



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2014



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU

REGULAMENT
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	CULEA Stelian, șef DMPI LAPOȘINA Emilia, dr., conf. univ.	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	05.05.2014	12.05.2014	20.05.2014	Proces-verbal nr. 9 al ședinței Senatului UPSC din 29.05.2014
Semnătura				





CUPRINS

I.	CADRU GENERAL	4
II.	ORGANIZAREA PROCESULUI DE ELABORARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE MASTER	5
III.	ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER .	8
IV.	DISPOZIȚII FINALE	10
V.	ANEXE	11



I. CADRU GENERAL

1. Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei de master este elaborat în conformitate cu:

- *Legea Învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995;*
- *Codul Educației al Republicii Moldova (proiect), 2014;*
- *Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1455 din 24 decembrie 2007;*
- *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142 din 07 iulie 2005;*
- *Planul-cadru pentru studii superioare, aprobat prin ordinul ME, nr. 455 din 03 iunie 2011;*
- *Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul METS al RM, nr. 140 din 25 februarie 2006;*
- *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul MET al RM, nr. 84 din 15 februarie 2008;*
- *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul ME al RM nr. 726 din 20 septembrie 2010;*
- *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat la ședința Senatului UPS „Ion Creangă”, pr.-verbal nr. 5 din 26 ianuarie 2012;*
- *Regulamentul UPS „Ion Creangă” cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat la ședința Senatului UPS „Ion Creangă”, pr.-verbal nr. din 28 mai 2009;*
- *Regulamentul UPS „Ion Creangă” cu privire la teza de master, aprobat la ședința Senatului UPS „Ion Creangă”, pr.-verbal nr. 4 din 27 noiembrie 2008;*
- *Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor/proiectelor de master, elaborat în cadrul Proiectului 1444544 Tempus 2008-FR-JPHES „Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile din Republica Moldova”. CEP UTM, 2010.*

2. Regulamentul stabilește regulile privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul UPS „Ion Creangă” în domeniile de formare profesională la ciclul II Masterat.

3. Elaborarea și susținerea tezei de master este cuantificată cu 30 de credite (ECTS) în programele de 90-120 de credite.

Teza de master constituie o componentă importantă a evaluării absolvenților de la ciclul II (Masterat) și are drept scop evaluarea competențelor masteranzilor de a efectua cercetări, de a elabora o lucrare originală, fundamentată științific, care conține rezultate teoretice și/sau experimentale într-un anumit domeniu de formare profesională.

4. Programe de formare profesională la ciclul II – studii superioare de masterat pot fi: a) de cercetare; b) de profesionalizare.

În cazul *masteratului de cercetare*, lucrarea elaborată se orientează spre studierea *aspectelor științifice* ale domeniului de formare și vizează dezvoltarea competențelor de cercetare științifică ale masterandului.

În cazul *masteratului de profesionalizare*, are loc orientarea spre *aspectele practice* ale unui domeniu, cu aprofundarea într-o anumită specializare ale acestuia, vizându-se, în mod special, competențele aplicative.

În ambele cazuri, Programele pot avea caracter de complementaritate, în scopul aprofundării interdisciplinare într-un anumit domeniu.

Conținutul tezelor de master în domeniul științelor socio-umane cu caracter *teoretic*, spre deosebire de cele cu caracter *aplicativ*, vor conține descrierea fenomenelor insuficient cunoscute anterior și rezultate ale cercetării lor, idei noi și promovarea unor elemente inovatoare.

Tezele de master, realizate în cadrul facultății *Arte Plastice și Design*, posedă caracter *practic/aplicativ și teoretic*. Componenta *practică* a tezei constituie o lucrare plastică, sau



ansamblu de lucrări plastice, realizată în diverse genuri de artă plastică, precum și realizări practice în domeniul design-ului (grafic, interior, vestimentar).

5. La susținerea tezei de master se admit masteranzii care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite (ECTS) stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.

