurile cu taxă de studii se va face din rîndul candidaților la admitere situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.
51. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, la înmatriculare vor avea prioritate:
 - a) candidații cu recomandări la studii la specialitățile respective;

- b) candidații cu premii de gradul I-III la olimpiadele organizate de UPS "Ion Creangă" la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii;
 - c) candidații vizati la art. 24 al prezentului Regulament;
 - d) candidații, participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale sau internaționale;
 - e) candidații, absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real /umanist/arte);
 - f) persoanele angajate în câmpul muncii;
 - g) persoanele care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr.121 din 18 iunie 2010.
52. La înmatriculare pe cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, la înmatriculare se va acorda prioritate copiilor orfani și copiilor rămași fără îngrijirea părinților cu statut de copil orfan și copiilor cu grad de dizabilitate sever sau accentuat. Înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordine descrescătoare a mediilor de concurs ale celorlalți candidați înscriși la cota respectivă, fără diferențiere pe categorii.
 53. Candidații declarați admiși în baza deciziei Comisiei de admitere sînt înmatriculați la anul întai de studii prin ordinul rectorului UPSC.
 54. Se interzice transferul candidaților înmatriculați la anul I de la o specialitate la alta.
 55. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țarilor baltice de naționalitate moldoveni (români), precum și cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în Republica Moldova, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați în funcție de rezultate pe locurile finanțate de la buget sau cu taxă de studii, în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.
 56. Cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați numai pe locuri cu taxă de studii, în mărimea stabilită, conform legislației în vigoare, de către Universitate.
 57. Listele candidaților înmatriculați, cu indicarea mediilor de admitere, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panourile de informații și pe paginile web ale UPSC „Ion Creangă”.
 58. Universitatea va încheia contracte de studii cu studenții înmatriculați.
 59. Candidații înmatriculați la studii cu finanțare bugetară vor încheia cu Universitatea un Contract de studii elaborat în baza Regulamentului-cadru cu privire la modul și condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (ordinul ministrului nr. 748 din 12.07.2013).
 60. Un candidat declarat admis la studii superioare de licență poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată.
 61. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.
 62. Candidații înmatriculați la studii, care nu se prezintă la Universitate timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sunt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sînt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.
 63. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de admitere a Universității, Ministerul Educației, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor finale.
 64. Candidații care au obținut performanțe recunoscute în concursuri internaționale sau naționale au dreptul să fie înmatriculați în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.

65. Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz) la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din ultimii trei ani, se înmatriculează la specialitatea /domeniul de formare profesională solicitat, în afara concursului.
66. Deținătorii premiilor de gradul I-III la olimpiadele republicane, la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii, precum și premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator” în anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea /domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în afara concursului.
67. Deținătorii premiului de gradul I obținut la Olimpiadele organizate de UPS ”Ion Creangă” la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii se înmatriculează la specialitatea /domeniul de formare profesională solicitat, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în cadrul Universității, în afara concursului.
68. Listele olimpicilor, candidați la studii superioare sunt prezentate Comisiilor de admitere de către Ministerul Educației și publicate pe site-ul ministerului.

V. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

69. În scopul organizării și desfășurării concursului de admitere la UPS „Ion Creangă” se constituie Comisia de Admitere a Universității, atribuțiile căreia sunt stabilite în Regulamentul respectiv, aprobat de Senat.
70. Comisia de admitere, la nivelul instituției, se constituie prin ordinul rectorului Universității.
71. Comisia de admitere se constituie din:
 - a. președinte - rectorul UPS „Ion Creangă”;
 - b. vicepreședinte - prorector al Universității;
 - c. secretar responsabil;
 - d. secretar-adjunct;
 - e. membri – cadre didactice/de cercetare din Universitate.
72. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
 - a. organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; publică materiale informative despre Universitate și procedura de admitere;
 - b. asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestațiilor;
 - c. face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pentru anul respectiv, pentru locurile cu taxă;
 - d. afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse la fiecare specialitate /domeniu de formare profesională pe categorii de candidați la concurs;
 - e. monitorizează activitatea secretariatului;
 - f. asigură, contra plată, prestarea serviciilor sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
 - g. analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației;
 - h. prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
73. Președintele Comisiei de admitere, vicepreședintele au următoarele atribuții:
 - a. aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de contestare prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
 - b. stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
 - c. sunt responsabili de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini.
74. Secretarul responsabil/ secretarul-adjunct al Comisiei de admitere au următoarele atribuții:
 - a. participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;

- b. acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
 - c. asigură instructajul membrilor Comisiei și buna desfășurare a activității acesteia;
 - d. sunt responsabili de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării;
 - e. elaborează și aprobă devizul de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere în UPSC.
75. În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei.
76. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul rectorului, comisii de examinare pe probe de aptitudini. În componența comisiilor de examinare pot fi incluși specialiști atât din Universitate, cât și din alte instituții. Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.
77. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.
Membrii comisiilor de examinare pot fi desemnați pentru cel mult două sesiuni de admitere consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult trei ani la rând, în perioada de 5 ani.
78. Ziua de muncă a membrilor și a secretarului Comisiei de admitere, incluzând pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.
79. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

VI. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

80. În conformitate cu principiile de autonomie universitară, UPS „Ion Creangă” formează comisii de examinare a contestațiilor, care examinează și decid asupra contestațiilor depuse de candidați.
81. Comisia de contestație este formată din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională.
82. Președintele și membrii Comisiei de contestație nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și/sau ai comisiilor de examinare. Componența comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului.
83. Comisia de contestație funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și pînă la data declarării candidaților înmatriculați.
84. Contestațiile se depun de către candidați în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale.
85. Nu se admit contestații pentru probele de aptitudini artistice.
86. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sînt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.
87. Remunerarea membrilor Comisiei de contestație se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore sunt incluse în norma didactică.

VII. DISPOZIȚII FINALE

88. Universitatea va organiza concursul de admitere în conformitate cu prezentul Regulament. Termenele de depunere a cererilor de participare la concursul de admitere, organizarea sesiunilor repetate și anunțarea rezultatelor se stabilesc de către Universitate, avînd în vedere perioada desfășurării admiterii stabilită de Ministerul Educației.

89. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației în termenul stabilit de Ministerul Educației, pe suport de hârtie și în versiune electronică.
90. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul UPS „Ion Creangă”.
91. Ministerul Educației va monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în UPS „Ion Creangă”.
92. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

Notă:

1. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de 10 puncte, după cum urmează:

| | | | |
|-------------------------------|-----|-----|-----|
| Nota în sistemul de 5 puncte | 3 | 4 | 5 |
| Nota în sistemul de 10 puncte | 5,5 | 7,5 | 9,5 |

Excepție constituie notele din Atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate și superioare cu distincție, care se vor înmulți cu coeficientul “2”.

2. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de 10 puncte, după cum urmează:

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|------|------|------|------|------|------|------|----|
| Nota în sistemul de 12 puncte | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Nota în sistemul de 10 puncte | 5 | 5,62 | 6,24 | 6,86 | 7,48 | 8,10 | 8,72 | 9,34 | 10 |