



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT  
DE ACTIVITATE A CENTRULUI DE EDUCAȚIE ARTISTICĂ ȘI INSTRUIRE  
COMPLEMENTARĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT  
„ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

**CHIȘINĂU, 2014**



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT  
DE ACTIVITATE A CENTRULUI DE EDUCAȚIE ARTISTICĂ ȘI INSTRUIRE  
COMPLEMENTARĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT  
„ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

	<b>Elaborat</b>	<b>Coordonat</b>	<b>Coordonat și verificat</b>	<b>Aprobat</b>
<b>Responsabil</b>	VACARCIUC Mariana, șef CEAIC	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
<b>Data</b>	24.03.2014	02.04.2014	10.04.2014	Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 17.04.2014
<b>Semnătura</b>				





## CUPRINS

<b>I.</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>MISIUNEA ȘI SCOPUL .....</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>STRUCTURA ORGANIZATORICĂ .....</b>	<b>4</b>
<b>IV.</b>	<b>ACTIVITĂȚI .....</b>	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV .....</b>	<b>5</b>
<b>VI.</b>	<b>MANAGEMENTUL FINANCIAR .....</b>	<b>5</b>
<b>VII.</b>	<b>DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>6</b>



## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Centrul de Educație Artistică și Instruire Complementară din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare CEAIC) este o subdiviziune a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare UPSC) care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Statutului, regulamentelor și instrucțiunilor UPSC.
2. CEAIC își are sediul în mun. Chișinău, la adresa str. Ion Creanga, 1, în incinta UPSC.

## II. MISIUNEA ȘI SCOPUL

3. Misiunea CEAIC constă în promovarea valorilor naționale și internaționale prin activități cultural-artistice, instruirea complementară pentru formarea competențelor profesionale necesare adaptării la condițiile vieții moderne și inserției profesionale.
4. CEAIC are drept scop realizarea activităților cultural-artistice, educaționale și de instruire complementară pentru satisfacerea nevoilor de formare a tinerilor, organizarea utilă a timpului liber.
5. CEAIC are următoarele atribuții:
  - coordonarea activităților cultural-artistice în cadrul UPSC;
  - proiectarea și realizarea evenimentelor socio-culturale la nivel instituțional;
  - organizarea instruirii complementare în diverse domenii conexe specialității de bază.
6. CEAIC își propune următoarele finalități:
  - promovarea și coordonarea activităților cultural-artistice prin intermediul diverselor inițiative de susținere (culturală, socială);
  - promovarea educației artistice și a studiilor complementare menite să favorizeze calitatea procesului educativ în rîndul studenților și altor persoane interesate;
  - instruirea prin învățămînt specializat în cadrul cursurilor de formare complementară;
  - promovarea cooperării și schimbului cultural cu alte universități din țară și de peste hotare.

## III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

7. Activitatea CEAIC este orientată pe două domenii de bază:
  - Educație Artistică;
  - Instruire Complementară.
8. Structura organizatorică a CEAIC este flexibilă, fiind determinată și modificată în funcție de strategia de dezvoltare a Centrului.

## IV. ACTIVITĂȚI

9. CEAIC desfășoară activități de promovare a valorilor culturii naționale și internaționale, inițiază și desfășoară programe în domeniul educației nonformale, avînd drept obiectiv:
  - inițierea și promovarea diverselor evenimente și programe culturale la nivel instituțional, național și internațional;
  - organizarea și realizarea activităților în domeniul cultural-artistic și de formare complementară;
  - cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și a artei interpretative (de amatori), în toate genurile – muzica, coregrafie, teatru etc.;
  - elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
  - dezvoltarea schimburilor culturale pe plan național și internațional.