6. Teza de master se susține la finalizarea studiilor superioare de masterat în fața Comisiei pentru susținere a tezelor de master. Susținerea tezelor de master este publică.

7. Masteranzilor, care realizează programul de studiu, promovează cu succes probele de evaluare și susțin teza li se acordă titlul de *master* în domeniul de studiu respectiv, cu eliberarea *Diplomei* de studii superioare de masterat.

8. Monitorizarea și evaluarea organizării susținerii tezelor de master în UPS „Ion Creangă” se realizează de către rector, prorectori, decanii facultăților, Consiliul/Comisia de asigurare a calității, Comisia de supraveghere a examinării contestărilor.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ELABORARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE MASTER

9. *Teza de master* este o lucrare originală, fundamentată științific, care conține rezultate teoretice și/sau experimentale în domeniul respectiv de studii și cercetare. Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei de master se stabilesc de către catedra/catedre de specialitate ale U.P.S. „Ion Creangă”.

10. Elaborarea tezei de master este ghidată de conducătorul științific. În calitate de conducători științifici pot fi numite cadre didactice titulare și asociate: profesori universitari, conferențieri universitari ai catedrelor de specialitate, cercetători științifici de înaltă calificare din instituțiile de cercetare, cadre didactice deținătoare de titluri onorifice (Artist al Poporului, Maestru în Arte, Om Emerit, Antrenor Emerit și echivalentele acestora), cercetători notorii din domeniu, practicieni consacrați cu experiență în domeniul respectiv.

În cazul studiilor comune de masterat sau al unui program de masterat realizat în cotutelă, vor fi stabiliți doi conducători de teză.

În caz de abordare a unei teme complexe, având un caracter interdisciplinar, masterandul poate beneficia de un consultant științific în probleme adiacente (în asemenea caz orele prevăzute se împart amiabil între îndrumători).

11. Tematica tezelor de masterat acoperă integral aria domeniului general de studiu, vizează domenii interdisciplinare cu un grad avansat de nouitate, conține probleme de cercetare la nivel instituțional, național și internațional.

Temele tezelor de master/ direcțiile de cercetare, elaborate de conducătorii științifici și aprobate la catedrele de specialitate, se afișează pe avizierul catedrei/ facultății, pe pagina web a universității până la 15 decembrie, semestrul I.

12. *Tema* tezei de master se selectează de către masteranzi, conform propriilor lor interese științifice și de comun acord cu conducătorul științific, din lista propusă de catedra de specialitate cu perspectiva continuării investigației științifice în cadrul ciclului III – doctorat.

Masteranzii-practicieni pot propune pentru cercetare alte teme decât cele anunțate, în funcție de preocupările științifice și didactice, de rezultatele proprii obținute.

Alegerea temei tezei de master are loc începând cu luna decembrie al primului an de studii. Lista cu temele tezelor de master alese și a conducătorii științifici solicitați, se întocmește conform cererilor/ confirmărilor (Anexa 1), se aprobă la catedra de specialitate, se confirmă la Consiliul facultății; se prezintă până la data de 10 martie a anului curent la Departamentul de Management al Procesului de Instruire și se plasează pe pagina WEB ale catedrelor/ facultăților/universității.

Lista cu temele tezelor de master se păstrează la catedră timp de 5 (cinci) ani.



13. Aprobarea temelor și a conducătorilor științifici pentru masteranzii restabiliți/ transferați din alte instituții se va face până la 1 octombrie anului II de studii.

14. Masterandul poate solicita schimbarea temei tezei o singură dată în perioada studiilor de masterat, dar nu mai târziu de 6 luni până la susținerea finală.

Schimbarea temei se aprobă de către catedra/catedrele de specialitate, în cadrul aceluiași domeniu în care a fost înmatriculat masterandul, și nu implică modificarea duratei studiilor.

În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei tezei de master se face cu acordul ambelor instituții.

