



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**STATUTUL SENATULUI STUDENȚILOR
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**


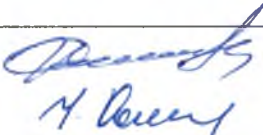




CHIȘINĂU, 2015



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU

STATUTUL SENATULUI STUDENȚILOR
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	GNATIUC Andrei, președintele Senatului studenților	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară RACU Igor, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	04.12.2014	14.12.2014	19.01.2015	Proces-verbal nr. 5 al ședinței Senatului UPSC din 29.01.2015
Semnătura				





CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	PRINCIPII, SCOPURI ȘI ATRIBUȚII	4
III.	DREPTURILE SENATULUI STUDENȚILOR UPSC	5
IV.	MEMBRII SENATULUI STUDENȚILOR UPSC	6
V.	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR SSUPSC	6
VI.	STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	7
VII.	DISPOZIȚII FINALE	11



I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul STATUT este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației, Statutului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Structurilor de Autogovernanță Studențească și este în concordanță cu principiile Procesului Bologna.

Art.2. Prezentul Statut reglementează organizarea și funcționarea Senatului Studenților din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, denumit generic: SSUPSC.

Art.3. SSUPSC este organul reprezentativ al tuturor studenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare UPSC).

Art.4. SSUPSC este o organizație studențească, apolitică, nonprofit, neguvernamentală, independentă; constituită în baza principiilor benevole și a egalității în drepturi ale studenților UPSC.

Art.5. SSUPSC poate stabili legături de colaborare cu organizații similare, cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinătate.

Art.6. SSUPSC este liber să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare.

Art.7. Sediul SSUPSC se află pe strada Ion Creangă 1, UPSC, bloc. 5, cab. 28A, mun. Chișinău.

Art.8. Durata SSUPSC este constituită pe un termen nelimitat.

Art.9. Democrația internă a SSUPSC presupune:

- (1) drepturi egale pentru toți membrii, persoane fizice ale SSUPSC, enunțate în prezentul Statut;
- (2) colegialitate și transparență în adoptarea deciziilor, prin voința majorității și respectarea opiniei minorității;
- (3) electivitatea organelor reprezentative și executive la toate nivelurile;
- (4) periodicitatea dărilor de seamă ale organelor alese în fața membrilor SSUPSC;
- (5) obligativitatea îndeplinirii hotărârilor organelor ierarhic superioare pentru cele inferioare în limita prezentului Statut.

II. PRINCIPII, SCOPURI ȘI ATRIBUȚII

Art.10. Principiile SSUPSC:

(1) Principiul LIBERTĂȚII

SSUPSC apără libertatea cuvântului, libertatea de asociere, libera circulație a informațiilor, libertatea opțiunilor politice, religioase, etc.

(2) Principiul LEGITIMITĂȚII și REPRESENTATIVITĂȚII

SSUPSC susține reprezentarea legitimă a studenților, bazată pe cunoașterea și evaluarea constantă a nevoilor reale ale studenților. SSUPSC consideră că politicile promovate trebuie să reflecte diversitatea populației studențești din UPSC.

(3) Principiul TRANSPARENȚEI

SSUPSC se bazează pe transparență atât în decizii, cât și în întreaga activitate desfășurată.

(4) Principiul INDEPENDENȚEI

SSUPSC susține independența mișcării studențești față de orice influență în reprezentare și în procesul democratic decizional din partea structurilor cu care interacționează.

(5) Principiul NON-PARTIZANATULUI

SSUPSC nu se asociază cu nici o ideologie sau politică de partid, păstrând o atitudine civică, responsabilă și susținând dreptul membrilor săi la opțiuni ideologice proprii.

Art.11. Scopurile SSUPSC:

- (1) reprezentarea intereselor comune ale studenților UPSC la toate nivelurile inter- și extra-universitare;



- (2) inițierea proiectelor, de orice tip, în mediul studentesc, în conformitate cu Strategia 2020, Programul Erasmus Plus, precum și altor programe din domeniul învățământului universitar;
- (3) promovarea culturii asigurării calității în instituția de învățământ superior prin participarea la procesul de îmbunătățire a curriculei universitare; de predare – cercetare – evaluare a studenților din universitate;
- (4) stimularea participării studenților la actul educațional, la viața socială și culturală.

