



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**


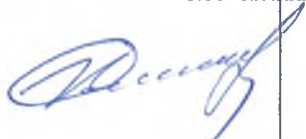


**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECHII ȘTIINȚIFICE A
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2010



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECHII ȘTIINȚIFICE A
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	SCHERLET Ecaterina, șef Biblioteca Științifică	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	RACU Igor, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	03.11.2010	10.11.2010	21.11.2010	Proces-verbal nr. 4 al ședinței Senatului UPSC din 25.11.2010
Semnătura				





CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE BIBLIOTECII ȘTIINȚIFICE	4
III.	ACTIVITĂȚILE DE BAZĂ ALE BIBLIOTECII ȘTIINȚIFICE	5
IV.	STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A BIBLIOTECII ȘTIINȚIFICE	6
V.	ACOPERIREA FINANCIARĂ. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ	7
VI.	DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI	7
VII.	DISPOZIȚII FINALE	8
VIII.	ANEXE	9



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (în continuare – Biblioteca) este una din subdiviziunile de bază ale Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare – UPSC), care asigură cu documente și informații procesul educațional și științific.
2. Biblioteca își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Învățământului Republicii Moldova, Legea cu privire la biblioteci a Republicii Moldova, Legea privind accesul la informație, alte acte de reglementare în domeniul biblioteconomiei și științei informării, informatizării și protecției informației emise de către organele de resort, precum și în baza Statutului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” și prezentului regulament.
3. Activitatea Bibliotecii se desfășoară în afara oricăror preocupări de ordin politic sau confesional. Nu se admite cenzura de stat sau oricare alta, care ar limita dreptul beneficiarilor la informație.
4. Conform Legii cu privire la biblioteci conducerea generală și reglementarea activității Bibliotecii este exercitată de către Ministerul Culturii al Republicii Moldova. În activitatea profesională Biblioteca se conduce de deciziile Consiliului Biblioteconomic Național (CBN).
5. Dirijarea profesională a Bibliotecii este asigurată de către Consiliul Director al bibliotecilor din instituțiile de învățământ, pe lângă Ministerul Educației, iar dirijarea administrativă a Bibliotecii îi revine UPSC.
6. Biblioteca execută funcția de centru biblioteconomic departamental pentru bibliotecile școlare, zona Centru-Sud.
7. Biblioteca nu are statut de persoană juridică, dar poate dispune de unele atribute, care îi asigură identitatea, și anume:
 - foaie cu antet (fără drept de folosire în operațiile bănești și bancare);
 - ex-libris;
 - emblemă;
 - ștampile.

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE BIBLIOTECII ȘTIINȚIFICE

8. Biblioteca realizează:
 - asigurarea informațională și documentară a procesului educațional și științific;
 - asigurarea accesului la informație (internă și externă) prin utilizarea tehnologiilor informaționale moderne; formarea culturii informaționale a beneficiarilor;
 - satisfacerea necesităților informaționale a diferitor categorii de utilizatori.
9. Obiectivele Bibliotecii:
 - organizarea și dezvoltarea colecției de documente conform profilului UPSC și necesităților de informare a beneficiarilor;
 - constituirea, menținerea și actualizarea aparatului bibliografic și informativ;
 - servirea informațională și documentară a beneficiarilor (studenți, masteranzi, doctoranzi, corpul profesoral-didactic, cercetători, personalul auxiliar ș. a.);
 - garantarea accesului deplin la colecțiile Bibliotecii;
 - modernizarea și automatizarea tehnologiilor de Bibliotecă în scopul diversificării serviciilor prestate, creării bibliotecii electronice a UPSC, sporirii calității și eficienței lor;
 - efectuarea cercetărilor științifice și acordarea asistenței de specialitate;



- cooperarea și coordonarea activității cu alte biblioteci și centre de informare în vederea completării colecțiilor, schimbului de informație, asigurării necesităților de informare ale beneficiarilor, implementării tehnologiilor avansate de bibliotecă.