15. Pentru aprobarea temei schimbate/ modificate, șeful catedrei de specialitate completează *Extrasul din procesul-verbal al ședinței catedrei* și anexează cererea masterandului, în care se va indica tema schimbată/ modificată a tezei, cât și (opțional) numele conducătorului științific solicitat.

16. Teza de master se elaborează de către masterand, de regulă, în limba română sau în limba de instruire. Tezele de master la specialitățile *Didactica unei limbi straine* și strategii de comunicare, *Traducere și interpretare*, *Didactica disciplinelor nonlingvistice în limba franceză* etc. se realizează numai în limba straină studiată.

17. Procesul de elaborare a tezei de master cuprinde trei etape:

- proiectarea;
- elaborarea;
- susținerea publică (prealabilă și finală).

18. Cerințele privind structura, volumul, forma de prezentare a tezei de master sunt stabilite în recomandările prezentului *Regulament*, *Ghidul pentru elaborarea și susținerea tezelor de master*, recomandările facultăților/ catedrelor de specialitate.

Volumul tezei de master constituie cca 70-90 pagini, bibliografie și anexe.

19. Teza de master se realizează conform *Planului calendaristic de realizare a tezei de master* (Anexa 2) întocmit de conducător științific de comun acord cu masterandul.

20. Conform planului de învățământ elaborarea tezei de master este precedată de un stagiul de practică, care are drept scop consolidarea competențelor obținute pe parcursul studiilor de master. Perioada unui stagiul de practică prevede selectarea bazei informaționale, experimentarea ipotezelor științifice necesare pentru elaborarea tezei de master, prelucrarea și generalizarea rezultatelor cercetării.

21. Susținerea prealabilă a tezei de master are loc la catedră de specialitate în prezența conducătorului științific și altor cadre didactice de specialitate, cu cel puțin o lună înainte de data indicată pentru susținerea finală.

Masteranzii care nu au reușit să prezinte teza de master spre examinare la susținerea prealabilă, nu se admit la susținerea finală a tezei de master.

22. Teza de master copertată în 2 exemplare se prezintă cu 10 zile înainte de susținere finală la catedră de specialitate pentru înregistrare și evaluare de către Comisia pentru susținere a tezelor de master.

Teza de master, prezentată la catedră, trebuie să fie însoțită de *Planul calendaristic de realizare a tezei de master* (Anexa 2), *Avizul conducătorului științific* (Anexa 6) și *Formularul evaluării tezei de master de către conducătorul științific*, (Anexa 5), semnate de conducătorul științific.

23. În cazul programelor de masterat organizate în condițiile art. 12-15 din Regulamentul UPS „Ion Creangă” cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, Ciclul II (aprobat de Senatul Universității din 28 mai 2009), teza se depune la instituția organizatoare a programului de studii în care a fost înmatriculat masterandul, cu avizul favorabil al conducătorului științific. În cazul realizării unui program de masterat în cotutelă, vor fi prezentate formularele evaluării tezei și avizele ambilor conducători.

24. Orarul susținerii tezelor de master se aprobă de către rectorul universității cu o lună înainte de data susținerii și se publică pe paginile web a facultății/ universității.



25. Listele masteranzilor admiși la susținerea tezelor de master, întocmite de decanii facultăților și aprobate prin ordinul rectorului universității cu o lună înainte de data susținerii tezelor, sunt prezentate Comisiei pentru susținere a tezelor de master.

26. Pentru susținerea tezei de master se acordă până la una (1) oră academică/convențională.

27. Teza de master se evaluează cu note, în baza scalei de notare de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind ”5”. Se recomandă convertirea notei în scala de notare ECTS, conform recomandărilor Ghidului de implementare al Sistemului Național de Credite de Studiu.

28. În procesul evaluării, tezele de master vor fi apreciate după anumite criterii (Anexa 7):

- calitatea lucrării;
- calitatea prezentării publice;
- abilitățile masterandului de a susține un interviu pe marginea lucrării.

