



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION
CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**





**PLANUL DE ACȚIUNI
PENTRU ASIGURAREA DEZVOLTĂRII UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU ÎN ANII 2016-2020**

CHIȘINĂU, 2016



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION
CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

**PLANUL DE ACȚIUNI
PENTRU ASIGURAREA DEZVOLTĂRII UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU ÎN ANII 2016-2020**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	Grup de lucru, proces-verbal nr. 10 al ședinței CA din 15.12.2015 CULEA Stelian, secretar al Consiliului de administrație	CUȘCĂ Valentin, secretar al CDSI	RACU Igor, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	28.03.2016	11.04.2016	21.04.2016	Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 28.04.2016
Semnătura				





I. STRATEGIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI UNIVERSITARE

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
Eficientizarea mecanismelor de asigurare a calității la nivel de universitate, facultăți, catedre	<p>Reactualizarea politicilor și strategiilor de asigurare a calității.</p> <ul style="list-style-type: none">- elaborarea Manualului de asigurare a calității conform standardelor europene și documentelor de referință ale învățământului superior național și european;- elaborarea și aplicarea consecventă a Regulamentului de evaluare a cadrelor științifico-didactice și didactice;- elaborarea <i>Ghidului de evaluare a activității didactice a profesorului</i>;- elaborarea Regulamentului UPS „Ion Creangă” referitor la normarea activității științifico-didactic și de cercetare.- extinderea experienței acumulate privind eficientizarea mecanismelor de asigurare a calității;- publicarea pe pagina web www.upsc.md a regulamentelor, procedurilor cu aplicabilitate internă și externă, privind Sistemul de Management al Calității;- publicarea pe pagina web a Universității a rapoartelor anuale, privind Managementul Calității în cadrul UPSC;- asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din universitate;- realizarea seminarelor de informare, formare și schimburi de experiență cu membrii comisiilor și comitetelor de asigurare a calității de la catedre, facultăți, subdiviziuni;- organizarea seminarelor instructive cu toate categoriile de cadre responsabile de asigurarea calității la nivel de Universitate, facultăți, catedre;		<p>Prorector studii</p> <p>Departamentul Managementului de Procesului de Instruire,</p> <p>Departamentul de Asigurare a Calității,</p> <p>Consiliul, Comisiile și Comitetele AC</p>	<p>2016</p> <p>2017</p> <p>2016-2020</p>



Reconstrucția, modernizarea și extinderea ofertei de studii (Ciclul I, II, III)	<ul style="list-style-type: none">- modernizarea continuă a conținutului procesului de învățământ, reactualizarea, revizuirea, restructurarea și monitorizarea permanentă a programelor de formare profesională în concordanță cu cerințele pieții muncii și cu programele europene de învățământ;- reactualizarea programelor de învățământ pentru toate specialitățile care au mai mult de 5 ani;- inițierea programelor de studii de licență, master, doctorat în limbi de circulație internațională;- extinderea programelor de formare la toate cele trei ciclul licență, master, doctorat;- promovarea programelor de studii superioare de master și doctorat în cotelă cu universitățile partenere din Europa;- obținerea autorizării provizorii și acreditarea specialităților.		Prorector studii, Departamentele MPI, DACDC, Consiliul DACDC Comisiile și Comitetele DACDC	2016-2020
Realizarea activităților orientate spre îndeplinirea cerințelor de acreditare națională / internațională	<ul style="list-style-type: none">- perfectarea actelor normativ-reglatorii interne în vederea ajustării la stipulările documentelor-cadru a Ministerului Educației.- organizarea cursurilor de formare a auditorilor (evaluatorilor) interni ai Sistemului de Management al Calității pentru evaluarea programelor de studii din universitate;- evaluarea internă, periodică a programelor de studii și stabilirea acțiunilor pentru sporirea calității procesului de formare profesională în corespundere cu standardele de acreditarea națională / internațională;- participarea la proiecte de evaluare externă a calității educației și cercetării de către organisme de certificare autorizate în acest sens: ANACIP și alte organisme internaționale;		Prorector studii Departamentul de Asigurare a Calității (DACDC) Comisiile și Comitetele DACDC	2016-2020



Monitorizarea acțiunilor de evaluare internă a calității procesului de învățământ;	<ul style="list-style-type: none">- elaborarea unui program de activități de evaluare internă.- monitorizarea sistematică a activităților de evaluare internă a programelor de studii (Ciclul I, II,III);- studierea opiniilor studenților vis-a-vis de calitatea procesului de formare profesională și activitatea profesorilor prin realizarea chestionării on-line;- perfecționarea instrumentelor de colectare a datelor privind calitatea procesului de instruire și a tehnicilor de analiză a rezultatelor activității evaluate;- evaluarea multicriterială a performanțelor fiecărui membru al corpului profesoral din Universitate ținând cont de activitatea didactică desfășurată, activitatea de cercetare, prestigiul profesional etc.;- monitorizarea sistemului de evaluare internă a prestației cadrelor didactice cu reflectarea rezultatelor;- conceperea unui sistem coerent și riguros de recrutare, evaluare și promovare a personalului academic;		Prorector studii, Departamentele MPI, DACDC, Consiliul DACDC Comisiile și Comitetele DACDC Prorector studii, Departamentele MPI, DACDC, Consiliul, Comisiile și Comitetele DACDC	2016-2020
Implementarea treptată a instruirii la distanță în cadrul învățământului cu frecvență redusă	<ul style="list-style-type: none">- analiza experienței naționale și internaționale în domeniul instruirii la distanță.- elaborarea strategiei de organizare a învățământului on-line;- formarea în universitate a unei structuri instituționale pentru asigurarea procesului de învățământ la distanță;- elaborarea și publicarea, de către personalul didactic, a materialelor didactice necesare acoperirii tuturor activităților unei discipline de studiu on-line;- evaluarea eficienței implementării învățământului la distanță în cadrul universității.- promovarea învățământului on-line în cadrul specialităților universitare, prin extinderea gradului de utilizare a platformei e-learning de către cadre didactice și studenți;		Prorectorul pentru frecvență redusă Decanatul Facultății de formare continuă Centrul Tehnologii Informaționale	2017 2016-2020



