



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT  
PRIVIND FUNCȚIONAREA CĂMINELOR DIN SUBORDINEA  
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

**CHIȘINĂU, 2015**



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT  
PRIVIND FUNCȚIONAREA CĂMINELOR DIN SUBORDINEA  
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

	<b>Elaborat</b>	<b>Coordonat</b>	<b>Coordonat și verificat</b>	<b>Aprobat</b>
<b>Responsabil</b>	FRANȚ Lilia, director Orășel studentesc	ROTARU Tudor, șef DAG	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
<b>Data</b>	03.03.2015	12.03.2015	20.03.2015	Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 26.03.2015
<b>Semnătura</b>				





## CUPRINS

<b>I.</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>CAZAREA ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII .....</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>ORGANELE DE ADMINISTRARE ALE CĂMINELOR UNIVERSITĂȚII ..</b>	<b>7</b>
<b>IV.</b>	<b>DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARILOR CĂMINELOR UNIVERSITĂȚII .....</b>	<b>8</b>
<b>V.</b>	<b>STIMULĂRI ȘI SANȚIUNI .....</b>	<b>9</b>
<b>VI.</b>	<b>NORMELE DE COMPORTAMENT ALE LOCATARILOR CĂMINELOR UNIVERSITĂȚII .....</b>	<b>9</b>
<b>VII.</b>	<b>DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>10</b>



## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Căminele sunt unități în administrarea și folosința Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare UPSC), în care se asigură condiții de trai și studiu pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, auditori ai cursurilor de perfecționare, cu domiciliul stabilit în afara Chișinăului și suburbiei.
2. În limita locurilor disponibile, colaboratorii titulari ai UPSC, în cazul lipsei unui spațiu locativ în proprietate în localitatea dată, poate beneficia de loc de trai (cameră) în căminele pentru studenți, masteranzi și doctoranzi.
3. Studenții, masteranzii, doctoranzii căsătoriți (ambii studenți, masteranzi, doctoranzi la învățământul de zi în instituția respectivă) pot beneficia la cerere de cameră de locuit, în limita locurilor disponibile în căminele UPSC.
4. Studenții, masteranzii, doctoranzii străini, înmatriculați în baza acordurilor bilaterale, beneficiază, la cerere, de loc în cămine în afara concursului.
5. La cazarea locatarilor se vor respecta normele sanitare conform regulamentului-cadru, dar se acceptă cazarea pe locuri suplimentare cu acordul locatarilor și la cererea acestora.
6. Spațiile de locuit în căminele din subordinea UPSC (camerele) se dotează conform următoarelor norme minime:
  - un pat cu saltea/persoană;
  - un compartiment/dulap/odaie;
  - o masă/odaie;
  - un scaun/odaie;
  - alt inventar.
7. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminele din subordinea UPSC se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:
  - bucătărie;
  - sală de lectură;
  - baie, lavoar, WC;
  - sală pentru activități de agrement;
  - sală de calculatoare;
  - telefon;
  - alte posibilități.
8. Universitatea este obligată să doteze spațiile auxiliare de uz comun cu un minimum de inventar și utilaj necesar, conform normelor în vigoare.
9. Blocurile căminelor din subordinea UPSC, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.
10. Se interzice utilizarea spațiilor de locuit din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ. Se permite darea în locațiune a spațiilor auxiliare cu destinație nelocativă, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor.

## II. CAZAREA ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII

11. În scopul distribuirii spațiului locativ în căminele UPSC, se creează comisii de cazare, universitară și pe facultăți, secția doctorat. În cadrul comisiilor respective studenții, masteranzii vor fi reprezentați prin nu mai puțin de 50 la sută din membri.
12. Comisia de cazare a Universității are următoarea componență: președinte – șef Departament administrare și gospodărire; membri – președinții comisiilor facultăților și secției doctorat, directorul Orășelului studentesc, președintele Comitetului Sindical al Studenților, președintele SAS, președinții/vicepreședinții consiliilor locatarilor căminelor.