29. Nota finală a lucrării prezentate/susținute se va calcula prin aplicarea coeficienților după următoarea formulă:

$$NF = (0,4*NP) + (0,6*NC)$$

unde:

NF – nota finală;

NP – nota conducătorului științific (*Formularul evaluării tezei de master de către conducătorul științific – Anexa 5*);

NC – nota Comisiei de susținere a tezelor de master.

30. Nota Comisiei reprezintă media aritmetică a notelor membrilor Comisiei. Zecimile din nota finală se vor rotunji.

Nota membrilor Comisiei se va constitui din 30% pentru calitatea lucrării, 15% pentru calitatea prezentării publice și 15 % pentru răspunsurile date de masterand la întrebările Comisiei (Anexa 7).

Exemplu de calcul a notei finale la susținerea tezei de master:

Criterii de evaluare a tezei de master	Evaluarea membrilor Comisiei (60%)						Evaluarea conducătorului științific (40%)		Nota finală (suma ponderilor)
	W	X	Y	Z	Nota medie	Ponderea	Nota	Ponderea	
Calitatea științifică (30%)	9	9	9	8	8,75	2,63	10	4,0	9,41 = 9
Calitatea prezentării(15%)	9	10	9	9	9,25	1,39			
Răspunsuri la întrebări (15%)	8	9	10	10	9,25	1,39			
Total						5,41		4,0	

31. După susținere tezele se depozitează la arhiva universității. Termenul de păstrare este 3 ani.

Partea teoretică a tezei de master elaborate în domeniul *Arte plastice* se depozitează la arhiva universității, iar partea practică se depune în fondul plastic al facultății.

Lucrările practice (pictură, grafică, art-obiect, tapiserie, batik etc.) nu reprezintă lucrări cu drept de autor, întrucât sunt realizate sub îndrumarea cadrelor didactice ale catedrelor.



După absolvirea studiilor, masterandul poate să participe la expoziții cu lucrările practice de master doar cu acordul facultății și având în calitate de coautor conducătorul științific/ artistic al tezei de master.

III. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER

32. În componența Comisiei pentru susținerea tezelor de master pot fi incluse persoane cu grad științific și titlu științifico-didactic (profesori, conferențieri universitari) de la catedrele de specialitate din cadrul UPS „Ion Creangă”/ din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici de înaltă calificare din instituții de cercetare, precum și cadre didactice deținătoare de titluri onorifice (Artist al Poporului, Maestru în Arte, Om Emerit, Antrenor Emerit și echivalentele acestora), cercetători notorii din domeniu, practicieni consacrați cu experiență în domeniul respectiv.

33. Comisia pentru susținere a tezelor de master realizează următoarele funcții:

- asigură buna desfășurare a susținerii tezelor de master;
- realizează evaluarea tezelor de master;
- apreciază, în ședință închisă, calitatea tezei de master și a răspunsurilor masteranzilor;
- decide asupra conferirii calificării și eliberării diplomei de master;
- pregătește și prezintă Ministerului Educației, în termen de 10 zile de la finalizarea susținerii tezelor de master, raportul final despre activitatea *Comisiei de susținere a tezelor de master* cu o analiză a rezultatelor susținerii tezelor de master și propuneri privind perfecționarea procesului de formare universitară în domeniul respectiv.

34. Președinții Comisiilor de master sunt desemnați prin ordinul Ministerului Educației, în baza propunerilor UPS „Ion Creangă”.

În calitate de *Președinte al Comisiei de susținere a tezelor de master* pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, care nu activează în cadrul instituției vizate.

Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii de susținere a tezelor de master nu mai mult de doi ani consecutiv.

35. *Vicepreședinte al Comisiei de susținere a tezelor de master* pot fi numiți șefi de catedră de specialitate, profesori universitari, conferențieri universitari, titulari ai catedrei de specialitate.