Art. 12. Atribuțiile SSUPSC:

- (1) reprezintă toți studenții din UPSC, indiferent de sex, naționalitate, etnie, religie, orientare sexuală, preferințe politice sau condiție economică;
- (2) promovează și apără demnitatea și interesele studenților UPSC;
- (3) acționează în apărarea libertăților democratice și drepturilor omului;
- (4) participă la elaborarea și îmbunătățirea programelor de formare profesională;
- (5) identifică, prin consultări, problemele specifice ale studenților din UPSC și se implică în soluționarea lor;
- (6) informează și acordă consultanță studenților vizînd probleme educaționale, profesionale, culturale, sociale, morale și economice ale acestora;
- (7) inițiază și susține activități și proiecte la nivel academic pentru asigurarea unui climat universitar în care competența și calitatea educației să primeze;
- (8) inițiază, organizează și susține activități culturale, sportive, de divertisment și sociale pentru crearea unui mediu studentesc autentic;
- (9) participă la activități de autoevaluare, evaluare internă și evaluare externă a calității în învățământul superior;
- (10) participă la activități de evaluare a studenților și a personalului științifico-didactic din UPSC;
- (11) cooperează cu conducerea facultăților, administrația și subdiviziunile UPSC, ONG-urile, instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare, mediile de specialitate, Ministerele de profil;
- (12) participă la elaborarea și implementarea proiectelor / programelor de dezvoltare ale studenților, asigurînd o maximă eficiență a acestora;
- (13) oferă suport studenților în mobilitățile academice naționale și internaționale;
- (14) monitorizează asigurarea dimensiunii sociale a învățământului superior: accesul la studii; alocarea burselor sociale, de studii, de merit; scutirea de taxa de studii; corectitudinea desfășurării concursului locurilor bugetare; distribuirea билетelor în taberele de odihnă studentești etc.;
- (15) participă la managementul și îmbunătățirea serviciilor din cadrul căminelor studentești, inclusiv, la repartizarea locurilor pentru studenți;
- (16) exercită alte atribuții care nu contravin prezentului Statut și legislației în vigoare.

III. DREPTURILE SENATULUI STUDENȚILOR UPSC

Art.13. SSUPSC are următoarele drepturi:

- (1) dreptul de a desfășura activități cu caracter reprezentativ, cultural – educațional, social, sportiv;
- (2) dreptul de a își desemna reprezentanți legitimi în Comisia de Etică și Deontologie Profesională, Comisia de Asigurare a Calității etc.;
- (3) dreptul de exprimare liberă prin toate mijloacele mass-media;
- (4) dreptul de a elabora și de a propune spre aprobare Senatului UPSC acte normative pentru îmbunătățirea activității studenților.



IV. MEMBRII SENATULUI STUDENȚILOR UPSC

Art.14. Poate fi membru al SSUPSC orice student din UPSC, fiind respectat principiul non-discriminării.

Art.15. Membrii SSUPSC sunt aleși de către Consiliul Studențesc al fiecărei Facultăți sau de către Adunarea Generală a studenților pe care îi reprezintă, după caz:

- câte doi reprezentanți din partea studenților Ciclul I (licență), Ciclul II (masterat), Ciclul III (doctorat), dintre care unul este reprezentantul studenților în Senatul UPSC, în virtutea funcției;
- președinții Consiliilor Studențești ale Facultăților, în virtutea funcției.

Art.16. Consiliile Studențești ale Facultăților sunt alcătuite din șefii de grupe, și funcționează în baza Regulamentelor proprii, aprobate la Adunarea Generală a Consiliului Studențesc.

Art.17. Mandatul de membru în Comisia de Etică și Deontologie Profesională, Comisia de Asigurare a Calității, ș. a., este de un an. O persoană nu poate deține mai mult de două mandate consecutive. Reprezentanții în aceste structuri sunt obligați să facă dări de seamă la sfârșitul fiecărui mandat. Neîndeplinirea acestei condiții lipsește persoana în cauză de dreptul de a candida a doua oară.