Formarea continuă și îmbunătățirea prestației personalului științifico-didactic	<ul style="list-style-type: none">- identificarea necesităților de informare și formare profesională a cadrelor didactice.- susținerea mobilității academice a personalului științifico-didactic;- elaborarea unui program de promovare a carierei universitare prin instituirea unui sistem de perfecționare/formare continuă a cadrelor științifico-didactice și didactice universitare;- organizarea și realizarea unor training-uri destinate cadrelor științifico-didactice în vederea perfecționării competențelor profesionale în domeniul didacticii universitare;- susținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional a fiecărui cadru didactic, care să conducă la eficientizarea activității (activități de training, stagii de pregătire și formare, schimburi de experiență);- creșterea ofertei de programe de formare profesională continuă, adaptate la cerințele mediului socio-economic, inclusiv a celor bazate pe standarde ocupaționale, promovarea lor printr-un marketing adecvat;- crearea unui <i>Club de discuții</i> pentru cadrele didactice în scopul facilitării comunicării profesionale în cadrul universității.		Prorector studii, Departamentul Managementul Procesului de Instruire Departamentul de Asigurare a Calității Consiliul DACDC Comisiile și Comitetele DACDC	2016-2020
Elaborarea unor acțiuni strategice în realizarea stagiilor de practică	<ul style="list-style-type: none">- implementarea cerințelor Regulamentului pentru organizarea, desfășurarea stagiului de practică (Ciclul I, Ciclul II).- asigurarea stagiilor de practică cu suport metodologic pentru studenți-stagiari;- organizarea schimbului de experiență privind desfășurarea eficientă a stagiilor de practică.		Prorector studii, Departamentele MPI, DACDC, Comisiile și Comitetele DACDC	2016 2016-2020
Promovarea imaginii și intereselor Universității în mediul academic,	<ul style="list-style-type: none">- elaborarea Politicii de promovare a imaginii universității.- diversificarea modalităților de promovare a imaginii Universității.		Prorector studii, Departamentul de Asigurare a calității	2016 2016-2020



<p>economic și social, intern și extern</p>	<ul style="list-style-type: none"> - implementarea unui sistem de promovare a imaginii, coerent și funcțional, la nivel intra-instrucțional și inter-instituțional. - remodelarea site-ului Universității - dezvoltarea unei pagini web interactive și reprezentative. - elaborarea și promovarea materialelor promoționale. - fondarea unui ziar universitar on-line; - fondarea <i>Clubului Alumni UPS „Ion Creangă”</i>. - dezvoltarea și promovarea muzeului universității. 		<p>Consiliul DACDC Comisiile și Comitetele DACDC Facultățile universității</p>	
--	--	--	--	--

II. STRATEGIA DEZVOLTĂRII CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabili	Termeni
<p>Creșterea calității cercetării în Universitate prin stabilirea unor indicatori de performanță în cercetare în conformitate standardelor naționale și internaționale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea unor proceduri și criterii de evaluare a rezultatelor cercetării, care vor ține cont de valoarea operei științifice; - obținerea rezultatelor noi în cercetare, a produselor de valoare, a implementărilor și diseminărilor definite ca publicații: de tip ISI, în ediții recunoscute în străinătate, în reviste categoria B și C, studii monografice, manuale, rezultate implementate în mediul social; - recunoașterea performanței în cercetare prin promovarea academică: acordarea titlurilor științifico/didactice de profesor și conferențiar, abilitarea cu dreptul de conducere la doctorat, organizarea concursului „Cercetătorul anului”. 		<p>Rectorat, Departamentul cercetare, Departamentul studii doctorale și postdoctorale.</p>	<p>2016 – 2020</p>
<p>Identificarea unor domenii strategice de cercetare, care să implice și componenta</p>	<p>- analize scientometrice pentru a identifica: domeniile de excelență ale personalului academic; școlile de cercetare de excelență. Aceste domenii trebuie să corespundă tendințelor la nivel internațional, dar se pot stabili și</p>		<p>Departamentul cercetare, Consiliul științific, Consiliile școlilor doctorale</p>	<p>2016 – 2020</p>