36. În cazul când *Președintele Comisiei pentru susținerea tezelor de master* nu poate, din motive obiective, să-și îndeplinească funcțiile, *vicepreședintele* îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou Președinte.

37. *Vicepreședintele și membrii Comisiei de susținere a tezelor de master* pot activa în cadrul Comisiei pentru susținerea tezelor de master nu mai mult de doi ani consecutiv.

38. În funcție de *secretar al Comisiei pentru susținerea tezelor de master* pot fi desemnate cadre didactice universitare, șefi de cabinet, laboranți superiori, metodiști. Secretarul Comisiei are atribuții de administrare a documentelor.

După finalizarea activității *Comisiei pentru susținerea tezelor de master* secretarul depune tezele de master la arhiva universității.

39. Programul de lucru al *Comisiei pentru susținerea tezelor de master* este întocmit de către decanul facultății, coordonat cu Președintele Comisiei, aprobat de prorectorul pentru activitatea didactică și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de data susținerii tezelor de master.

40. Activitatea zilnică a *Comisiei pentru susținerea tezelor de master* nu va depăși durata de 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a catedrei și a persoanelor respective.

41. Susținerea tezei de master are loc în ședința deschisă a *Comisiei pentru susținerea tezelor de master* în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.



42. Susținerea tezelor de master este consemnată în borderou (Anexa 8) și procese-verbale (Anexa 9, Anexa 10), care fixează cum a fost apreciat masterandul la susținerea tezei de master, întrebările, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele-verbale sunt semnate de Președinte, membrii prezenți la susținere, secretarul *Comisiei de susținere a tezelor de master* și se păstrează în arhiva universității.

43. Rezultatul susținerii tezei de master se comunică masteranzilor în aceeași zi, după ședința *Comisiei pentru susținere a tezelor de master*.

44. Neprezentarea studentului la susținerea tezei de master este calificată drept *nesusținerea* acesteia. Obținerea unei note mai mici decât „5” la teza de master este calificată drept *nepromovată*.

45. *Plagiarea* tezei de master se sancționează cu *anularea examenului*. Susținerea repetată a tezei de master se va permite doar în altă sesiune de susținere a tezelor de master.

46. În cazul depistării plagiatului sau aprecierii cu o notă sub „5”, Comisia decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei tezei de master. În cazul achitării taxei pentru examenul de susținere a tezelor de masterat, aceasta nu se restituie.

47. În cazul depistării unor tentative de corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către masterand a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, *Comisia pentru susținerea tezelor de master*, în baza documentelor justificatoare, este în drept să elimine masterandul respectiv de la susținere, fără dreptul de susținere repetată. Decizia respectivă se va înscrie în Procesul-verbal și în Raportul Comisiei.

48. Masteranzii au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master. Cererile pentru contestări se depun în termen maximum de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, se înregistrează de către secretarul Comisiei în Registrul de evidență a proceselor-verbale și se transmit la *Comisia de supraveghere a examinării contestărilor*.

Rezultatele obținute la susținerea lucrărilor de master de aptitudini artistice nu pot fi contestate.

49. Pentru evaluarea contestărilor rezultatelor susținerii tezelor de master, prin ordinul rectorului se instituie *Comisia de supraveghere a examinării contestărilor* (a rezultatelor tezelor/examenelor) din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției și a *Consiliului de Asigurare a calității UPS „Ion Creangă”*.

50. Contestările vor fi examinate de către *Comisia pentru susținerea tezelor de master* în termen de 48 de ore de la depunerea cererii, în prezența membrilor Comisiei de supraveghere a examinării contestărilor, desemnate prin ordinul rectorului UPS „Ion Creangă”. *Comisia pentru susținerea tezelor de master* decide schimbarea sau nu a notei prin creșterea sau prin micșorarea acesteia. Decizia Comisiei rămâne definitivă.

51. Examinarea contestărilor se consemnează în procese verbale separate, semnate de către membrii *Comisiei pentru susținere a tezelor de master* și membrii *Comisiei de supraveghere a examinării contestărilor*.

