

**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT " Ion CREANGĂ " DIN  
mun. CHIȘINĂU**



**APROB**

**Rector  
dr. conf., univ.**

Nicolae Chicuș

**REGULAMENTUL DE ACTIVITATE  
A DEPARTAMENTULUI CERCETARE**

**aprobat la ședința Consiliului de administrare din 19 septembrie 2011  
proces-verbal nr.**

**Chișinău – 2011**

- **Dispoziții generale**

Departamentul Cercetare ( DC) activează în baza ordinului rectorului nr 236 din 08.09.2011 dept urmare a reorganizării Subdiviziunii “Cercetare—dezvoltare” a Universității.

**1. DC este subdiviziunea științifică a Universității și include:**

- Sectoare de cercetări științifice ( Istorie, Pedagogie, Psihologie )
- *Centrului de cercetare fundamentală și aplicativă în domeniul psihologiei*, aprobat de către Senat la ședința sa din 29 octombrie 2009.
- Teme de cercetări științifice
- Colective de creație provizorii
- Grupuri de colaboratori ce efectuează cercetări în conformitate cu acordurile de colaborare
- Centrul Editorial Poligrafic

**2. DC în activitatea sa se călăuzește de Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Codul Educației ( proiect ), documentele normative, ordinele rectorului Universității și de prezentul regulament.**

**3. Activitatea DC este coordonată de către prorectorul pentru activitatea științifică, relații internaționale și integrare europeană.**

**4. Misiunea DCD**

- promovarea politicii de stat în sfera științelor sociale și umanistice cu caracter fundamental și aplicativ în conformitate cu direcțiile strategice de dezvoltare a sferei științei și inovării în vederea creșterii gradului de integrare în structurile de cercetare naționale și internaționale;
- antrenarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în cercetare, susținerea tinerilor cercetători științifici;
- desfășurarea colaborării internaționale în cercetare;
- asigurarea consolidării interconexiunii dintre știință și educație.

**5. Rolul DC este de a asigura cadrul organizatoric și informațional pentru elaborarea, implementarea și dezvoltarea politicilor și strategiilor de cercetare la UPS, precum și asigurarea de asistență, consiliere și sprijin logistic membrilor comunității universitare în vederea întocmirii și derulării proiectelor de cercetare științifice din universitate.**

**6. Obiectivele DCD**

- Organizarea, coordonarea, monitorizarea cercetării științifice în cadrul Universității;

- Asigurarea participării universității în competițiile naționale și internaționale lansate pentru obținerea proiectelor științifice;
- informarea și diseminarea informațiilor și bunelor practici în managementul proiectelor (de cercetare, transfer tehnologic, etc);
- promovarea cercetării științifice pentru creșterea vizibilității rezultatelor înregistrate;
- evaluarea periodică a stadiului cercetării științifice, în scopul identificării potențialului de cercetare științifică, a direcțiilor prioritare, precum și în scopul restructurării strategiilor;
- asigurarea respectării regulilor de conduită prevăzută de Codul deontologic al Universității, Statutul Universității, legislația națională și internațională din domeniu;

## **7. Activitățile DC**

- managementul activității de cercetare științifică, gestiunea alocărilor financiare în sfera științei și inovării de comun acord cu Contabilitatea Universității;
- elaborarea planului anual și de perspectivă a cercetărilor științifice;
- organizarea participării la concursuri de programe, proiecte (granturi) naționale și internaționale;
- protecția proprietății intelectuale;
- asigurarea calității și a competitivității realizărilor științifice;
- organizarea editării edițiilor științifice și a desfășurării manifestărilor științifice;
- organizarea reacreditării Universității în domeniul cercetării și inovării;
- organizarea atestării cadrelor științifice și a concursurilor pentru ocuparea posturilor științifice;
- încurajarea participării la manifestări științifice naționale și internaționale;
- coordonarea activității științifice a studenților, masteranzilor și a doctoranzilor;
- organizarea angajării și eliberării din funcție în conformitate cu legislația în vigoare;
- înregistrarea de stat a proiectelor și a rapoartelor științifice;
- organizarea avizării rapoartelor științifice finale;
- actualizarea paginii WEB – compartimentul cercetare;
- conlucrarea cu alte structuri ale Universității (facultăți, Serviciul Resurse Umane, Contabilitate etc.) pentru buna desfășurare a activității sale;

## **8. Potențialul logistic. Resursele umane și financiare**

- DC este amplasat în blocul 2 de studii, birourile 3,4,5;
- DC dispune de calculatoare, imprimante, xerox, scanner; fax.
- Organigrama DC se aprobă de Senatul Universității și se confirmă de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică a AȘM, iar Statele de personal a DC se aprobă pentru anul calendaristic de către rectorul Universității;

- DC se finanțează din alocațiile AȘM ( temele instituționale ) parțial, din sursele extrabugetare a Universității parvenite din contractele de studii pentru Ciclul I, II și III de studii. Alocările menționate sunt folosite pentru salarizarea colaboratorilor DC, plata contribuțiilor sociale și medicale, procurarea rechizitelor, tehnicii de calcul și a consumabilelor, plata serviciilor comunale.

## **9. Organizarea activității DC**

- DC își organizează activitatea în conformitate cu planul de perspectivă și anual al lucrărilor de cercetare ce include: proiecte științifice fundamentale și aplicative finanțate de la buget, Programe de Stat, proiecte pentru tinerii cercetători, proiecte de colaborare științifică internaționale, etc. Planul cercetărilor științifice se aprobă anual de către Senatul Universității;
- Activitatea științifică a Universității Pedagogice de Stat din mun. Chișinău este finanțată de la bugetul de stat ( la moment AȘM), din fonduri provenite din programe și/sau cooperării internaționale, din fonduri proprii ale Universității sau din alte surse;
- DC este condus de șeful secției, subordonat prorectorului pentru știință, relații internaționale și integrare europeană.

## **10. Drepturile și responsabilitățile**

### **10.1. Drepturile:**


- să prezinte propuneri privind modul de organizare și desfășurare a activității științifice în cadrul UPS;
- să promoveze desfășurarea relațiilor științifice cu diverse instituții din țară și străinătate;
- să asigure protejarea cadrelor științifice în conformitate cu codul muncii.

### **10.2. Responsabilitățile:**

- elaborarea și realizarea integrală și calitativă a planului de cercetare științifică;
- asigurarea protecției juridice a proprietății intelectuale în conformitate cu legislația în vigoare;
- prezentarea în termenele și în modul stabilit a rapoartelor științifice, datelor statistice privind activitatea științifică a instituției;

Șeful departamentului cercetare

**Prorector pentru activitatea științifică,  
relații internaționale și integrare europeană**

  
**Racu Igor, prof. univ.  
dr. habilitat**