Art.18. SSUPSC alege reprezentanții studenților în Comisia de Etică și Deontologie Profesională, Comisia de Asigurare a Calității, ș.a., la cel mult șase săptămâni de la începutul anului academic.

Art.19. Membrii SSUPSC li se remite carnet de membru tipizat; modelul fiind întărit de Biroul de Conducere.

Art.20. Procedura de alegere:

- (1) Pentru a organiza alegerile membrilor în SSUPSC, se constituie o comisie electorală compusă din: un reprezentant al SSUPSC, Președintele Consiliului Studențesc al Facultății respective și un student al aceleiași Facultății.
- (2) Comisia electorală este obligată să întocmească procese-verbale pentru toate etapele de votare, numărare a voturilor și organizare a alegerilor.
- (3) Alegerile se desfășoară la cel mult 4 săptămâni de la începutul anului universitar.
- (4) Prezența candidatului la ședința de alegere este obligatorie.
- (5) Candidații nemulțumiți de rezultatele votului pot depune contestații în ziua afișării rezultatelor, la comisia electorală respectivă.

Art. 21. Încetarea calității de membru SSUPSC

- (1) Retragera din SSUPSC se face prin libera voință a membrului, în baza unei cereri înaintate președintelui SSUPSC.
- (2) Membrul SSUPSC poate fi exclus din SSUPSC în următoarele cazuri:
 - a) pierderea calității de student;
 - b) lipsa nemotivată la trei ședințe consecutive;
 - c) nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul Statut;
 - d) dezonorarea SSUPSC în orice formă;
 - e) la cererea a 50+1% a celor de către care a fost ales.
- (3) În cazul în care președinții Consiliilor Studențești, reprezentanții în Senatul UPSC, nu respectă prevederile prezentului Statut, Biroul de Conducere are dreptul să le acorde vot de neîncredere, iar organul care i-a ales examinează cazul și poate organiza realegeri pentru funcția respectivă.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR SSUPSC

Art.22. Drepturile membrilor SSUPSC:

- (1) să se informeze direct de la structurile academice și administrative ale UPSC în problemele ce îi vizează pe studenți;



- (2) să beneficieze de acces permanent la secretariate și în afara orelor de program cu publicul pentru a rezolva problemele studenților;
- (3) să participe prin vot la luarea deciziilor;
- (4) să participe activ la toate ședințele SSUPSC;
- (5) să propună și să participe la proiecte care vizează activitatea și situația studenților în cadrul UPSC;
- (6) să-și exprime punctul de vedere cu privire la orice problemă referitoare la SSUPSC;
- (7) să supună la vot sancționarea sau excluderea oricărui membru SSUPSC;
- (8) să se adreseze cu cereri, propuneri sau reclamații la orice nivel al conducerii SSUPSC și să primească răspuns;
- (9) să fie informat și consultat cu privire la activitățile SSUPSC;
- (10) să candideze la Biroul de Conducere;
- (11) să se exprime și să facă publice deciziile care se iau în cadrul SSUPSC;
- (12) să facă publică și să denunțe orice tentativă de influențare a deciziilor sale;
- (13) alte drepturi, consemnate în legislația în vigoare.

Art.23. Obligațiile membrilor SSUPSC:

- (1) să reprezinte și să apere interesele studenților fără să fie influențați de alți factori interni sau externi;
- (2) să cunoască bine problemele legate de activitățile didactice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă și să propună soluții;
- (3) să se prezinte și să participe activ la ședințele SSUPSC;
- (4) să informeze studenții pe care îi reprezintă cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în cadrul SSUPSC;
- (5) să asigure diseminarea informației în timp util;
- (6) să participe la toate activitățile care decurg din funcția pe care o deține;
- (7) să răspundă în fața studenților pe care îi reprezintă;
- (8) să păstreze contactul cu studenții reprezentați, periodic și prin toate metodele care le stau la dispoziție;
- (9) să programeze timpul și activitățile proprii pentru îndeplinirea sarcinilor ce decurg din calitatea de student reprezentant;
- (10) să contribuie la formarea unei imagini pozitive a instituției de învățământ superior și să o promoveze în afara instituției;
- (11) să respecte Statutul SSUPSC;
- (12) să respecte deciziile organelor ierarhice SSUPSC;
- (13) să răspundă solicitărilor organelor ierarhice, în termenul stabilit de acestea;
- (14) să nu acționeze în numele SSUPSC decât cu aprobarea organelor ierarhice SSUPSC;
- (15) să respecte cu strictețe disciplina și democrația internă SSUPSC;
- (16) să prezinte, anual, un raport de activitate la nivelul structurii care l-a delegat;
- (17) să nu acționeze în detrimentul SSUPSC.

VI. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Adunarea Generală

Art.24. Adunarea Generală este forul suprem de conducere, cu rol deliberativ, format din totalitatea membrilor SSUPSC.

Art.25. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- (1) adoptă sau modifică Statutul SSUPSC cu majoritate absolută;
- (2) alege președintele și vicepreședintele, cu majoritate simplă;
- (3) aprobă și amendează pozițiile și politicile SSUPSC cu majoritate simplă;



- (4) aprobă rapoartele de activitate cu majoritate simplă;
- (5) aprobă și amendează planul de activitate propus de Biroul de Conducere pentru anul următor cu majoritate simplă;
- (6) alte atribuții ce țin de competența sa, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.26.

(1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin odată pe lună în sesiuni ordinare, sau în sesiuni extraordinare, la cererea Biroului de Conducere, sau a Președintelui SSUPSC. Convocarea Adunării Generale în sesiuni extraordinare se face cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte și cuprinde *ordinea de zi propusă, ora și locul de desfășurare*.

(2) Sesiunea Adunării Generale este statutară în prezența unui cvorum, reprezentând mai mult de jumătate din membrii săi.

(3) Fiecare membru SSUPSC are dreptul la un singur vot.

Art.27. Adoptarea hotărârilor în cadrul Adunării Generale se face cu majoritate simplă; în caz de egalitate a voturilor exprimate, Președintele hotărăște definitiv.

Biroul de Conducere al Senatului Studenților

Art.28. Biroul de Conducere este organul de conducere al SSUPSC, compus din:

- (1) Președinte.
- (2) Vicepreședinte.
- (3) Coordonatori de departamente.
- (4) Președinții Consiliilor Studențești.
- (5) Secretar executiv.

Art.29. Fiecare membru al Biroului de Conducere are dreptul la un vot.

Art.30. Președintele, vicepreședintele, nu pot deține funcții de conducere la orice nivel în cadrul unui partid politic și nici nu pot lua poziții politice în mod public. De asemenea aceștia nu pot avea vreun protocol sau altă formă scrisă de colaborare cu vreun partid politic sau organizație de tineret afiliată unui partid politic.

Art.31. Biroul de Conducere are următoarele atribuții principale:

- (1) efectuează conducerea executivă a SSUPSC;
- (2) propune data convocării și ordinea de zi a ședințelor SSUPSC;
- (3) monitorizează activitatea departamentelor și comisiilor SSUPSC;
- (4) perfectează pentru ședințele Senatului UUPSC, Comisiei de Etică și Deontologie Profesională, Comisiei de Asigurare a Calității avizele, propunerile, opiniile și sugestiile primite de la studenții universității;
- (5) monitorizează procesul de desfășurare a alegerilor;
- (6) recepționează și examinează dosarele candidaturilor studenților pentru participarea la alegeri în vederea desemnării acestora în: Comisia de Etică și Deontologie Profesională, Comisia de Asigurare a Calității, etc.;
- (7) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

Art.32.

- (1) Ședințele ordinare ale Biroului de Conducere se desfășoară lunar sau de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare, la cererea Președintelui SSUPSC.
- (2) Ședința Biroului de Conducere este statutară în prezența a 2/3 din totalul membrilor săi aflați în funcție.
- (3) În cadrul Biroului de Conducere se adoptă cu majoritate simplă, în caz de egalitate de voturi, Președintele având votul decisiv.