52. *Comisia pentru susținere a tezelor de master* operează schimbările survenite în urma contestărilor, recalculează, după caz, nota medie a Comisiei și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului de susținere a tezei de master.

53. În cazul în care masterandul nu a susținut teza de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în decursul a 5 ani de la absolvire, cu suportarea cheltuielilor de examinare, stabilite de UPS „Ion Creangă”.

La a doua susținere, masterandul va solicita reconfirmarea temei tezei de master, cu cel puțin 6 luni până la susținerea finală a tezelor de master, prin depunerea cererii pe numele rectorului, avizată de către șeful catedrei de specialitate și decanul facultății respective.

Dacă și la a doua susținere a tezei masterandul nu obține media de promovare, se eliberează un certificat de absolvire a programului de masterat și certificatul academic respectiv.



54. *Președintele Comisiei pentru susținerea tezelor de master* informează Consiliul facultății despre rezultatele organizării și desfășurării susținerii tezelor.

55. Conducătorul științific are dreptul de a recomanda pentru publicare lucrările valoroase, bazate pe munca de cercetare a masterandului sau realizate pe baza materialului original experimental ce conțin recomandări, propuneri de calitate teoretice și practice. Se vor lua în considerație publicații și/sau participări la conferințe științifice.

IV. DISPOZIȚII FINALE

56. Prezentul Regulament intră în vigoare, începând cu anul universitar 2014-2015 și se aplică integral absolvenților admiși la studii la ciclul II (Masterat).

57. Reglementările specifice la nivel de facultate privind organizarea și desfășurarea susținerii tezelor de master se vor aproba de Senatul universitar.



Anexa 1.

Model de Cerere pentru aprobarea temei tezei de master și a conducătorului științific

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT "ION CREANGĂ"
DIN MUNICIPIUL CHIȘINĂU

FACULTATEA _____

CATEDRA _____

C E R E R E

Subsemnata (ul)

masteranda (ul) anului I....., specialitatea

rog să mi se permită realizarea tezei de master cu tema

Conducător științific

Data Semnătura

C O N F I R M A R E

Subsemnata (ul)

accept să fiu conducător la teza de master a masterandei (ului)

de la specialitatea.....

Data Semnătura.....



Anexa 2.

Model de *Plan calendaristic de realizare a tezei de master*

PLAN CALENDARISTIC DE REALIZARE A TEZEI DE MASTER

1. Tema tezei de master _____

2. Termenul limită de prezentare a tezei de master la catedră _____ 20__

Masterand (a) _____
(numele și prenumele) (semnătura)

3. Etapele elaborării tezei de master:

Nr. crt.	Etapele	Termenul de realizare	Viza de executare a coordonatorului
1.	Stabilirea obiectivelor și aprobarea planului provizoriu al tezei de master		
2.	Studierea surselor bibliografice		
3.	Aprobarea planului tezei		
4.	Elaborarea și prezentarea capitolului I		
5.	Elaborarea materialelor practice-experimentale		
6.	Realizarea experimentului de constatare		
7.	Prelucrarea cantitativă și calitativă a datelor experimentale		
8.	Elaborarea și prezentarea capitolului II		
9.	Realizarea experimentului de formare; evaluarea rezultatelor etapei de formare etc.		
10.	Elaborarea și prezentarea capitolului III,		
11.	Elaborarea de concluzii și recomandări etc.		
12.	Prezentarea conducătorului științific a primei variante integrale a tezei de master pentru susținerea prealabilă;		
13.	Redactarea variantei finale a tezei de master;		
14.	Prezentarea tezei de master copertată la catedră și conducătorului științific pentru avizare;		
15.	Susținerea publică a tezei de master.		

Conducător științific

(semnătura)



Anexa 3.

