



Anexa nr. 2
la Decizia Comisiei Naționale de Heraldică
nr. 363-IV.01 din 30 septembrie 2015

REGULAMENTUL
cu privire la conferirea Medaliei „Ion Creangă”
a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la conferirea Medaliei „Ion Creangă” a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare – *Regulamentul*) este elaborat în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (9) din Legea cu privire la simbolurile publice și stabilește procedura de conferire, de înmânare, de evidență, de port și de retragere a Medaliei „Ion Creangă” a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.

2. Medalia „Ion Creangă” a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare – *Medalia*) este un însemn faleristic corporativ public și se conferă angajaților, studenților și absolvenților Universității, altor personalităților notorii din țară și de peste hotare în semn de recunoștință și apreciere a meritelor deosebite în domeniul educațional, științific sau în alte domenii ale vieții publice, promovând prin activitatea lor realizările învățământului și științei sau contribuind la vizibilitatea Universității și la dezvoltarea relațiilor de colaborare și conlucrare cu Universitatea.

3. Medalia beneficiază de protecție juridică în conformitate cu actele normative în vigoare.

4. Încălcarea premeditată a prevederilor privind modul de utilizare a Medaliei atrage răspunderea stabilită de legislație.

Capitolul II
CONFERIREA MEDALIEI

5. Medalia se conferă prin decizia Senatului Universității în baza materialelor prezentate de catedra de specialitate generală, consiliul facultății sau consiliul de administrare, la propunerea rectorului.

6. Pentru conferirea Medaliei, structura care a inițiat procedura de decorare prezintă Senatului Universității un demers, însoțit de Fișa de decorare care va conține următoarele informații minime cu privire la persoana înaintată pentru conferirea distincției:

- a) numele și prenumele;
- b) data, luna și anul nașterii;
- c) locul de muncă și funcția deținută;
- d) expunerea motivată a meritelor deosebite în activitatea desfășurată;
- e) date cu privire la distincțiile precedente.

7. Pentru examinarea preliminară a propunerilor de conferire a Medaliei administrația Universității poate forma o comisie specială, rezultatele examinării căreia vor fi prezentate Senatului pentru luarea deciziei definitive.

8. Nu pot fi înaintate pentru conferirea Medaliei persoanele:

- a) care se află în perioada acțiunii sancțiunilor disciplinare;
- b) în privința cărora se efectuează anchete de serviciu;
- c) în privința cărora se efectuează urmărire penală.

9. Medalia nu poate fi conferită repetat.

10. Persoanelor cărora le-a fost conferită Medalia (în continuare –*titulari*) li se eliberează un brevet, care va conține în mod obligatoriu următoarele elemente componente:

- a) denumirea „Ministerul Educației al Republicii Moldova”;
- b) denumirea „Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău”;
- c) stema Universității;
- d) denumirea „Brevet”;
- e) imaginea color a Medaliei;
- f) denumirea „Medalia „Ion Creangă” a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău”;
- g) menționarea Deciziei Senatului prin care a fost conferită Medalia;
- h) numele și prenumele titularului Medaliei;
- i) semnătura, numele și prenumele, funcția rectorului Universității;
- j) ștampila Universității.

11. La eliberarea brevetului, acestuia i se atribuie un număr de înregistrare în Registrul de evidență a Medaliei, administrat și completat de către Serviciul Personal și în care se introduc următoarele date:

- a) numărul brevetului;
- b) numele, prenumele titularului, funcția;
- c) numărul și data Deciziei Senatului de conferire a Medaliei;
- d) data eliberării Medaliei, confirmată de semnătura persoanei care a primit brevetul și distincția.

12. Faptul conferirii Medaliei se consemnează în dosarul personal al titularului.

Capitolul III ÎNMÂNAREA MEDALIEI

12. Medalia se înmânează de către rectorul Universității, prorectori sau de către alte persoane împuternicite de rector.

13. Înmânarea Medaliei se efectuează în termen de până la o lună din data emiterii Deciziei de conferire a distincției.

14. Medalia și brevetul se înmânează titularului concomitent, într-o atmosferă solemnă, în prezența conducătorilor și angajaților Universității sau ai subunității în care activează nemijlocit titularul.

15. În cazul în care titularul Medaliei a decedat, distincția și brevetul se transmit spre păstrare moștenitorilor legali, fără dreptul de a fi purtată.

16. Faptul înmânării (transmiterii) Medaliei se consemnează într-un proces-verbal de înmânare (transmitere) a distincției sub semnătura personală a titularului sau a moștenitorilor lui legali.

Capitolul IV PORTUL ȘI PĂSTRAREA MEDALIEI

17. Titularii poartă Medalia pe partea stângă a pieptului, în conformitate cu prevederile actelor normative aferente domeniului faleristic și cele ale prezentului Regulament.

18. Dreptul de a purta Medalia este un drept personal al titularului și nu poate fi cedat.

19. Nu se admite purtarea baretei de substituie împreună cu Medalia.

20. Medalia se poartă de către titulari într-o poziție subordonată față de distincțiile naționale și cele ale organelor ierarhic superioare Universității.

21. Titularul sau moștenitorul lui legal este obligat să păstreze cu grijă Medalia și brevetul, să evite pierderea sau sustragerea acestora.

22. Medaliile celor decedați rămân în posesia familiilor lor. Dacă titularul care a decedat nu are moștenitori, distincțiile se restituie Universității sau se predau la unul din muzeele departamentale sau naționale.

23. Pierderea, sustragerea ori distrugerea Medaliei sau a brevetului se va publica de titular în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

24. Eliberarea unui duplicat al brevetului sau distincției ori, după caz, a unei noi distincții se efectuează ca excepție, în baza solicitării titularului și a actelor confirmative depuse de către acesta, doar în cazul sustragerii ori distrugerii acestora în condiții ce nu au depins de titular și dacă Medalia este disponibilă în stocul Universității.

Capitolul V RETRAGEREA MEDALIEI

28. Medalia poate fi retrasă prin Decizia Senatului Universității, la propunerea catedrei de specialitate generală, consiliului facultății, consiliului de administrare pentru săvârșirea unor fapte dezonorante ce discreditează titlul conferit de distincție sau pentru încălcarea gravă a disciplinei de muncă.

29. Medaliile retrase se restituie, spre păstrare Serviciului Personal al Universității.