Comisia de Cenzori

Art.33.



- (1) Comisia de Cenzori este formată din 1-3 persoane, în număr impar, conform hotărârii Adunării Generale.
- (2) Membrii Comisiei de Cenzori nu pot fi membri ai Biroului de Conducere.
- (3) Comisia de Cenzori are următoarele atribuții principale:
 - a) verifică modul în care este administrat patrimoniul SSUPSC;
 - b) verifică ca deciziile luate de Biroul de Conducere și Adunarea Generală să nu încalce Statutul, regulamentele în vigoare;
 - c) întocmește rapoarte anuale sau ori de câte ori este cazul și le prezintă Adunării Generale;
 - d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.
- (4) Comisia de Cenzori se întrunește semestrial sau ori de câte ori se consideră necesar.
- (5) Membrii Comisiei de Cenzori pot participa, de drept, la ședințele Biroului de Conducere, fără a avea drept de vot.

Art. 34. Atribuțiile Președintelui SSUPSC

- (1) Președintele SSUPSC este ales în funcție, prin vot secret și direct, de către Adunarea generală SSUPSC, pe un termen de 2 ani și se subordonează doar acesteia; candidații la funcția de președinte trebuie să prezinte Adunării Generale, înainte de alegeri, un program de activitate.
- (2) Președintele are dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive. El este persoana cu cea mai înaltă funcție a SSUPSC și nu poate deține, concomitent, alte funcții similare.
- (3) Președintele SSUPSC este membru al Senatului UPSC în virtutea funcției.
- (4) Președintele SSUPSC are următoarele atribuții:
 - a) realizează conducerea executivă a Adunării Generale și a Biroului de Conducere al SSUPSC;
 - b) reprezintă (sau delegă un reprezentant) SSUPSC în relațiile cu administrația universității, în relațiile inter-universitare; organele de stat și cele obștești, organizațiile studențești naționale și internaționale;
 - c) administrează toate acțiunile de proiectare, organizare și desfășurare a activității SSUPSC;
 - d) face declarații, adresări și apeluri în numele organului SSUPSC respectiv;
 - e) asigură activitatea departamentelor și comisiilor SSUPSC;
 - f) convoacă ședințele și aprobă ordinea de zi a ședințelor SSUPSC;
 - g) coordonează, monitorizează și răspunde pentru executarea deciziilor SSUPSC;
 - h) prezintă anual Adunării Generale SSUPSC dări de seamă privind activitățile realizate;
 - i) răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sînt adresate, în limita competențelor sale;
 - j) înaintează propuneri privind alegerea și eliberarea din funcție a vicepreședintelui SSUPSC;
 - k) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.
- (5) În cazul în care Președintele lipsește, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către vicepreședinte. În cazul lipsei și a vicepreședintelui, atribuțiile președintelui vor fi exercitate de către secretarul executiv.

Art. 35. Atribuțiile Vice-președintelui SSUPSC

- (1) Vice-președintele SSUPSC este propus de către Președintele SSUPSC și ales prin vot secret și direct la ședința Adunării Generale, pe un termen de doi ani, avînd dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.
- (2) Vice-președintele SSUPSC are următoarele atribuții:
 - a) exercită interimatul în conducerea Adunării Generale și a Biroului de Conducere al SSUPSC;
 - b) asigură colaborarea SSUPSC cu alte organizații;
 - c) coordonează activitatea departamentelor SSUPSC;
 - d) monitorizează activitatea subdiviziunilor universitare studențești;
 - e) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.