<p>inter/transdisciplinară. Se au în vedere consolidarea domeniilor prioritate deja adoptate: dezvoltare durabilă; dezvoltare socială; valori și comportamente socio-umane; integrare prin religie și cultură.</p>	<p>domenii care pot asigura competitivitate pe termen lung, chiar dacă în acest moment ele nu sunt priorități internaționale;</p> <ul style="list-style-type: none">- stabilirea: calității operei științifice a fiecărei școli de cercetare; numărul de proiecte depuse anual pentru competițiile de cercetare; numărul de proiecte câștigate anual pentru competițiile de cercetare; numărul anual de publicații internaționale din cadrul școlilor științifice; numărul anual de opere de sinteză publicate în cadrul școlilor științifice.			
<p>Atragerea unor oameni de știință notorii din țară și străinătate, creșterea numărului personalului de cercetare încadrați în programe de mobilitate de cercetare.</p>	<ul style="list-style-type: none">- invitarea cercetătorilor de peste hotare și implicarea lor în proiectele de cercetare ale catedrelor în acord cu legislația în vigoare și cu setul de bune practici internaționale de la universități de prestigiu;- angajarea personalului de CDI în domeniile strategice de cercetare, cu un salariu minim, completat cu venituri din granturi naționale și internaționale mobilizate de cel angajat;- creșterea numărului de mobilități prin intermediu diferitor programe: Erasmus+, AUF, DAAD etc.- elaborarea și participarea cu proiecte de cercetare în colaborare în: Programul cadru Orizont 2020, Programul cadru 7.		Departamentul cercetare, Departamentul Relații internaționale și managementul proiectelor, Consiliul științific, Consiliile școlilor doctorale	2016 – 2020
<p>Reorganizarea unităților de cercetare din Universitate, în scopul creării unor cercetări interdisciplinare de valoare.</p>	<ul style="list-style-type: none">- organizarea nivelară a unităților de cercetare din Universitate: laboratoare de cercetare, centre de cercetare (care trebuie să includă unul sau mai multe laboratoare), institute de cercetare (care înglobează unul sau mai multe centre de cercetare);- organizarea matriceală a unităților de cercetare din Universitate: stabilirea unor Institute de cercetare care să înglobeze interdisciplinar resursele celor 24 de Catedre.		Rectorat, Departamentul cercetare	2016 – 2020



Asigurarea și modernizarea unei infrastructuri de cercetare performante.	<ul style="list-style-type: none">- realizarea unui acces nelimitat on-line la literatura de specialitate relevantă;- elaborarea de proiecte pentru dotarea unităților de cercetare din Universitate;- dezvoltarea și actualizarea resurselor informaționale;- dezvoltarea ofertei de servicii informaționale.		Rectorat, Departamentul cercetare, Centrul de tehnologii informaționale, Biblioteca Științifică.	2016 – 2020
Asigurarea contextului necesar ca activitatea de cercetare din Universitate, să fundamenteze, după modelul universităților de top orientate spre cercetare, toate celelalte activități academice principale: didactice și servicii de specialitate inovative către comunitate.	<ul style="list-style-type: none">- elaborarea de cursuri noi bazate pe direcții proprii de cercetare;- elaborarea de proiecte bazate pe idei/inovații proprii.		Catedrele universitare	2016 – 2020
Sporirea calității edițiilor științifice ale Universității.	<ul style="list-style-type: none">- Editarea revistelor universitare: Revistă de Științe Socioumane, Revistă de Psihologie, Psihopedagogie Specială și Asistență Socială, Revista PLURAL;- Editarea materialelor conferințelor anuale a corpului profesor didactic, a doctoranzilor, a studenților;- Editarea monografiilor, manualelor, notelor de curs, etc.		Colegiile de redacție, Autorii, Consiliul științific	2016 – 2020
Implementarea de măsuri pentru creșterea	<ul style="list-style-type: none">- antrenarea personalului științifico-didactic în elaborarea proiectelor cu finanțare internă și externă;		Departamentul Relații internaționale și managementul	2016 – 2020



vizibilității cercetării științifice.	<ul style="list-style-type: none">- organizarea conferințelor, simpoziunilor științifice;- participarea la conferințe științifice în țară și străinătate;- diseminarea rezultatelor cercetării prin intermediul surselor mass-media.		proiectelor	
Pregătirea cadrelor de cercetare în cadrul școlilor doctorale.	<ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea Școlilor Doctorale:<ul style="list-style-type: none">- Istorie (611.03 Istoria Universală (pe perioade), 611.02 Istoria Românilor (pe perioade));- Psihologie (511.06 Psihologie specială, 511.02 Psihologia dezvoltării și psihologia educațională);- Științe ale Educației (532.02 Didactica școlară pe trepte și discipline de învățământ, 534.01 Pedagogie specială, 531.01 Teoria generală a educației, 531.03 Pedagogie istorică, 533.01 Pedagogie universitară, 533.03 Pedagogia adulților);• Acreditarea Școlilor Doctorale:<ul style="list-style-type: none">- Istorie (611.03 Istoria Universală (pe perioade), 611.02 Istoria Românilor (pe perioade));- Psihologie (511.06 Psihologie specială, 511.02 Psihologia dezvoltării și psihologia educațională);- Științe ale Educației (532.02 Didactica școlară pe trepte și discipline de învățământ, 534.01 Pedagogie specială, 531.01 Teoria generală a educației, 531.03 Pedagogie istorică, 533.01 Pedagogie universitară, 533.03 Pedagogia adulților).		Consiliul științific, Consiliile școlilor doctorale	2016-2020
Extinderea cooperărilor internaționale.	<ul style="list-style-type: none">- încheierea și valorificarea eficientă a acordurilor de colaborare cu instituții din străinătate;- activizarea Centrelor de colaborare internațională existente: CCF (Centrul de Cultură Francofonă) CCI (Centrul		Departamentul Relații internaționale și managementul proiectelor	2016-2020



Asigurarea vizibilității rezultatelor științifico-didactice pe plan internațional.	de Cultură Italiană), Centrul American ș. a. <ul style="list-style-type: none">- publicarea materialelor ce țin de rezultatele colaborării în reviste și alte publicații;- organizarea de evenimente (atelier de lucru, seminare, zile de informare) de promovare a practicilor și experiențelor naționale și internaționale în domeniul învățământului superior;- organizarea de școli de vară pe diverse teme; saloane literare; expoziții;- organizarea taberelor și atelierelor de creație, expozițiilor de artă.		Rectorat, Departamentul cercetare, Catedre	2016-2020
--	---	--	--	-----------

