



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**





**REGULAMENT PRIVIND MODUL DE ALEGERE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII
PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2015



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT PRIVIND MODUL DE ALEGERE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII
PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

| | Elaborat | Coordonat | Coordonat și verificat | Aprobat |
|--------------------|--|---|--|---|
| Responsabil | RACU Igor, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale | PAPUC Ludmila, dr., conf. univ. VATAVU Alexandru, dr., conf. univ. | CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară | CHICUȘ Nicolae, rector UPSC |
| Data | 23.02.2015 | 06.03.2015 | 20.03.2015 | Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 26.03.2015 |
| Semnătura |  |  |  |  |





CUPRINS

| | |
|---|----------|
| I. DISPOZIȚII GENERALE | 4 |
| II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ALEGERE A RECTORULUI UPS „ION CREANGĂ” | 4 |
| III. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ALEGERE A RECTORULUI UPS „ION CREANGĂ” | 5 |
| IV. DISPOZIȚII FINALE | 7 |



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament privind modul de alegere a rectorului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324), Regulamentul-cadru privind modul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior din Republica Moldova aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 9 din 14 ianuarie 2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 39-45), Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”. Regulamentul instituțional stabilește modul de organizare și desfășurare a procesului de alegere a rectorului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ALEGERE A RECTORULUI UPS „ION CREANGĂ”

2. Inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională a UPS „Ion Creangă” (în continuare C.D.S.I.) prin publicarea unui anunț cu două luni înainte de expirarea mandatului rectorului în exercițiu. C.D.S.I organizează și desfășoară procesul de alegere a candidatului la postul de rector în conformitate cu prezentul regulament.
3. În cazul eliberării rectorului din funcție înainte de expirarea mandatului, inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către C.D.S.I prin publicarea unui anunț, în termen de 10 zile de la data când funcția devine vacantă. Până la data alegerii rectorului, fondatorul instituției de învățământ numește un rector interimar.
4. Anunțul de declanșare a procesului de alegere a rectorului conține în mod obligatoriu:
 - a) denumirea și sediul instituției de învățământ organizatoare a alegerilor rectorului;
 - b) criteriile de accedere la funcția de rector;
 - c) documentele ce urmează a fi prezentate;
 - d) data-limită de depunere a dosarului;
 - e) modalitatea de depunere a dosarului;
 - f) datele de contact a persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor.
5. Candidații la postul de rector, în termenul indicat în anunțul de declanșare a procesului de alegere a rectorului, depun personal/prin poștă/prin e-mail dosarul, care va conține obligatoriu următoarele:
 - a) cererea de intenție;
 - b) curriculum vitae (format Europass);
 - c) copia buletinului de identitate;
 - d) copiile actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
 - e) documente doveditoare privind experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;
 - f) programul de activitate;
 - g) declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.
6. Nu pot fi impuse alte condiții de eligibilitate pentru postul de rector al UPS „Ion Creangă”, decât cele prevăzute de prezentul Regulament.
7. Dosarele candidaților la postul de rector se depun la C.D.S.I., care verifică corespunderea acestora cu condițiile stipulate la alin. 5 și consemnează într-un proces-verbal deciziile finale.
8. C.D.S.I. este responsabil pentru următoarele acțiuni:



- a) întocmirea și/sau reactualizarea listei de vot (listei electorale);
 - b) afișarea listei de vot la secția de votare cu 10 zile înainte de data alegerilor;
 - c) aducerea la cunoștință publică a spațiului în care este plasată secția de votare;
 - d) elaborarea modelului buletinului de vot, a formularului tipizat care folosește la calculul rezultatului votului în secția de votare, precum și a altor formulare, stabilite prin intermediul prezentului Regulament;
 - e) distribuirea buletinelor de vot, centralizarea și numărarea finală a voturilor;
 - f) constatarea rezultatului procesului de alegere a rectorului UPS „Ion Creangă”, declararea rectorului ales și comunicarea rezultatelor alegerilor Ministerului Educației al Republicii Moldova.
9. Candidaturile neacceptate se aduc la cunoștință solicitanților în scris, împreună cu motivația respingerii. Eventualele contestații ale candidaților declarați neeligibili se formulează în scris și se depun la C.D.S.I. în termen de 48 de ore de la data înștiințării. Consiliul examinează contestațiile în primele 24 de ore de la depunere și comunică rezultatul soluționării în următoarele 24 de ore.
 10. Alegerile pot avea loc în cazul în care au fost înregistrate dosarele a cel puțin 2 candidaturi eligibile.
 11. Pot fi aleși în postul de rector candidații care dețin titluri științifice sau științifico-didactice și au experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și cercetare.
 12. Candidații la postul de rector membri ai C.D.S.I nu pot participa la procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.
 13. Funcția de rector poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive a câte 5 ani fiecare.
 14. C.D.S.I. face publică, în cel puțin 10 zile după expirarea termenului de depunere a dosarelor, lista candidaților eligibili și programele de activitate ale acestora, precum și orice alte acte din dosarele candidaților (la solicitare).
 15. După expirarea termenului de depunere a dosarelor de către candidații la funcția de rector, C.D.S.I. stabilește data desfășurării alegerii rectorului care se face publică prin intermediul plasării avizelor respective în cadrul tuturor blocurilor de studii din campusul universitar, precum și pe pagina web a UPS „Ion Creangă”.
 16. După afișarea publică a listei candidaților, urmează o perioadă de cel puțin 14 zile calendaristice, în care se organizează cel puțin o dezbatere publică în fața electoratului academic, între candidați pe marginea programelor de activitate ale acestora, înaintea procesului de alegere. La solicitarea comunității academice sau a candidaților, sunt organizate întâlniri cu comunitățile academice (facultăți, catedre, departamente).

III. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ALEGERE A RECTORULUI UPS „ION CREANGĂ”

17. Rectorul universității UPS „Ion Creangă” este ales de către adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, științific și didactic și a reprezentanților studenților în senat și în consiliile facultăților, cu votul majorității, care este prezidată de președintele C.D.S.I., iar în caz de indisponibilitate de unul din membrii C.D.S.I. desemnat prin vot de către C.D.S.I.
18. Listele cu membrii comunității academice cu drept de vot în procesul de alegere a rectorului sînt pregătite de C.D.S.I. pe baza datelor transmise de Serviciul de resurse umane al instituției - pentru personalul titular științifico-didactic, științific și didactic cu drept de vot și de decani și rectorul în funcție – pentru reprezentanții studenților din senat și din consiliile facultăților.
19. Electorii au dreptul să verifice înscrierea în lista electorală. Întîmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din lista electorală se fac la C.D.S.I.,



- acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea demersului. Cu două zile înainte de data votării nu se mai fac modificări în lista electorală.
20. După publicarea listei candidaților eligibili, C.D.S.I. întocmește și aprobă modelul buletinului de vot pentru alegerea rectorului UPS „Ion Creangă” și îl multiplică într-un număr corespunzător de exemplare, garantându-se numărul și securitatea buletinului de vot. Înscrierea candidaților pe buletinul de vot se face în ordine alfabetică. Buletinul de vot poartă ștampila UPS „Ion Creangă”.
 21. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat. Organizarea și desfășurarea votării se realizează cu respectarea principiilor legalității, transparenței, răspunderii publice și a normelor etice și deontologice.
 22. În cadrul UPS „Ion Creangă” se organizează o singură secție de votare. Distribuția sălii aferente secției de votare se stabilește de către C.D.S.I. Asigurarea logisticii necesare desfășurării procesului electoral este pusă în sarcina prorectorului responsabil de probleme administrative al UPS „Ion Creangă”.
 23. Procesul de votare se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare și se consideră valid dacă la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice ai UPS „Ion Creangă” înscriși pe liste.
 24. Fiecare elector, membru al comunității universitare, se prezintă la vot și se legitimează în baza buletinului de identitate valabil. C.D.S.I. identifică și consemnează în lista electorală participarea la vot, fiecare elector semnând prezența sa în lista respectivă. Ulterior, fiecare elector primește buletinul de vot și își exercită dreptul de vot în spațiul special amenajat (cabine de vot).
 25. Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ștampilei de vot în dreptul unui singur candidat, acela pentru care se optează, în coloana „Vot”. Fiecare elector își exprimă opțiunea, ținând seama de faptul că buletinele de vot pe care sunt votați doi sau mai mulți candidați se vor anula.
 26. Imediat după încheierea procesului de votare, președintele C.D.S.I., în prezența membrilor, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuțate, prin aplicarea ștampilei „Anulat”. Se consemnează distinct, în procesul verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
 27. Ulterior, C.D.S.I. stabilește numărul celor care au votat și consemnează acest număr în procesul verbal. Se verifică dacă suma dintre numărul celor care au votat și numărul buletinelor de vot anulate este egală cu numărul buletinelor de vot primite în cadrul secției de votare. Eventuala neconcordanță se menționează în procesul verbal, cu motivarea adecvată; dacă membrii C.D.S.I. au opinii diferite, acestea se consemnează în procesul verbal.
 28. După aceasta, C.D.S.I. procedează la deschiderea urnei și la numărarea buletinelor de vot extrase din urnă. Dacă numărul buletinelor din urnă diferă de numărul electorilor care au votat, se menționează această constatare în procesul-verbal. Președintele C.D.S.I. citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, numele candidatului care a fost votat. Unul dintre membrii C.D.S.I., asistat de cel puțin încă un membru, consemnează voturile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot, într-un formular tipizat elaborat de C.D.S.I.
 29. C.D.S.I. este responsabil de centralizarea și numărarea finală a voturilor, acesta verifică informația cu privire la voturile exprimate în secția de votare, consemnând-o într-un proces verbal. Clasarea candidaților se face în funcție de numărul de voturi obținute în rezultatul alegerilor.
 30. Buletinele pe care s-a votat fără a fi respectate prevederile prezentului Regulament, se declară nule și se așează într-un pachet separat. Sunt declarate nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de vot, precum și cele care au alt format decât cel aprobat de către C.D.S.I. Buletinele de vot declarate nule și cele cu voturi albe nu intră în calculul voturilor valabil exprimate. Rezultatul votării se consemnează într-un proces verbal (formular tipizat), aprobat