## V. MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV

10. Activitatea CEAIC este coordonată de director ales în funcție prin concurs de către Senatul UPSC pentru o perioadă de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare.
11. Funcția de director este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii.
12. *Directorul se subordonează nemijlocit rectorului UPSC și/sau, prin delegare, prorectorului pentru activitatea didactică și are următoarele atribuții și obligațiuni:*
  - administrează activitățile CEAIC;
  - activează în numele Centrului, reprezentându-l atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
  - este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Centrului, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul Centrului;
  - organizează, coordonează și supraveghează activitățile cultural-artistice și instructive în cadrul Centrului;
  - determină și repartizează atribuțiile angajații Centrului;
  - conduce ședințele colectivului Centrului și asigură executarea hotărârilor adoptate;
  - determină strategia de dezvoltare a Centrului;
  - aprobă planurile individuale de lucru ale conducătorilor formațiunilor/grupurilor;
  - dirijează și controlează formarea și dinamica contingentului de beneficiari în cadrul CEAIC;
  - analizează rezultatele pregătirii beneficiarilor (rezultatele evaluărilor etc.);
  - anual, prezintă raportul cu privire la activitatea cultural-artistică și educațională a Centrului.

## VI. MANAGEMENTUL FINANCIAR

13. Activitatea financiară a CEAIC este constituită din sursele componentei de bază a UPSC și din sursele serviciilor cu plată.
14. Mijloacele financiare acumulate se utilizează pentru:
  - remunerarea muncii personalului implicat nemijlocit în activitățile Centrului;
  - acoperirea necesităților la consumul de resurse termoelectrice, apă, canalizare, salubritate;
  - dezvoltarea bazei tehnico-materiale și informaționale;
  - alte cheltuieli aferente plății mărfurilor și serviciilor în condițiile exigențelor actuale.
15. Veniturile se formează din quantumul plăților de studii achitate de persoanele fizice și juridice pentru cursuri.
16. Quantumul plăților pentru cursurile de scurtă durată se stabilesc în funcție de planul-cadru de instruire, norma de ore pentru o grupă, necesitatea materiei prime și a materialelor instructive folosite în procesul de instruire, serviciile necesare pentru întreținerea cursurilor de formare (energie electrică, termică, apă și canalizare, salubritate, servicii de telecomunicație etc.).
17. Quantumul plăților pentru cursurile de scurtă durată se calculează pentru o persoană, reieșind din devizul de cheltuieli pentru o grupă pe toată perioada de instruire, conform planului-cadru de studii.
18. Mijloacele financiare acumulate se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor aferente procesului de instruire, conform devizului de cheltuieli și planurilor de finanțare aprobate.
19. Quantumul plăților pentru cursurile de scurtă durată se stabilesc/se revăd, în caz de necesitate, pînă la sfîrșitul fiecărui an de studii precedent. Taxele se aprobă de Senatul UPSC și se coordonează cu Fondatorul în modul stabilit.
20. Evidența contabilă și gestionarea CEAIC se efectuează de către contabilitatea UPSC.
21. Planificarea calculului de întreținere, evidență și gestionare a cheltuielilor vor fi realizate de către CEAIC în comun acord cu Direcția Economico-financiară și Gestionară a UPSC.



22. Totalurile financiare ale activității CEAIC se fac în baza dărilor de seamă contabile trimestriale și anuale.
23. Devizul de venituri și cheltuieli al Centrului se elaborează anual, în baza surselor prognozate, cu respectarea obligatorie a echilibrului acestora.
24. Devizul este întocmit de către Serviciul Planificare și Finanțe și coordonat/aprobat de conducătorul instituției.
25. Plățile pentru serviciile prestate de Centru se vor efectua atât în numerar în casieria UPSC, cât și prin transfer la instituțiile financiare în care UPSC își are conturile bancare.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

26. Înființarea, reorganizarea și suspendarea activității CEAIC are loc la propunerea Consiliului de administrație și se aprobă de Senatul UPSC.
27. În cazul când apar contradicții dintre prevederile prezentului Regulament și Statutul UPSC, prevederile celui din urmă sunt prioritare.
28. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de Senatul UPSC.
29. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin hotărârea Senatului UPSC.