III. STRATEGIA DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
Extinderea cooperărilor naționale și internaționale	<ul style="list-style-type: none">• Încheierea acordurilor de colaborare cu instituții din țară și străinătate.• Colaborarea cu reprezentanții ambasadelor și organizațiilor internaționale.		Rectorat, decanate, Departament Relații internaționale	anual
Actualizarea cooperărilor internaționale acordurilor de colaborare existente	<ul style="list-style-type: none">• Participarea cadrelor academice și a celor administrative la concursuri de proiecte internaționale din diverse programe: ERASMUS +; CEEPUS, <i>Jean Monet</i>, Programul <i>Cadru 7</i>, <i>Marie Curie</i> etc;• Reînnoirea acordurilor de colaborare existente.• Monitorizarea realizării proiectelor în derulare.		Rectorat, decanate, Departament Relații internaționale	anual
Asigurarea vizibilității rezultatelor științifico-	<ul style="list-style-type: none">• Publicarea materialelor ce țin de rezultatele colaborării în		Rectorat, decanate, Departament Relații	anual



didactice pe plan național și internațional	<p>reviste și în alte publicații, precum și prin resurse web.</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizarea de evenimente (ateliere de lucru, seminare, zile de informare ș.a.) de promovare a practicilor și experiențelor naționale și internaționale în domeniul învățământului superior;• Participarea la evenimente cu tentă internațională organizate de alte instituții;• Organizarea de școli de vară pe diverse teme; saloane literare; expoziții.		internaționale	
Promovarea imaginii UPS „Ion Creangă” pe plan național și internațional	<ul style="list-style-type: none">• Exploatarea oportunităților oferite de diverse programe ce prevăd mobilitatea (Erasmus+, Socrates etc.);• Promovarea mobilității studenților și profesorilor prin burse oferite de guvern și organizații neguvernamentale naționale și internaționale, prin proiecte de mobilitate ERASMUS +; AUF, CEEPUS etc.• Informarea comunității academice despre realizările mobilităților de studii la instituții de peste hotare;• Elaborarea unor acțiuni de atragere a absolvenților universităților de peste hotare la studii de doctorat;• Elaborarea și punerea în aplicare a Regulamentului privind mobilitatea academică;• Publicarea pe situl UPSC a referințelor naționale și internaționale cu privire dimensiunea internațională a învățământului superior.		Rectorat, Departament Asigurare calitate Departament Relații internaționale	anual



IV. STRATEGIA ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE PARCURSUL VIEȚII

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimative	Responsabili	Termeni de realizare
Racordarea activității de formare continuă la prevederile Codului Educației și a Strategiei “Educația 2020”	1. Asigurarea normativității integrării/continuității formării inițiale și formării continue a cadrelor didactice prin stipularea acestei prevederi în actele normative ale Universității: Carta Universitară, Senatul și Consiliul de Administrație, structura –organigrama Universității, și aplicarea lor.		V. Cușcă, prorector	Sem. II, 2016-2020
	2. Actualizarea structurii Facultății Formare continuă a cadrelor didactice și manageriale, adecvat responsabilităților ce revin.		V. Cușcă, prorector Decanul Facultății Formare continuă FFC	2016
	3. Actualizarea concepției universitare privind formarea profesională continuă în contextul prevederilor Codului Educației privind axarea învățămîntului pe competențe, perfectarea criteriilor și indicatorilor în domeniul vizat.		V. Cușcă, prorector Decanul FFC, grup de lucru	I tr. an 2016
	4. Elaborarea și aprobarea de către Senatul UPSC a Concepției de dezvoltare a competențelor didactice prin e-learning, utilizînd Platforma Moodle -formare continuă.		V. Cojocaru, Decan FFC	I tr., 2016
	5. Elaborarea unui nou set de programe de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale axate pe dezvoltarea de competențe didactice și manageriale, valorificarea didacticii funcționale moderne bazate pe competențe, a metodologiei de formare/dezvoltare a competențelor conform prevederilor Codului Educației și a curriculumului școlar.		V. Cușcă, prorector Decanii facultăților, șefii de catedre	I tr. an 2016
	6. Renovarea suporturilor didactice aplicate în procesul de			



<p>Extinderea ofertei de formare continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcții de conducere</p>	<p>formare continuă din perspectiva competențelor și a integrării conceptului calității în educație și formare profesională.</p> <p>7.Examinarea diverselor aspecte ale problematicii privind formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale la Senatul UPSC, acțiune ce se înscrie în sistemul universitar de monitorizare a calității acestui proces</p> <p>8.Diversificarea și concretizarea acțiunilor privind consolidarea relațiilor de parteneriat a UPSC cu organele locale de învățământ, instituțiile educaționale în bază de <i>Acorduri semnate de ambele părți</i> privind oferirea de servicii educaționale pentru realizarea politicilor educaționale și de formare continuă a cadrelor didactice.</p> <p>1..Asigurarea condițiilor pentru extinderea activității de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale prin metoda blended-learning, utilizînd Platforma Moodle-formare continuă.</p> <p>2.Asigurarea condițiilor și serviciilor oferite în structura activității de formare continuă, anual în proporție de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Perfecționarea managerilor școlari,6-8 grupe,120-200 persoane;• Perfecționarea cadrelor didactice, cîte 3-4 grupe la fiecare specialitate oferită de UPSC, 800-1500 persoane;• (re)calificarea cadrelor didactice, în funcție de solicitări;• Formarea profesională a managerilor în educație prin masterat-8-10 grupe, 120-200 persoane;		<p>V.Cușcă, prorector, responsabilii de cursuri</p> <p>V.Cușcă, prorector</p> <p>V.Cușcă, prorector Decan FFC, decanii facultăților</p> <p>V.Cușcă, prorector Decanul FFC, decanii facultăților</p> <p>Decanul FFC, decanii facultăților</p>	<p>anual</p> <p>permanent</p> <p>anual, permanent</p>
--	---	--	--	---