Model al paginii de titlu a tezei de master



MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN
MUNICIPIUL CHIȘINĂU

Facultatea _____
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Catedra _____
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Specialitatea _____
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Prenumele Numele autorului
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

INTEGRAREA ȘCOLARĂ A COPILULUI CU CERINȚELE
EDUCAȚIONALE SPECIALE

(titlul proiectului / tezei - Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat, spațiu între linii – 1,5)

TEZĂ DE MASTER
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat tot 14)

Conducător științific:

Prenume Nume, dr., conf. univ.
(Times New Roman, Bold, 14 pt. dreapta)

Chișinău - 2014
(Times New Roman, Bold, 14 pt.)



Model

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a), _____

masterand (ă) al Facultății _____

a Universității Pedagogice de Stat ”Ion Creangă” din Chișinău, specialitatea _____

declar pe propria răspundere că teza de master cu tema _____

a fost elaborată de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate.

De asemenea, declar că sursele utilizate în teză, inclusiv cele din Internet, sunt indicate cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- fragmentele de text sunt reproduse întocmai și sunt scrise în ghilimele, deținând referința precisă a sursei;

- redarea/reformularea în cuvinte proprii a textelor altor autori conține referința precisă;

- rezumarea ideilor altor autori conține referința precisă a originalului.

Numele, Prenumele

Semnătura



Anexa 5.

Model de Formular al evaluării tezei de master de către conducătorul științific

FORMULARUL¹

EVALUĂRII TEZEI DE MASTER DE CĂTRE CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC
(după criteriile elaborate de Comisia de Atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice a
CNAA, Anexa 1, nr. AT 06/2-1 din 05.11.2009)

a masterandei (ului)

specializarea

denumirea tezei (cum a fost aprobată)

Formulara nouă (în caz dacă au intervenit modificări, menționați data redactării)

Conducător științific

Nr.	Criterii de evaluare	5	4	3	2
1.	Corespunderea conținutului tezei specialității solicitate				
2.	Corelarea cadrului conceptual și a conținutului cu tema tezei				
3.	Corelarea conținutului tezei cu direcțiile prioritare de cercetare-dezvoltare în plan național și internațional				
4.	Completitudinea surselor cu referințe actuale și corectitudinea scrierii bibliografiei				
5.	Prezentarea echilibrată a materialului în capitole				
6.	Corespunderea metodologiei cercetării cerințelor regulamentului și conținutului lucrării				
7.	Aprecierea gradului de realizare a etapelor experimentului în procente: constatare:; formare:; evaluare: și evaluarea generală în punctaj				
8.	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului				
9.	Corelația recomandărilor cu esența lucrării				
10.	Expunerea argumentată a concluziilor				
11.	Corectitudinea stilistică și gramaticală a textului tezei				
12.	Corectitudinea perfectării aspectului grafic al tezei (aranjarea în pagină, denumiri de tabele și figuri, comprehensivitatea schemelor)				
	Total	35	20		55

Barem de evaluare:

Punctaj	Decizia	Nota
---------	---------	------

¹ Elaborat la facultatea de Pedagogie U.P.S. „Ion Creangă” din mun. Chișinău.



51 – 60	Teza se apreciază ca bună și se recomandă spre definitivare și susținere la comisia de masterat	9 – 10
31 – 50	Teza se apreciază ca bună, necesită unele modificări, după efectuarea cărora se verificarea de către conducător științific se recomandă spre definitivare și susținere la comisia de masterat	7 – 8
21 – 30	Teza se apreciază la nivel suficient, necesită modificări substanțiale, după care urmează reexaminarea la ședința repetată a catedrei	5 – 6
11 – 20	Teza este executată sub limita de jos a cerințelor și necesită refacere totală	1 – 4

Pentru sugestii (dacă sunt)

Semnătura:

Conducătorul științific _____ **Masterand** _____



Anexa 6.

