



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII  
PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

**CHIȘINĂU, 2015**



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII  
PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

	<b>Elaborat</b>	<b>Coordonat</b>	<b>Coordonat și verificat</b>	<b>Aprobat</b>
<b>Responsabil</b>	GARȘTEA Nina, secretar științific al Senatului UPSC	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	RACU Igor, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
<b>Data</b>	07.04.2015	15.04.2015	04.05.2015	Proces-verbal nr. 10 al ședinței Senatului UPSC din 28.05.2015
<b>Semnătura</b>				



## CUPRINS

<b>I.</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>ATRIBUȚIILE SENATULUI .....</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA SENATULUI .....</b>	<b>5</b>
<b>IV.</b>	<b>FUNCȚIONAREA SENATULUI .....</b>	<b>6</b>
<b>V.</b>	<b>RAPORTUL SENATULUI CU CONSILIUL PENTRU DEZVOLTARE STRATEGICĂ INSTITUȚIONALĂ .....</b>	<b>7</b>
<b>VI.</b>	<b>DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SENATORILOR .....</b>	<b>7</b>
<b>VII.</b>	<b>DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>8</b>



## I. DISPOZIȚII GENERALE

- Art.1.** Senatul universitar (în continuare Senatul) reprezintă organul colectiv suprem de conducere a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare Universitatea) în concordanță cu legislația în vigoare, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu propriile sale hotărâri.
- Art.2.** Senatul are funcții de deliberare, decizie, control la nivelul Universității, ce funcționează în baza principiilor autonomiei universitare, libertății academice și transparenței.
- Art.3.** Senatul este format din personal științifico-didactic și nedidactic, ales prin votul secret al corpului profesoral-didactic al facultăților, departamentelor, centrelor științifice; din studenți, aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești; din reprezentanți ai organelor sindicale, în conformitate cu regulamentul instituțional elaborat în baza unui regulament-cadru aprobat de Ministerul Educației, avînd un mandat de 5 ani.
- Art.4.** Senatul desfășoară o politică constantă de creștere a excelenței academice și de cercetare, realizează politici de promovare a rezultatelor, asigură păstrarea și perpetuarea aspectelor relaționale din universitate în sfera eticii academice.
- Art.5.** Toate structurile academice, administrative și executive ale Universității sunt subordonate Senatului și au obligația de a răspunde solicitărilor și interpelărilor acestuia sau a comisiilor sale.
- Art.6.** Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele administrative, executive și pentru întreaga comunitate universitară. Acestea pot fi modificate numai de către Senat în cadrul altei ședințe.

## II. ATRIBUȚIILE SENATULUI

- Art.7.** Senatul are următoarele competențe și atribuții:
- (1) asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
  - (2) elaborează, aprobă și amendează, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
  - (3) aprobă Planul de dezvoltare strategică instituțională și planurile operaționale;
  - (4) aprobă bugetul anual al Universității;
  - (5) elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităților și programelor academice, de cercetare și creație artistică din cadrul universității, precum și metodologiile și regulamentele de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor didactice;
  - (6) aprobă structura organizatorică și funcțională a Universității;
  - (7) elaborează și aprobă regulamentul instituțional privind modul de alegere a rectorului, în baza regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației;
  - (8) confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională propusă de Ministerul Educației;
  - (9) acordă titlurile onorifice ale Universității de Doctor Honoris Causa, Profesor emerit;
  - (10) aprobă raportul anual al rectorului privind starea universității și raportul Consiliului de administrație cu privire la constituirea, derularea și executarea bugetară;
  - (11) aprobă emblema, sigiliul, drapelul și ținuta de ceremonie ale Universității;
  - (12) poate delega competențe proprii structurilor de conducere subordonate;
  - (13) aplică stimulări și aprobă sancțiuni, la propunerea rectorului;
  - (14) aprobă componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară propusă de Consiliul de administrație și o transmite spre aprobare Rectorului Universității;
  - (15) aprobă lucrări științifice și științifico metodice realizate de cadrele didactice ale Universității;
  - (15) organizează și aprobă rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice;



(16) îndeplinește alte atribuții stabilite prin acte normative.

### III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA SENATULUI

**Art.8.** Structurile funcționale ale Senatului sunt:

- (1) Biroul senatului
- (2) Președintele senatului
- (3) Prezidiul senatului
- (4) Secretarul senatului
- (5) Comisiile permanente ale senatului
- (6) Comisiile ad hoc

**Art.9.** Biroul senatului este alcătuit din președintele senatului, prorectori și secretarul științific.

**Art.10.** Președintele Senatului este rectorul.

**Art.11.** Prezidiul Senatului este compus din prorectori.

**Art.12.** Secretarul senatului este confirmat de senat la propunerea rectorului.

**Art.13.** Comisiile ad hoc sunt comisii speciale, cu caracter temporar, constituite de Senat la inițiativa și solicitarea Președintelui Senatului pentru soluționarea unei probleme.