III. ACTIVITĂȚILE DE BAZĂ ALE BIBLIOTECII ȘTIINȚIFICE

10. Achiziționează publicații pe diverse suporturi din țară și străinătate în conformitate cu curriculum-ul universitar și tematica investigațiilor științifice; colecționează lucrările corpului profesoral-didactic al UPSC, tezele de doctorat și rezumatele acestora; întreprinde schimb de documente, efectuează evidența și amplasarea colecțiilor; asigură securitatea, conservarea și restaurarea lor.
11. Efectuează prelucrarea analitico-sintetică a documentelor în scopul constituirii aparatului bibliografic informativ, constituie catalogul electronic, cataloage tradiționale (alfabetic și sistematic), fișiere tradiționale (universal, pe domenii, speciale), participă la constituirea cataloagelor naționale.
12. Verifică și casează periodic exemplarele nesolicitate și superflui, publicațiile uzate și dezactualizate, nerestituite de către beneficiari, în conformitate cu actele normative în vigoare.
13. Elaborează instrumente de informare bibliografică, organizează colecțiile documentelor de referință, asigură servirea informațională în regim cerere-ofertă și informarea bibliografică prin organizarea expozițiilor, zilelor de catedră, zilelor de informare, difuzarea selectivă a informației etc.
14. Asigură utilizarea soft-ului specializat de Bibliotecă Q-Series și funcționarea sistemului automatizat al Bibliotecii.
15. Prestează gratuit servicii pentru comunitatea universitară:
 - asigură condiții favorabile pentru consultarea publicațiilor în spațiile destinate lecturii;
 - efectuează împrumuturi de publicații (pe termen delimitat) din propria colecție și din colecțiile altor biblioteci prin împrumutul interbibliotecar;
 - prezintă informații exhaustive privind colecțiile de publicații prin constituirea, actualizarea și accesarea aparatului bibliografic informativ;
 - asigură informarea beneficiarilor prin generarea și achiziționarea bazelor de date, prin elaborarea și editarea cataloagelor, bibliografiilor, buletinelor informative, conform procesului instructiv-educativ și științific;
 - asigură promovarea tehnologiilor și tehnicilor informaționale de comunicare în scopul lărgirii și facilitării accesului la informație (mini-cursuri de utilizare: Word, INTERNET, Q-OPAC, resurse electronice on-line).
16. Asigură instruirea informațională a beneficiarilor în scopul formării culturii informaționale a acestora.
17. Efectuează activități de cercetare științifică, asistență metodologică, contribuie la implementarea tehnologiilor și experiențelor avansate.
18. Organizează perfecționarea profesională a personalului (lecții, seminare, cursuri, vizite de documentare în scopul studierii experienței altor biblioteci).
19. Organizează reuniuni și simpozioane, realizează schimbul de experiență cu instituții similare, participă la acțiuni de specialitate de rang național și internațional; colaborează cu asociațiile profesionale ale bibliotecilor din străinătate; încheie acorduri de colaborare cu structuri și organizații similare din țară și de peste hotare în vederea dezvoltării activității.



IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A BIBLIOTECII ȘTIINȚIFICE

20. Structura de organizare a Bibliotecii este stabilită în baza Structurii-cadru, aprobate prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației al Republicii Moldova și este aprobată de către Rectorul UPSC.
21. Structura organizatorică poate fi actualizată anual în funcție de necesitatea constituirii unor compartimente sau servicii, în care să fie cumulate activități de profil similar, înființarea de noi servicii și oficii sau transformarea unora din cele existente, crearea unor comisii, consilii, echipe cu regim de autoconducere, posturi de coordonare ș.a.
22. Organizarea serviciilor și oficiilor, distribuirea personalului se efectuează în funcție de volumul și complexitatea activităților, potrivit prevederilor legale, prin respectarea normelor unitare de structură. Funcțiile serviciilor sunt stipulate în Regulamentele de organizare și funcționare a serviciilor, aprobate de către directorul Bibliotecii. Structura organizatorică și statele de funcțiuni sunt aprobate anual de către Rectorul UPSC.
23. Structura organizatorică a Bibliotecii:
 - a) Serviciul Informațional:
 - Completare. Catalogare;
 - Informare bibliografică;
 - Mediateca.
 - b) Serviciul Comunicarea resurselor informaționale și relații cu utilizatorii:
 - Împrumut de publicații științifice și didactice;
 - Împrumut Artă. Beletristică;
 - Sala de lectură Filologie;
 - Sala de lectură Pedagogie. Psihologie;
 - Sala de lectură Răisă Caldare;
 - Sala de lectură Arte.
24. Dirijarea Bibliotecii este asigurată de directorul bibliotecii, desemnat în post de Rectorul UPSC.
25. Directorul reprezintă biblioteca în instanțele superioare, în relațiile cu alte biblioteci și instituții naționale și din străinătate; organizează activitatea bibliotecii și poartă responsabilitate deplină pentru realizarea obiectivelor și sarcinilor; efectuează politica de personal. Activitatea Directorului este reglementată în atribuțiile de funcție, aprobate de Rectorul UPSC.
26. Directorul este asistat de un director adjunct, desemnat în post de Rectorul UPSC la propunerea directorului bibliotecii. În lipsa directorului bibliotecii, responsabilitățile privind administrarea țin de competența directorului-adjunct. Activitatea directorului-adjunct este reglementată de fișa postului, aprobată de Rectorul UPSC.
27. Structurile prin care se exercită administrarea colectivă a bibliotecii sunt:
 - Adunarea Generală;
 - Consiliul Metodologic;
 - Consiliului de Administrație;
 - Consiliul Coordonator.
28. Adunarea Generală se constituie din personalul Bibliotecii și deliberează asupra unor strategii, programe și rapoarte de activitate, altor probleme, și se convoacă în funcție de necesitate:
 - se întrunește cel puțin o dată pe an și deliberează asupra problemelor organizatorice;
 - este în drept să ia în dezbateră orice problemă referitoare la activitatea Bibliotecii.
29. Consiliul Metodologic este un organ consultativ pe lângă administrația bibliotecii, componența căruia se constituie din: directorul, directorul-adjunct, șefii serviciilor și oficiilor bibliotecii.