	<p>3.Organizarea de seminare, cursuri de formare continuă cu tematică specială/programe modulare, acordarea de consultanță cadrelor didactice și manageriale pe teren la solicitările acestora și a factorilor de conducere.</p> <p>4.Organizarea de conferințe științifico-practice: -Dezvoltarea competențelor didactice prin e-learning-04.2016, -Dezvoltarea competențelor- o provocare a pedagogiei-06.2017 -Performanța în educație- 2018 -Asigurarea calității în educație-2019</p> <p>5.Asigurarea eficienței sistemului informațional al Facultății Formare continuă, perfecționarea sistemelor de date întru laurea deciziilor respective.</p> <p>6.Elaborarea unor studii periodice privind activitatea de parteneriat a UPSC cu organele de învățământ locale în vederea îmbunătățirii situației în domeniul vizat.</p> <p>8. Consolidarea imaginii Facultății Formare continuă prin prezentarea sistematică de informații pe sitiul UPSC și a Facultății, pe Facebookul Facultății, alte surse mass-media.</p> <p>9 .Editarea unui buletin informațional în formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale</p>		<p>Decanul FFC, Șeful Cabinetului Metodic a FFC</p> <p>Decanul FFC, șeful Catedrei ME, Șeful Cabinetului metodic a FFC</p> <p>Șeful Cabinetului metodic a FFC</p> <p>Șeful Cabinetului metodic a FFC</p> <p>Decanul FFC, șeful Catedrei ME, Șeful Cabinetului metodic a FFC</p> <p>Decanul FFC Șeful Cabinetului metodic a FFC</p>	<p>anual</p> <p>anual</p> <p>anual</p> <p>anual</p> <p>anual</p> <p>anual</p>
Activitatea didactică și metodică	<p>1.Perfecționarea planului de învățământ și a programelor-modulare pentru studiile de masterat în Management Educațional în contextul prevederilor Planului de învățământ-cadru a Ministerului Educației</p> <p>2.Elaborarea de programme modulare de 20-30-50 ore la</p>		<p>V.Cușcă, prorector Decanul FFC, Autorii de programe</p>	<p>2016</p>



	<p>specialitățile/disciplinele de formare continuă, precum și cu tematică actuală pe dimensiunile educației moderne.</p> <p>3. Elaborarea de îndrumări metodice pentru cadrele didactice la disciplinele respective cu exemplificare a metodologiei de formare a competențelor în contextul prevederilor curriculumului școlar</p> <p>4.Elaborarea de criterii și indicatori pentru evaluarea activității de formare continuă a cadrelor didactice la UPSC</p> <p>5.Elaborarea cadrului conceptual-metodologic de folosire rațională a timpului destinat pentru compartimentul ”Lucrul individual” și a metodelor de consultare și evaluare folosind TIC.</p>		<p>D.Patrașcu, șef catedră ME</p> <p>Decanul FFC, Aurii de programe</p> <p>Decanul FFC, aurii de programe</p> <p>Decanul FFC, grup de lucru</p>	<p>I tr.,an 2017</p> <p>Anual, conform Planului și ofertei de formare -//-//-</p> <p>2016 Către 2 martie, 2017</p>
Asigurarea științifică privind formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale	<p>1.Asigurarea îndeplinirii prevederilor Proiectului de cercetare științifică co-finanțat de AȘ M „Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și manageriale în tehnologia învățământului la distanță, utilizând Platforma Moodle –formare continuă.</p> <p>2. Realizarea de investigații științifice privind educația pe parcursul vieții, a eficienței și eficacității activității de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale.</p> <p>3.Participarea la foruri științifice naționale și internaționale în problematica vizată</p>		<p>A.Barbăneagră, prorector V.Cojocaru,decan Aurii de programe</p> <p>Profesorii-formatori</p> <p>V.Cușcă, prorector,șefii cat. de profil,aurii de programe</p> <p>Profesorii-formatori</p>	<p>Sem.II ,2016</p> <p>Pe parcurs</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>
Optimizarea condițiilor	<p>1.Optimizarea structurii devizului de cheltueli pentru formarea</p>		<p>V.Cușcă, prorector</p>	<p>permanent</p>



<p>de învățare și de trai a cadrelor didactice și manageriale implicate în procesul de formare continuă și recalificare la UPSC</p>	<p>continuă a cadrelor didactice și respectarea actelor normative privind corectitudinea utilizării finanțelor acumulate</p> <p>2 Dotarea sălilor de studii cu calculatoare, mijloace tehnice necesare și utilizarea lor eficientă în procesul de formare continuă.</p> <p>3 Reparația capitală și curentă a sălilor de studii, spațiilor de cazare în cămin în funcție de necesități</p>		<p>Decanul FFC, P.Hîncu, contabil-șef</p> <p>V.Cușcă, prorector Decanul FFC, P.Hîncu, contabil-șef</p> <p>Șerviciul administrativ gospodăresc</p>	<p>Sem.II,2016</p> <p>Anual, permanent</p>
--	---	--	---	--