- (1) Sarcinile, componența și durata de funcționare a unei comisii ad-hoc sunt stabilite de Senat, prin vot deschis.
- (2) În activitatea lor comisiile ad hoc întocmesc, procese verbale, rapoarte, hotărâri care sunt supuse dezbaterii și aprobării în Senat.
- (3) Perioada de activitate a comisiei expiră după activitatea realizată.

**Art.14.** (1) Membrii senatului se aleg prin vot direct și secret din personalul științifico-didactic și nedidactic - ales prin votul secret al corpului profesoral-didactic al facultăților, departamentelor, centrelor științifice, din studenți - aleși de formațiunile academice (ciclul I și II) și de școlile doctorale (ciclul III) în conformitate cu prezentul Regulament (*modificat prin Hotărîrea Senatului, proces verbal nr. 2 din 29.10.2015*).

- (2) Rectorul, prorectorii, decanii, președintele consiliului științific, președintele comitetului sindical al colaboratorilor, președintele comitetului sindical al studenților și președintele senatului studențesc sînt membri ai senatului din oficiu (*completat prin Hotărîrea Senatului, proces verbal nr. 2 din 29.10.2015*).
- (3) Numărul total al membrilor senatului se stabilește, pe baza principiului reprezentativității proporționale și în dependență de contingentul de studenți în Universitate la momentul alegerilor.
- (4) Studenții sînt reprezentați în senat în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor.

**Art.15.** Durata mandatului senatului este de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului rectorului.

- (1) Durata mandatului membrilor senatului din rîndul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.
- (2) Cu cel puțin 30 de zile înainte datei de expirare a mandatului senatului în funcție, acesta declanșează procesul de alegere a unui nou senat prin constituirea unei Comisii electorale formată din cîte un reprezentant al fiecărei facultăți și organizații sindicale din cadrul instituției de învățămînt superior, ales prin vot de consiliile facultăților și de structurile colective de conducere ale organizațiilor sindicale. Comisia electorală își alege prin vot președintele și secretarul. Componența nominală a Comisiei, președintele și secretarul se confirmă prin hotărîrea senatului, pe un termen de 5 ani. Procesele-verbale de alegere a membrilor Comisiei electorale se păstrează pe întreaga durată de activitate a senatului. Comisia electorală elaborează și face public calendarul alegerilor membrilor senatului. Procesul electoral nu poate avea loc într-un termen mai scurt de 15 zile de la anunțarea lui.





- (3) Reprezentanții cadrelor didactice și științifice în senat sînt aleși la Adunarea generală a corpului didactico-științific al facultăților prin vot direct și secret. Reprezentanții personalului auxiliar, ai studenților și studenților-doctoranzi sînt aleși de sindicate și organizațiile studențești în modul stabilit prin statutele acestora. Rezultatele alegerilor vor fi consemnate în procese verbale și comunicate Comisiei electorale. Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor este obligatorie prezența a cel puțin unui membru al Comisiei electorale, altul decît cel desemnat de structura care desfășoară alegerile.
- (4) Procesele-verbale privind rezultatele alegerilor membrilor senatului vor fi prezentate în termen de 5 zile de la încheierea procesului electoral de către Comisia electorală în plenul ședinței Senatului universității pentru validarea alegerilor și emiterea hotărîrii de constituire a noului senat și de stabilire a perioadei mandatului acestuia.

#### IV. FUNCȚIONAREA SENATULUI

**Art.16.** Modul de funcționare al Senatului.

- (1) Activitatea Senatului se desfășoară în ședințe de plen (ordinare și extraordinare) și ședințe festive.
- (2) Senatul se convoacă de către Președintele Senatului.
- (3) Senatul se întrunește în ședințe ordinare, de regulă o dată în lună, anunțate cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită.
- (4) Ședințele extraordinare sunt convocate ori de câte ori este necesar, de către Președintele Senatului.
- (5) Activitatea Senatului se desfășoară după un Program de activitate elaborat la propunerile structurilor universitare, aprobat de Senat la finele anului universitar și plasat pe site-ul Universității.

**Art.17.** (1) Convocarea senatorilor se materializează prin anunțarea individuală, prin e-mail sau telefonic, de către secretarul Senatului.

- (2) Prezența la ședințele Senatului este obligatorie.
- (3) Propunerea privind ordinea de zi este definitivată de Consiliul Administrativ, după consultarea cu Rectorul Universității.
- (4) Ordinea de zi și materialele ce urmează a fi dezbătute/aprobate în cadrul ședințelor pentru care se realizează convocarea, vor fi transmise fiecărui senator prin e-mail și/sau vor fi postate pe pagina Web a Universității.

**Art.18.** (1) Ședințele Senatului sunt legal constituite dacă prezența senatorilor este de minimum două treimi din numărul membrilor Senatului.