13. Comisiile de cazare pe facultăți au următoarea componență: președinte – decanul facultății; membri – prodecanul facultății, administratorul căminului unde locuiesc studenții facultății respective, președintele consiliului locatarilor căminului, președintele biroului sindical studențesc al facultății (dacă este locatar al căminului sau alt reprezentant al biroului sindical studențesc, (locatar al căminului), președintele consiliului studențesc al facultății (dacă este locatar al căminului sau alt reprezentant al consiliului studențesc, locatar al căminului), reprezentantul masteranzilor.
14. Comisia departamentului Studii doctorale și postdoctorale se constituie din: președinte – șeful departamentului Studii doctorale și postdoctorale; membri – metodist coordonator al departamentului Studii doctorale și postdoctorale, doctorand - membrul Senatului, președintele Comitetului Sindical al Studenților;
15. Comisia de cazare a Facultății de formare continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcții de conducere se constituie din: președinte – decanul facultății; membru – șef cabinet metodic.
16. Componența comisiilor de cazare este aprobată anual prin ordinul Rectorului. Pe parcursul anului de studii componența comisiilor de cazare la facultăți se reduce la decanul facultății și președintele/vicepreședintele consiliului locatarilor, comisia de cazare universitară - șef Departament administrare și gospodărire, directorul Orășelului studențesc, președintele Comitetului Sindical al Studenților.
17. Comisiile de cazare universitară și pe facultăți sunt obligate să elaboreze, să mediatizeze și să realizeze metodologia distribuirii spațiului locativ pentru studenți și masteranzi, unde vor fi clar elucidate criteriile de repartizare a locurilor de trai, actele necesare, procedura de repartizare și de cazare, termenii de realizare și responsabilii, taxele de cazare. Metodologia distribuirii spațiului locativ pentru studenți și masteranzi va fi aprobată anual la Comitetul Sindical al Studenților și Senatul UPSC.
18. Doctoranzii vor fi cazați pînă la finele lunii decembrie, cursanții Facultății de formare continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcții de conducere - pe perioada cursurilor. În limita locurilor disponibile în perioada sesiunilor pot fi cazați studenți de la învățămîntul cu frecvență redusă.
19. Distribuirea spațiului locativ în căminele din subordinea UPSC se efectuează în baza hotărîrii respective a Comisiilor de cazare, validate de Rectorul UPSC prin ordin. Locurile de trai în cămin li se repartizează masteranzilor, doctoranzilor și studenților pentru un an de studii.
20. Beneficiarului de loc de trai în cămin i se eliberează bonul de repartiție ce oferă dreptul la ocuparea locului în care este specificat numărul căminului, numărul camerei, adresa și termenul pentru care este repartizat locul (camera), și alte detalii.
21. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele acte:
  - bonul de repartiție al spațiului locativ în cămin cu fotografia deținătorului, vizat în toate instanțele;
  - buletinul de identitate;
  - bonul de plată pentru cazarea în cămin.
22. Locatarilor li se eliberează legitimația de locatar semnată de către administratorul căminului, unde de asemenea se aplică fotografia locatarului.
23. Bonul de repartiție este eliberat studentului la prima cazare în cămin pentru toată perioada de studii, dar este valabil pentru cazarea în cămin doar în cazul în care are toate vizele instanțelor cerute. Documentele menționate și altele, după necesitate, se aprobă la ședința comisiei de cazare anual.
24. Se permite cazarea altor persoane, decît cele indicate în prezentul Regulament, în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu Rectorul UPSC. Cazarea studenților din alte instituții de învățămînt se face în baza acordului ambelor instituții.





25. Pentru evidența locatarilor și perfectarea formularelor de înregistrare și excludere din registru a vizelor de reședință, administrația UPSC organizează serviciul de evidență a actelor de identitate, în conformitate cu normele stabilite în statele-tip. Perfectarea vizei de reședință temporară în căminele UPSC pentru studenții locatari se efectuează în primul an de studii pînă la finele lunii octombrie în mod centralizat în grupele academice, pentru ceilalți studenți, masteranzi, doctoranzi, colaboratori – la secția de evidență a populației din cadrul UPSC, în baza ordinului de repartiție.
26. Plata pentru cămin se achită la contabilitatea Universității conform prevederilor legislației în vigoare pentru toată perioada de cazare sau în rate în baza cererii vizate de decanul facultății. Pentru studenții plecați pe program de mobilitate academică se rezervează locul de trai, fără plată pentru perioada lipsă.
27. Controlul medical pentru cazare în cămin (scabie și pediculoză) se realizează la punctul medical și se programează pentru controlul medical anual care include: analiza sîngelui (MRS), radiografia și controlul ginecologic.
28. În caz de transfer în altă instituție de învățămînt sau la învățămînt cu frecvență redusă, exmatriculare, de absolvire a instituției de învățămînt, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul UPSC. Ca excepție, în limita locurilor disponibile în cămin, cu acordul administratorului căminului, decanului facultății exstudentului i se permite să locuiască în cămin pînă la finele anului de studii, achitînd diferența de preț ca persoană străină.
29. Studenții, masteranzii și doctoranzii sunt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor prezentului regulament.
30. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.
31. Nu vor fi cazați în cămin studenții, masteranzii și doctoranzii care:
  - au permis altor persoane să locuiască în locul repartizat;
  - au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
  - nu au fost atestați de comisia de atestare a locatarilor;
  - au restanțe la sesiunea de vară anterioară perioadei de cazare, decît în cazuri excepționale.
32. Cu aprobarea Consiliului de administrație al UPSC de comun acord cu Comitetul sindical al Colaboratorilor și a Comisiei de cazare universitare pot fi cazați în căminele studențești, la cerere, colaboratori titulari ai UPSC. La cerere se anexează actele:
  - proces-verbal al ședinței consiliului facultății;
  - copia buletinului de identitate;
  - certificatul despre imobilul aflat în proprietatea colaboratorului și soțului/soției acestuia de la serviciul cadastral;
  - copia buletinului de identitate a soțului, copiilor (dacă există);
  - copia certificatului de căsătorie (dacă există);
  - copia certificatului de naștere a copilului (dacă există).
33. Responsabil de perfectarea actelor pentru cazarea colaboratorilor în cămine este directorul Orașelului studențesc.
34. Colaboratorii se cazează în baza unui contract încheiat pe o perioadă de 1-2 ani cu specificarea condițiilor de cazare.
35. Suprafața recomandată de repartizare este de 6m<sup>2</sup>, spațiu locuibil, de persoană/membru de familie.
36. Repartizarea spațiului locativ colaboratorilor are loc anual după încheierea perioadei de cazare a studenților.
37. Extinderea spațiului locativ se efectuează în dependență de:
  - numărul membrilor de familie, vîrsta copiilor și genul lor;
  - aportul în procesul de activitate a UPSC și vechimea în muncă.