30. Consiliul de Administrație:
 - coordonează activitatea administrativă a Bibliotecii;
 - examinează și ia decizii referitoare la diverse probleme de activitate bibliotecară;
 - efectuează analiza activității Bibliotecii, stabilește obiective și elaborează programe de dezvoltare.
31. În scopul coordonării activității Bibliotecii, este constituit Consiliul Coordonator, care este un organ consultativ și contribuie la realizarea obiectivelor și sarcinilor Bibliotecii.
32. Consiliul Coordonator este format din: director, director-adjunct, șefii serviciilor Bibliotecii și cadre didactice.
33. Consiliul Coordonator:
 - deliberează asupra problemelor de organizare a Bibliotecii;
 - asigură interacțiunea Bibliotecii cu subdiviziunile UPSC privind completarea și valorificarea colecției, activitatea de informare și documentare, implementarea tehnologiilor și tehnicilor informaționale;
 - examinează probleme specifice Bibliotecii și prezintă propuneri de soluționare a lor.
34. Personalul Bibliotecii este desemnat în post de Rectorul UPSC la propunerea directorului Bibliotecii. Criteriile de bază pentru ocuparea funcțiilor manageriale sunt: formarea profesională corespunzătoare, cunoașterea limbii de stat și cunoașterea unei limbi străine.
35. Numărul de personal și distribuția acestuia pe compartimente este determinată de complexitatea și volumul activităților desfășurate.
36. Activitatea Bibliotecii se desfășoară în baza programului anual, aprobat de către Rectorul UPSC. Anual se întocmește raportul de activitate al Bibliotecii.

V. ACOPERIREA FINANCIARĂ. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

37. Universitatea asigură:
 - finanțarea completării colecției Bibliotecii cu documente;
 - spațiu necesar pentru buna desfășurare a activității;
 - salarizarea personalului;
 - dotarea cu mobilier și echipament tehnic corespunzător.
38. Biblioteca își poate completa fondurile și din alte surse în condițiile stipulate de Legea Învățământului nr. 547 din 21.07.1995, art. 61, cu modificările și completările în vigoare și Legea Republicii Moldova cu privire la biblioteci nr. 286-XIII din 16.11.1994, precum și alte acte normative.
39. Mijloacele financiare, provenite din prestarea serviciilor cu plată, sunt utilizate în baza unui deviz de cheltuieli, întocmit și aprobat în baza legislației în vigoare. Beneficiul, provenit din prestarea serviciilor cu plată, este utilizat, în exclusivitate, pentru necesitățile Bibliotecii.

VI. DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

40. Biblioteca are dreptul:
 - să determine obiectivele, sarcinile și funcțiile, reflectându-le în cadrul de reglementare, programe de activitate, alte documente de activitate;
 - să elaboreze structura de organizare, regulile de utilizare a serviciilor prestate de Bibliotecă;
 - să participe la stabilirea statelor de funcții ale Bibliotecii;
 - să stabilească, în acord cu Direcția economico-financiară și gestionare, salariul de funcție în conformitate cu Rețeaua tarifară unică, în limitele fondului de salarii, să înainteze propunerile necesare în legătură cu stabilirea unor suplimente;



- să propună mărirea taxei pentru prestarea anumitor servicii în conformitate cu legislația în vigoare;
 - să propună modul și mărirea compensației pentru publicațiile pierdute sau deteriorate de cititori, să aplice sancțiuni administrative pentru prejudiciile, pricinuite bibliotecii, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - să stabilească condițiile de utilizare a colecțiilor Bibliotecii de către beneficiarii externi;
 - să se familiarizeze cu programele și planurile de studiu, tematica investigațiilor științifice, realizate în cadrul UPSC;
 - să solicite de la alte subdiviziuni ale UPSC informațiile necesare pentru realizarea obiectivelor și sarcinilor Bibliotecii.
41. Biblioteca este responsabilă de identificarea și valorificarea potențialului creativ al personalului de specialitate în scopul optimizării activității sale.
 42. Biblioteca este responsabilă de asigurarea integrității colecțiilor de documente.
 43. Personalul Bibliotecii este responsabil de patrimoniul acesteia, în conformitate cu legislația în vigoare.
 44. Relațiile de muncă dintre personalul Bibliotecii și UPSC sunt reglementate de legislația în vigoare.

VII. DISPOZIȚII FINALE

45. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 39 din Legea Învățământului a Republicii Moldova și cu regulamentul–cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor din instituțiile de învățământ superior, aprobat de Ministerul Educației, se completează cu alte prevederi referitoare la organizarea și funcționarea Bibliotecii, reieșite din legislația în vigoare, ordinele Ministerului Educației și deciziile Senatului UPSC.
46. Prezentul Regulament intră în vigoare din ziua aprobării de către Senatul UPSC.

Structura Bibliotecii Științifice a UPS „Ion Creangă”