V. STRATEGIA DEZVOLTĂRII SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ȘI DE COMUNICARE

5.1 ACȚIUNI DE OPTIMIZARE A ACTIVITĂȚII BIBLIOTECII

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
<p>1. Optimizarea structurii organizaționale și actualizarea cadrului de reglementare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Optimizarea structurii bibliotecii; - Actualizarea cadrului de reglementare; - Elaborarea Programului de acțiuni privind promovarea accesului deschis și Repozitoriului instituțional digital; - Dezvoltarea managementului participativ și a sistemului normativ-documentar aplicat în Bibliotecă; - Reproiectarea posturilor în funcție de schimbări intervenite în activitatea de bibliotecă; - Evaluarea performanțelor profesionale ale structurilor și angajaților. 		<p>Director Director-adjunct</p> <p>Director Director-adjunct</p>	<p>2016-2017</p> <p>2016-2020</p>
<p>2.Dezvoltarea Managementului participativ</p>	<p>- Schimbarea atitudinii personalului de bibliotecă față de organizație prin asimilarea obiectivelor organizației ca pe propriile lor obiective;</p>		<p>Director</p>	



	<ul style="list-style-type: none">- Implicarea personalului în realizarea obiectivelor;- Implementarea metodelor și tehnicilor de stimulare a creativității personalului de bibliotecă;- Promovarea și implementarea conducerii participative.		Director-adjunct	2016-2020
3. Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor informaționale	<ul style="list-style-type: none">- Eliminarea publicațiilor dezactualizate;- Studierea ofertelor pieței editoriale și relațiile cu furnizorii;- Restaurarea documentelor;- Dezvoltarea colecțiilor de informații pe suport electronic;- Abonarea la ediții periodice;		Director Director-adjunct Completare. Catalogare. Serviciul Informațional Comunicarea resurselor	2016-2020
4. Dezvoltarea resurselor electronice în raport cu cerințele și normele internaționale	<ul style="list-style-type: none">- Implementarea Sistemului Integrat de Bibliotecă ALEPH;- Monitorizarea și testarea Sistemului Integrat de Bibliotecă ALEPH;- Dezvoltarea Repozitoriului instituțional digital al UPS „Ion Creangă”;- Monitorizarea și testarea Repozitoriului digital instituțional;- Eficientizarea lucrărilor de catalogare a documentelor prin implementarea noului program integrat de bibliotecă;- Coordonarea activității de catalogare, clasificare și indexare;- Dezvoltarea calității fișierelor de autoritate;- Dezvoltarea Bibliotecii Electronice;- Digitizarea patrimoniului documentar universitar;- Utilizarea bazelor de date EBSCO.- Dezvoltarea paginii Web a Bibliotecii		Completare. Catalogare. Serviciul informațional Serviciul informațional Serviciul informațional Serviciul informațional	2016-2017 2016-2017 2016-2020 2016-2020



5. Dezvoltarea serviciilor informaționale	<ul style="list-style-type: none">- Consultarea documentelor în sălile de lectură;- Împrumutul documentelor la domiciliu;- Împrumutul interbibliotecar;- Acces la Biblioteca Electronică;- Acces la baze de date;- Asistență informațională și bibliografică:<ul style="list-style-type: none">- <i>asistența informațională și documentară a procesului de instruire;</i>- <i>cercetări bibliografice la cerere;</i>- <i>Zile de informare / Zile de catedră;</i>- <i>DSI – diseminare selectivă a informației;</i>- <i>Cultura informației;</i>- <i><u>Expoziții informative</u> / <u>tematice</u>: tradiționale și on-line;</i>- <i>Reviste bibliografice informative / tematice;</i>- <i><u>E-buletine informative</u> / Achiziții noi;</i>- <i>Bibliografii și e-bibliografii la cerere;</i>- Servicii de referință și consultanță;- Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în sprijinul procesului de instruire;- Dezvoltarea serviciilor de suport pentru cercetarea universitară;- Livrarea electronică a documentelor;- Diversificarea și eficientizarea activității bibliografice;- Modernizarea serviciilor informaționale pentru mediu academic universitar;		Serviciul Informațional Comunicarea resurselor Împrumut la domiciliu	2016-2020 2016-2020 2016-2020
6. Asigurarea accesului la resursele și serviciile informaționale	<ul style="list-style-type: none">- Valorificarea colecțiilor și a resurselor informaționale;- Dezvoltarea și promovarea accesului la colecții și resurse electronice;- Asigurarea funcționalității și modernizarea spațiilor de lectură și informare;		Director Director-adjunct Serviciul Informațional	2016-2020



	<ul style="list-style-type: none">- Optimizarea și simplificarea interacțiunii utilizator – biblioteca;- Personificarea procesului de servire;- Optimizarea sistemului de comunicare;- Gestionarea efectivă a feedback-ului;		Comunicarea resurselor Împrumut la domiciliu	
7.Perfecționarea profesională a personalului de bibliotecă	<ul style="list-style-type: none">- Elaborarea Programului de perfecționare profesională a cadrelor bibliotecare;- Documentarea cu experiența bibliotecilor universitare europene în vederea modernizării serviciilor acordate utilizatorilor;- Organizarea vizitelor de studiu pentru a lua cunoștință și a analiza metodele de activitate din alte biblioteci universitare;- Participare la reuniuni profesionale naționale și internaționale (conferințe, mese rotunde, Work-shop etc.);- Participarea colaboratorilor la cursuri de formare continuă a bibliotecarilor.		Director Director-adjunct	2016-2020
8.Dezvoltarea sistemului de promovare a Bibliotecii.	<ul style="list-style-type: none">- Diversificarea metodelor de promovare a produselor și serviciilor informaționale;- Mediatizarea online a activităților organizate de bibliotecă în spațiul cultural-științific;- Extinderea resurselor prin fundraising;- Organizarea Zilelor Bibliotecii.		Director Director-adjunct Comunicarea resurselor	2016-2020
9. Integrarea bibliotecii în viața cultural-științifică a UPS “Ion Creangă”.	<ul style="list-style-type: none">- Desfășurarea cursului Bazele Culturi informației pentru studenții anului I;- Realizarea programelor de parteneriat:<ul style="list-style-type: none">- Biblioteca – catedra;- Biblioteca – laborator științific;- Biblioteca – facultatea Formare Continuă;- Integrarea Bibliotecii în proiecte / programe ale facultăților, catedrelor universității;- Dezvoltarea programelor culturale;		Director Director-adjunct Serviciul Informațional Comunicarea resurselor	2016-2020