Art.36. Departamentele SSUPSC

- (1) Departamentele SSUPSC funcționează permanent, activitatea fiind condusă de către coordonatorii acestora și se constituie din minimum trei membri.
- (2) Dintre membrii departamentelor fac parte reprezentanții subdiviziunilor universitare, în baza liberei asocieri.
- (3) În cadrul SSUPSC activează următoarele Departamente:
 - a) Comunicare și relații cu publicul:**
 - asigură transparența;
 - informează și acordă consultanță studenților vizînd probleme educaționale, profesionale, culturale, sociale, morale și economice ale acestora;
 - inițiază, organizează și susține activități culturale și de divertisment;
 - exercită alte atribuții care nu contravin prezentului Statut și legislației în vigoare.
 - b) Activitate socio-economică:**
 - inițiază, organizează și susține activități sportive și sociale pentru crearea unui mediu studențesc autentic;
 - monitorizează asigurarea dimensiunii sociale a învățămîntului superior: accesul la studii; alocarea burselor sociale, de studii, de merit; scutirea de taxa de studii; corectitudinea desfășurării concursului locurilor bugetare; distribuirea biletelor în taberele de odihnă studențești etc.;
 - participă la managementul și îmbunătățirea serviciilor din cadrul căminelor studențești, inclusiv, la repartizarea locurilor pentru studenți;
 - exercită alte atribuții care nu contravin prezentului Statut și legislației în vigoare.
 - c) Formare profesională inițială și continuă:**
 - participă la elaborarea și îmbunătățirea programelor de formare profesională;
 - identifică, prin consultări, problemele specifice ale studenților din UPSC și se implică în soluționarea lor;
 - inițiază și susține activități și proiecte la nivel academic pentru asigurarea unui climat universitar în care competența și calitatea educației să primeze;
 - participă la activități de autoevaluare, evaluare internă și evaluare externă a calității în învățămîntul superior;
 - participă la activități de evaluare a studenților și a personalului științifico-didactic din UPSC;
 - participă la elaborarea și implementarea proiectelor / programelor de dezvoltare ale studenților, asigurînd o maximă eficiență a acestora;
 - oferă suport studenților în mobilitățile academice naționale și internaționale;
 - exercită alte atribuții care nu contravin prezentului Statut și legislației în vigoare.
 - d) Relații externe:**
 - cooperează cu conducerea facultăților, administrația și subdiviziunile UPSC, ONG-urile, instituțiile de învățămînt din țară și de peste hotare, mediile de specialitate, Ministerele de profil;
 - elaborează proiecte și atrage investiții.
 - e) exercită alte atribuții care nu contravin prezentului Statut și legislației în vigoare.**

Art.37. Atribuțiile coordonatorilor departamentelor

- (1) Coordonatorii departamentelor sînt desemnați din rîndul membrilor SSUPSC și aprobați de Adunarea Generală, pe un termen de un an, aceștia avînd dreptul de a fi reconfirmați, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.
- (2) Coordonatorii departamentelor au următoarele atribuții de bază:
 - a) asigură reprezentarea departamentului în relațiile cu SSUPSC și cu celelalte departamente;



- b) stabilesc și asigură desfășurarea și eficiența direcțiilor principale de activitate a departamentului, precum și atribuțiile membrilor;
- c) convoacă și conduc ședințele departamentului;
- d) participă la lucrările celorlalte departamente care examinează probleme comune;
- e) prezintă în ședințele Senatului Studenților proiectele, rapoartele privind activitățile executate și avizele formulate de departament;
- f) examinează și răspund la cererile, petițiile și demersurile la subiectele care intră în aria de competență;
- g) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

Art.38. Atribuțiile Secretarului executiv

Secretarul executiv al Senatului Studenților îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele Senatului Studenților;
- b) numără voturile și îl informează pe Președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) întocmește avizele, procesele-verbale, declarațiile, etc. ale ședințelor;
- d) informează membrii despre data desfășurării ședințelor;
- e) asigură informarea membrilor SSUPSC și pune la dispoziție toate documentele necesare desfășurării activității;
- f) alte atribuții organizatorice care nu contravin legislației în vigoare.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.39. Presentul Statut intră în vigoare din momentul aprobării de către SSUPSC și de către Senatul UPSC.

Art.40. Presentul Statut poate fi modificat doar la inițiativa a 2/3 din membrii SSUPSC.

Art. 41. SSUPSC își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul Statut.

- a) Reorganizarea SSUPSC se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare.
- b) Biroului de Conducere al SSUPSC va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării SSUPSC și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.