Model de *Aviz al conducătorului științific*

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău

Facultatea _____

Catedra _____

AVIZ

la teza de master

elaborată de masterandul(a) _____

pe tema _____

Aprecierea cu privire la corespunderea conținutului tezei cu structura acesteia

Evaluarea nivelului de analiză și sinteză a materialului teoretic

Estimarea corespunderii analizei realizărilor practice cu tema tezei

Aprecierea gradului de relevanță a concluziilor formulate de către student:

Respectarea regulilor de structurare și redactare a lucrării conform Ghidului

Aprecierea atitudinii autorului față de cercetare:

Alte sugestii

Se propune admiterea / respingerea tezei de master pentru a fi prezentată în fața Comisiei pentru examenului de master.

Nota propusă de conducătorul științific

Data: _____ Conducătorul științific _____
(funcția, titlul științific), (numele, prenumele)



Anexa 7.

**Model de Fișă de evaluare a tezei de master
de către membrul Comisiei pentru susținerea tezelor de master**

**FIȘA DE EVALUARE A TEZEI DE MASTER
DE CĂTRE MEMBRUL COMISIEI PENTRU SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER**

(se completează câte o fișă pentru fiecare lucrare evaluată, de către fiecare membru al Comisiei)

Evaluarea lucrării de master cu titlul:

.....
.....

Elaborată de masterandul/masteranda:

Nr.crt.	Criterii de evaluare	Nota
1.	<p>Calitatea lucrării (30%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • actualitatea temei; • originalitatea; • calitatea fundamentării științifice; • realizarea obiectivelor cercetării; • calitatea/complexitatea metodologiei cercetării; • relevanța practică a studiului efectuat; • calitatea exprimării scrise; • respectarea regulilor de structurare a lucrării conform Ghidului de elaborare a tezelor de master; • respectarea regulilor de redactare a lucrării conform Ghidului de elaborare a tezelor de master; • selectarea materialului bibliografic. 	
2.	<p>Calitatea prezentării publice (15%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • calitatea discursului științific; • corectitudinea exprimării științifice; • calitatea exprimării orale; • coerența în succesiunea ideilor; • calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență etc.); • utilizarea mijloacelor informaționale și de comunicare; • prezentarea / prezentarea în Power Point; • calitatea slid-urilor; • ținuta masterandului; • alte criterii stabilite de catedre de specialitate etc. 	
3.	<p>Abilitatea masterandului de a susține un interviu pe marginea lucrării (15%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • relevanța și corectitudinea informației; • stăpânirea conținutului lucrării; • experiența practică personală; • exprimarea poziției personale; • abilitatea susținerii unei discuții etc. 	



Anexa 9.

Model de Proces-verbal al ședinței Comisiei pentru susținerea tezei de master
PROCES - VERBAL nr. _____

al Ședinței Comisiei pentru susținerea examenului de licență (tezei de licență/ master) la
disciplina _____

învățământ cu frecvență la zi /redușă

la specialitatea _____

„_____” _____ 20 _____ de la ora _____ până la ora _____

Președinte _____

Membrii Comisiei

Secretar _____

Comisia pentru examenul de licență/master decide să evalueze cunoștințele

_____ cu nota _____

Numele, prenumele

Subiectele de la proba scrisă sau orală, tema tezei de
licență/master _____

Întrebări _____

Opinii separate ale membrilor Comisiei pentru examenul de licență/master _____

Președinte _____

Membrii Comisiei

Secretar _____



Anexa 10.

Model de Proces-verbal al ședinței Comisiei cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei

PROCES – VERBAL nr. _____

al Ședinței Comisiei pentru examenul de licență/ master cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de licență/master absolvenților facultății _____

specialitatea _____

„ _____ ” _____ 20 _____ de la ora _____ până la ora _____

Președinte _____

Membrii Comisiei _____

Secretar _____

Comisia pentru examenul de licență/master decide:

Se conferă titlul de licențiat/master în domeniul general de studiu

la specialitatea _____

și se eliberează diploma de licență/ master absolvenților:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Președinte _____

Membrii Comisiei (examinatori) _____

Secretar _____