	<ul style="list-style-type: none">- Reactualizarea programului „Cunoaște publicațiile profesorului tău”;- Reactualizarea programului „În ajutorul studentului anului I”;- Reactualizarea programului „În ajutorul absolventului”;- Reactualizarea programului „În ajutorul masterandului”- Reactualizarea programului „În ajutorul practicii pedagogice”- Reactualizarea programului „Asigurarea informațională și documentară a orelor”;- Expoziții de publicații;- Lansări de carte;- Întâlniri cu oamenii de cultură și știință;- Săptămâna Accesului Deschis la informație.- Organizarea Zilelor Facultăților		Director Director-adjunct Serviciul Informațional Comunicarea resurselor	2016-2020
10. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern	<ul style="list-style-type: none">- Integrarea Bibliotecii în proiecte / programe naționale și internaționale;- Participarea în conducere, comisii, grupuri de lucru în cadrul Asociației Bibliotecarilor din RM, Consiliului Bibliotecilor din învățământ ; Consiliul Biblioteconomic Național ;- Participarea în activitatea Consorțiului REM;- Intensificarea relațiilor prin donații și schimb de publicații;		Director Director-adjunct	2016-2020
11. Activitatea științifică și inovațională	<ul style="list-style-type: none">- Eficientizarea activităților de cercetare efectuate în bibliotecă;- Dezvoltarea cercetării bibliografice;- Evaluarea eficienței cercetărilor realizate;		Director Director-adjunct	2016-2020
12. Asigurarea activității Centrului Biblioteconomic Departamental pentru bibliotecile de învățământ preuniversitar	<ul style="list-style-type: none">- Participare în echipa de elaborare a Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor din instituțiile de învățământ preuniversitar;- Recepționarea situației statistice în bibliotecile din învățământ preuniversitar (zona Centru și Sud);- Participare în organizarea și desfășurarea seminarelor naționale cu bibliotecile din învățământ preuniversitar- Studierea și analiza permanentă a necesităților de instruire în		Director Director-adjunct Serviciul Informațional	2016-2020 2016-2020



	<p>domeniu;</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizarea acțiunilor de instruire;- Acordarea asistenței metodologice privind monitorizarea activității bibliotecilor școlare și a activității de formare continuă;- Îndrumarea metodică a bibliotecarilor din școli prin acordarea de consultanță metodică și metodologică de specialitate;- Elaborarea de pachete cu materiale informative destinate bibliotecilor școlare;- Întâlniri tematice cu bibliotecarii din școli: activități metodice/ instruiți / traininguri.		Comunicarea resurselor	
--	---	--	------------------------	--

5.2 ACȚIUNI DE MODERNIZARE A SISTEMULUI INFORMAȚIONAL

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
Continuarea investițiilor în dezvoltarea infrastructurii informatice, pentru a ridica nivelul dotărilor din facultăți, departamente, catedre și din administrația universității	<ul style="list-style-type: none">▪ Înlocuirea serviciului de telefonie fixă furnizat de SA Moldtelecom, prin extinderea rețelei existente și implementării unui sistem local VoIP (Voice over IP) care va permite reducerea cheltuielilor pentru comunicarea în cadrul universității și exterior.▪ Achiziționarea tehnicii de calcul noi.▪ Achiziționarea echipamentului cu posibilități noi de utilizare.	400 000	Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea	2016-2020
Promovarea unei politici de stimulare a interesului studenților și corpului academic pentru utilizarea tehnologiilor informaționale	<ul style="list-style-type: none">▪ Modernizarea structurii și funcționalității site-ului universității.▪ Promovarea unor sisteme on-line ce pot fi utilizate în activitatea didactică.▪ Examinarea solicitărilor din partea beneficiarilor.	220 000 lei	Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea DACDC	2016-2020



avansate în procesul de educație și în cercetarea științifică				
Completarea și extinderea infrastructurii informaționale existente în vederea asigurării unui flux liber de date și cunoștințe care să îmbunătățească educația și cercetarea științifică	<ul style="list-style-type: none">▪ Modernizarea echipamentului de rețea.▪ Înlocuirea serviciului de telefonie fixă furnizat de SA Moldtelecom, prin extinderea rețelei existente și implementării unui sistem local VoIP (Voice over IP) care va permite reducerea cheltuielilor pentru comunicarea în cadrul universității și exterior		Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea	2016-2020
Crearea unui mediu TIC bazat pe utilizator, care să poată fi folosit ca instrument eficient de predare-învățare, documentare, cercetare, precum și ca promotor al imaginii instituției	<ul style="list-style-type: none">▪ Modernizarea structurii și funcționalității site-ului universității.▪ Promovarea unor sisteme on-line ce pot fi utilizate în activitatea didactică.▪ Examinarea solicitărilor din partea beneficiarilor.		Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea	2016-2020
Promovarea și susținerea unei politici de dezvoltare și extindere a TIC în activitățile didactice la toate nivelurile	<ul style="list-style-type: none">▪ Promovarea unor sisteme on-line ce pot fi utilizate în activitatea didactică.▪ Examinarea solicitărilor din partea beneficiarilor.		Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea	2016-2020
Amplificarea și diversificarea ofertei de surse de informație și cunoștințe pentru corpul academic, studenți, cursanți postuniversitari, administrație, comunitate	<ul style="list-style-type: none">▪ Modernizarea structurii și funcționalității site-ului universității;▪ Promovarea unor sisteme on-line ce pot fi utilizate în activitatea didactică;▪ Examinarea solicitărilor din partea beneficiarilor;		Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea DACDC	2016-2020