- (2) Modificarea subiectelor în ordinea de zi se supune aprobării membrilor Senatului la începutul ședinței.
- (3) Ședințele Senatului sunt publice, la lucrările acestuia poate participa orice membru al comunității științifico-didactice în problema de interes personal.
- (4) Activitatea Senatului este coordonată și se desfășoară între ședințe prin intermediul Biroului Senatului.
- (5) Ședințele în plen ale Senatului se vor desfășura cu respectarea regulilor deontologiei academice, oferind cadrul adecvat exprimării libere a opiniilor oricărui senator.
- (6) Președintele Senatului acordă dreptul la cuvânt oricărui senator, creează condiții pentru deliberare și facilitează schimbul de opinii în problema discutată.
- (7) Materialele propuse spre aprobare în Senat vor fi prezentate Secretarului Senatului cu cel puțin 5 zile înainte de ședința Senatului.

**Art.19.** (1) Votul exercitat de către senatori în ședințele Senatului este direct și liber exprimat și poate fi deschis sau secret.



- (2) Hotărârile Senatului se adoptă cu votul majorității simple a senatorilor, 50% +1, dacă nu este prevăzut în mod expres un vot calificat.
- (3) Președintele Senatului propune și supune aprobării prin vot deschis procedura de votare.
- (4) Votul secret se exprimă prin buletine de vot pregătite în prealabil de secretarul senatului.
- (5) Numărarea voturilor este asigurată de o comisie nominalizată de Senat, înainte de începerea procesului de votare. Comisia predă buletinele de vot și întocmește procese-verbale.

**Art.20.** (1) Ședințele Senatului sînt înregistrate audio.

- (2) Toate documentele finale emise de Senat, inclusiv procesele-verbale, sunt semnate de Președintele și Secretarul Senatului.
- (3) Procesele verbale se păstrează și se predau la arhiva Universității de către secretarul Senatului.
- (4) Membrii comunității academice pot consulta, la cerere, procesele-verbale.
- (5) Copii ale documentelor oficiale ori de lucru ale Senatului se eliberează numai cu aprobarea Președintelui Senatului la cererea scrisă a solicitantului.
- (6) Biroul Senatului poate dispune publicarea regulamentelor și hotărârilor Senatului pe pagina Web a Universității.

**Art.21.** (1) Proiectele de hotărîre se discută și aprobă de către membrii Senatului.

- (2) Hotărârile Senatului se semnează de către Președintele Senatului și secretarul Senatului.
- (3) Monitorizarea îndeplinirii Hotărîrii Senatului este coordonată de unul din membrii Biroului Senatului, iar prezentarea raportului privind executarea ei este efectuată de către președintele Comisiei instituționale, decanul sau șeful subdiviziunii respective.

## V. RAPORTUL SENATULUI CU CONSILIUL PENTRU DEZVOLTARE STRATEGICĂ INSTITUȚIONALĂ

**Art.22.** (1) organizează procedura de alegere și aprobă componența Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.

- (2) aprobă deciziile Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională;
- (3) face demersurile necesare și începe procedura de desemnare a noilor membri ai Consiliului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de expirarea mandatului membrilor Consiliului în funcție.

## VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SENATORILOR

**Art.22.** Senatorii au dreptul:

- (1) să i se pună la dispoziție materialele discutate și aprobate de către Senat;
- (2) să-și exprime opiniile privind problemele discutate în ordinea de zi a Senatului;
- (3) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;
- (4) să participe la ședințele organelor și structurilor Senatului în care au fost aleși;
- (5) să propună Senatului punerea în discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru Universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă;

**Art.23.** Senatorii au obligația:

- (1) de a fi prezenți la ședințele Senatului și de a se înscrie pe lista de prezență, înainte de începerea ședințelor;
- (2) de a participa activ la lucrările Senatului Universității, oferind soluții de îmbunătățire a calității activității activității Universității;



- (3) de a anunța din timp Secretarul Senatului în cazul în care nu pot lua parte la ședință, menționând cauzele care îi împiedică să participe;
- (4) de a oferi Secretarului Senatului o adresă de e-mail și un număr de telefon mobil la care pot fi contactați.

**Art.24.** Calitatea de senator se pierde prin:

- (1) demisie din inițiativă proprie;
- (2) lipsa nemotivată de la 3-4 ședințe ale Senatului în cursul unui an universitar;
- (3) neluare de cuvânt la ședințele Senatului pe parcursul anului universitar și neparticipare în lucrul comisiilor create de senat;
- (4) abateri de la normele de conduită universitară;
- (5) încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic titular al Universității;
- (6) încetarea calității de student sau expirarea mandatului;

## VII. DISPOZIȚII FINALE

**Art.25.** Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

**Art.26.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 28.05.2015 și intră în vigoare la data de 01.06.2015.

**Art.27.** Modificarea prezentului regulament se poate face în ședința senatului, cu votul majorității simple a celor prezenți, după consultarea Biroului Senatului și a Consiliului de Administrație.