- de către C.D.S.I. Se încheie procesul verbal respectiv, în două exemplare originale, semnate de președintele C.D.S.I., precum și de ceilalți membri ai acesteia.
31. Ulterior se întocmește un dosar, care cuprinde:
 - a) procesul verbal în două exemplare originale;
 - b) buletinele de vot;
 - c) listele electorale utilizate de către C.D.S.I., cu semnăturile electorilor, participanților la procesul de votare;
 - d) ștampilele, utilizate în procesul de votare.
 32. Buletinele de vot, listele electorale cu semnăturile electorilor, participanților la procesul de votare, precum și ștampilele de vot, se depun spre arhivare la arhiva UPS „Ion Creangă”.
 33. Este declarat rector ales al UPS „Ion Creangă” candidatul care a întrunit un număr de voturi cel puțin egal cu jumătate plus unu din numărul celor care au votat. În condițiile participării la vot a unui număr de electori de cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice cu drept de vot.
 34. Dacă primul tur de scrutin este invalidat prin participarea unui număr mai mic de 2/3 din numărul membrilor comunității academice, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de scrutin între aceiași candidați, care se validează dacă participă majoritatea simplă de electori.
 35. În cazul în care au fost depuse mai mult de două candidaturi, iar la primul proces de votare validat niciunul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă a voturilor valide exprimate, după cel mult 14 zile se organizează un al doilea tur de votare la care vor participa primii doi candidați, care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de scrutin.
 36. Turul 2 de votare, cu doi candidați, se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare și se consideră valid dacă la scrutin au participat cel puțin majoritatea simplă a membrilor comunității academice înscrși pe liste.
 37. În cazul în care în turul 2 candidații obțin același număr de voturi, procesul de votare se repetă, la fiecare 14 zile, pînă cînd unul dintre candidați obține un număr mai mare de voturi.
 38. C.D.S.I. constată rezultatul procesului de alegere a rectorului și îl comunică fondatorului instituției de învățămînt în cel mult 2 zile de la data ultimului tur de scrutin organizat. Procesul-verbal privind alegerea rectorului și dosarul candidatului se prezintă fondatorului.
 39. Fiecare candidat participant la un tur de scrutin are dreptul de a-și delega un observator la procesul de votare, desigilare a urnelor, numărare a voturilor și încheierea și semnarea proceselor-verbale de numărare a voturilor.

IV. DISPOZIȚII FINALE

40. Rectorul UPS „Ion Creangă” este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul Ministrului Educației, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii rezultatului alegerilor, transmis de C.D.S.I.
41. Contestațiile cu privire la procesul de alegere a rectorului UPS „Ion Creangă” și rezultatele alegerii acestuia se examinează de către Consiliul de etică și management în termen de șapte zile lucrătoare.
42. Mandatul rectorului în funcție se prelungește pînă la numirea în funcție a rectorului nou ales.
43. Fondatorul încheie cu rectorul ales al instituției de învățămînt superior un contract individual de muncă pe un termen de 5 ani, care include și prevederi ce țin de salarizare. Acestea se stabilesc de către fondator la propunerea senatului.
44. Contractul individual de muncă poate fi reziliat înainte de expirarea termenului acestuia în conformitate cu art.105 alin.(10) al Codului educației și prevederile Codului muncii.
45. Rectorul poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea mandatului la inițiativa majorității membrilor senatului sau a C.D.S.I., a fondatorului, prin decizia adunării generale a cadrelor



didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenți din senat și din consiliile facultăților, cu votul majorității membrilor, în caz de:

- a) îndeplinire necorespunzătoare a condițiilor specificate în contractul individual de muncă și în Carta universitară;
- b) nerespectare a obligațiilor de responsabilitate publică specificate la art. 107 alin. (1) al Codului Educației.