### III. ORGANELE DE ADMINISTRARE ALE CĂMINELOR UNIVERSITĂȚII

38. Rectorul UPSC este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor.
39. Administrația UPSC este obligată:
  - să aloce, în condițiile legii, mijloace financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
  - să caseze utilajul uzat;
  - să repare spațiile auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminelor;
  - să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
  - să completeze statele de funcții ale căminelor cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate;
  - să asigure transparență și mediatizare la capitolul prețul unui loc de trai și cheltuielile ce țin de îmbunătățirea condițiilor de trai.
40. Personalul căminului este constituit din administratorul căminului și lucrătorii tehnici.
41. Administratorul căminului este numit în funcție de către administrația UPSC, conform prevederilor legislației în vigoare.
42. Administratorul căminului UPSC are următoarele atribuții:
  - cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea bonului de repartitie a spațiului locativ și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
  - creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
  - repartizează inventarul conform normelor stabilite;
  - asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiară, conform prevederilor legislației în vigoare;
  - coordonează de comun acord cu Consiliul locatarilor căminului organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al camerelor;
  - asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, de transfer la o altă instituție de învățământ sau la învățământ cu frecvență redusă, de privare de dreptul de a locui în cămin;
  - organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor căminului și terenului aferent de comun acord cu Consiliul locatarilor căminului;
  - soluționează litigii vizînd problemele conviețuirii în cămin de comun acord cu Consiliul locatarilor căminului.
43. Pentru organizarea regimului normal de funcționare al căminelor este numit în funcție de către administrația Universității directorul Orașelului studentesc.
44. Directorul orașelului studentesc are următoarele atribuții:
  - elaborează și urmărește îndeplinirea diferitor programe și proiecte interne ce țin de respectarea ordinii publice și a organizării timpului liber în cămine (activități culturale, sportive și educative pentru studenți) în comun cu consiliile locatarilor căminelor;
  - participă la cazarea în cămin a studenților, masteranzilor, doctoranzilor;
  - semnează actul de predare/primire a colaboratorilor cazați în cămin în limita locurilor disponibile;
  - planifică și verifică regimul de lucru al căminelor, efectuează totalurile lucrului în cămine, atât a administratorilor, cât și a Consiliilor locatarilor.
45. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi a locatarilor prezenți la Adunarea generală a locatarilor căminului, Consiliul locatarilor căminului.
46. Consiliul locatarilor căminului, compus din președinte, locțiitor, șefi de etaje/secții, membrii comisiei sanitare, activează în baza prezentului regulament.
47. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:



- adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
  - organizează activități sportive și de agrement;
  - organizează activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor aferente căminului, în comun cu administratorul căminului;
  - organizează ședințele locatarilor căminului, pregătește informațiile necesare pentru ele;
  - verifică ordinea și curățenia în camerele de locuit și locurile publice (comisia sanitară);
  - înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminelor;
  - realizează atestarea locatarilor cu consultarea responsabilului de mașina de spălat, responsabililor din sălile de calculatoare, administratorului și polițistului căminului.
48. Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii.

#### IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARILOR CĂMINELOR UNIVERSITĂȚII

49. Locatarii căminelor Universității au dreptul:

- să locuiască în camera repartizată;
- să solicite schimbarea camerei/căminului repartizat;
- să repare și să amenajeze camera, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- să beneficieze de servicii print, xerox, scanner, achitînd doar sinecostul materialelor, oferit în sălile de calculatoare în cămine,
- să solicite schimbarea inventarului deteriorat sau cu grad de uzură sporit;
- să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor inginerești;
- să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- să participe la ședințele Consiliului locatarilor și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind nereguli care afectează viața în cămin;
- să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunînd contestațiile respective la Comitetul sindical al studenților sau administrației UPSC;
- să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- să apeleze la administratorul căminului pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu locatarii.

50. Locatarii căminelor sunt obligați:

- să cunoască și să respecte regulile de ordine internă ale căminului, cerințele prezentului Regulament;
- să aibă o ținută și un comportament decent;
- să păstreze și să întrețină în ordine spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului, Consiliul locatarilor, directorul Orășelului studentesc;
- să consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;
- să achite în termen plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
- să nu aducă prejudicii materiale căminului, să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;





- să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze;
- să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.

## V. STIMULĂRI ȘI SANCTIUNI

51. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, participă la implementarea diferitor programe ce țin de Orășelul studentesc se bucură de următoarele stimulări:
- sunt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii, respectându-se punctul 31;
  - sunt premiați cu premii bănești, cu obiecte de preț sau cu diplome de merit;
  - sunt menționați prin ordinul Rectorului UPSC.
52. Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:
- avertisment;
  - muștrare;
  - expulzarea din cămin în timpul anului de studii;
  - pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă (pînă la finele anului de studii, pentru anul viitor de studii, pînă la finele studiilor);
  - exmatricularea din UPSC.
53. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Decizia de sancționare se ia de către Consiliul locatarilor căminului în prezența studentului, masterandului, doctorandului în cauză. Decizia de expulzare din cămin și decizia de a lipsi de dreptul de a locui în cămin pentru o perioadă este definitivată prin ordinul rectorului la propunerea comisiei de cazare a Universității. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 10 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrație. Contestațiile care se depun la Consiliul de administrare vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.
54. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în baza deciziei Comisiei de cazare a Universității, la propunerea Consiliului locatarilor căminului.

## VI. NORMELE DE COMPORTAMENT ALE LOCATARILOR CĂMINELOR UNIVERSITĂȚII

55. Intrarea în căminele Universității este permisă pentru locatari între orele 6<sup>00</sup> - 24<sup>00</sup>.
56. Persoanele străine, exceptînd rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în căminele UPSC între orele 16<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup> pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă. Pentru zilele de odihnă – între orele 9<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup>. Orarul vizitelor poate fi modificat în dependență de orarul de studii al studenților facultății cu numărul de locuri majoritar în căminul respectiv. Responsabilitatea de comportamentul vizitatorului o poartă locatarul.
57. Începînd cu orele 24<sup>00</sup>, căminele UPSC intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii, limitarea accesului la bucătărie).
58. Căminele UPSC activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în spațiul aferent căminului, parțial în spațiile de uz comun.



59. În cazul în care o persoană s-a cazat, dar lipsește din cămin fără motive întemeiate pe o perioadă mai mare de 7 zile, ceilalți locatari sunt obligați să anunțe administratorul căminului sau Președintele Consiliului locatarilor pentru a caza alt student în urma investigațiilor.
60. În cazul expulzării din cămin studentului nu i se restituie plata pentru cămin, în celelalte cazuri – se restituie din momentul returnării inventarului și eliberării locului de trai.
61. Accesul în cămin al locatarilor nu este permis între orele 24<sup>00</sup> și 6<sup>00</sup>, excepție fiind cazurile motivate, argumentate printr-o cerere în scris către administratorul căminului.
62. În căminele pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, se interzice:
  - transferul fără acordul administratorului căminului, dintr-un cămin în altul, dintr-o cameră în alta;
  - înlocuirea, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
  - modificarea sau repararea rețelei electrice, conectarea obiectelor suplimentare de încălzire;
  - fumatul, folosirea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor și stupefiantelor;
  - utilizarea spațiilor căminului pentru activități neautorizate.
63. Pentru perioada sesiunilor și a vacanțelor regimul de funcționare al căminelor este diferit de cel standard:
  - în timpul vacanțelor se interzice accesul vizitatorilor în cămin cu excepția rudelor de gradul I;
  - în timpul sesiunii se interzice accesul vizitatorilor în cămin cu excepția rudelor de gradul I și a colegilor de grupă.

## VII. DISPOZIȚII FINALE

64. În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.
65. Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de către administrația UPSC, în condițiile legii.
66. Personalul UPSC, implicat sau cu responsabilități în cazarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.