VI. STRATEGIA MANAGEMENTULUI UNIVERSITAR

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
Implementarea autonomiei universitare	<ul style="list-style-type: none"> • Studiul legislației în vigoare și a regulamentelor existente. • Adaptarea Regulamentelor interne conform noilor prevederi legislative. • Aplicarea autonomiei universitare în domeniile organizării procesului de studii, cercetări și managementului financiar. • Determinarea schemei pentru finanțarea de bază (salarii și utilități). • Determinarea schemei pentru finanțarea complementare (investiții, achiziții, alocații sociale pentru studenți). 		<p>Rectorul Decanatele</p> <p>Rectoratul</p>	2016-2020
Elaborarea și organizarea modelului de finanțare bazat pe principiul per cap de student	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea metodologiei de salarizare și stimulare suplimentară în condițiile autonomiei. • Determinarea fondurilor finanțării bugetare (comanda de stat) și extra bugetare (venituri proprii). • Asigurarea funcționalității modelului de finanțare bazată pe formula per cap de student și coeficienților de echivalare pe forma de învățământ și coeficienților de cost pe domenii. 		<p>Prorectorul pe probleme economice-financiare Contabilitatea</p>	2016-2020
Eficientizarea sistemului de achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planurilor anuale de achiziții publice în termene rezonabile desfășurării concursurilor. • Fundamentarea tehnico-financiară a ofertelor și justificarea prealabilă a cheltuielilor preconizate. • Asigurarea juridico-economică a procedurii de desfășurare a licitațiilor și asigurarea termenelor de 		<p>Comisia pentru resurse umane și financiară</p> <p>Comisia pentru achiziții publice</p> <p>Prorectorul pentru probleme</p>	2016-2020



	<p>promovare a rezultatelor ei.</p> <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea unui control tehnico-financiar a executării caietelor de sarcini. 		<p>economico-financiare</p> <p>Contabilitatea Prorectorul pentru probleme economico-financiare</p>	
--	--	--	--	--

VII. STRATEGIA EFICIENTIZĂRII ACTIVITĂȚILOR STUDENȚEȘTI

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
Susținerea autogovernării studențești	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și realizarea în parteneriat cu organizațiile studențești a unui program de acțiuni de autogovernare; Instruirea activului studentesc în domeniul liderismului; Organizarea școlilor de toamnă/iarnă cu participarea liderilor tineretului studios; Informarea prin intermediul site-ului Universității și a altor mijloace despre organizarea diferitor școli de dezvoltare a personalității organizate de ONG-urile din țară și de peste hotare. 		<p>Prorector studii Liderii organizațiilor de autogovernare Centrul de Tehnologii Informaționale</p>	2016-2020
Stimularea activității de cercetare științifică a studenților	<ul style="list-style-type: none"> Susținerea participării studenților la conferințe științifice locale; Informarea despre activități similare în alte instituții; Promovarea studenților pentru participare la conferințe internaționale. 		<p>Departamentul Știință; Decanate Organizațiile de autogovernare</p>	2016-2020
Susținerea angajării în câmpul muncii a studenților pe parcursul anilor de studii și după	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea "târgurilor de job-uri"; Crearea unei baze de date a absolvenților universității privind angajarea în câmpul muncii; Crearea unei pagini pe site cu oferte a locurilor de 		<p>Centrul de ghidare și consiliere în carieră Organizația sindicală</p>	2016-2020



absolvire	<p>muncă pentru studenții și viitorii absolvenți ai Universității;</p> <ul style="list-style-type: none">• Editarea broșurilor în susținerea tinerilor specialiști.		a studenților	
Preocuparea continuă pentru creșterea gradului de confort în cămine	<ul style="list-style-type: none">• Modernizarea spațiului auxiliar și de trai în căminele studențești;• Renovarea eșalonată a mobilierului existent în camerele de locuit;• Diversificarea condițiilor de trai în căminele studențești în raport cu categoriile de studenți beneficiari;• Optimizarea conlucrării dintre administrație și consiliile locatarilor căminelor pentru crearea condițiilor bune de trai în cămine.		Rectorat, Secția Administrativ- gospodărească Direcția economico – financiară și gestionară Directorul orașelului studențesc	2016-2020
Susținerea activităților cultural – educative	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea și realizarea în parteneriat cu organizațiile studențești a unui program de activități cultural-artistice;• Susținerea studenților cu reale performanțe în domeniu;• Colaborarea activă a structurilor responsabile în pregătirea activităților culturale de calitate.		CEAIC	2016-2020
Dezvoltarea unui sistem de activități sportive în cadrul Universității	<ul style="list-style-type: none">• Activizarea Clubului sportiv studențesc pentru coordonarea competițiilor sportive studențești la diferite nivele;• Popularizarea prin intermediul siteului și a altor mijloace a competițiilor sportive;• Elaborarea unui plan de activități sportive;• Susținerea studenților cu reale performanțe sportive.		Catedra Educație Fizică Centrul de Tehnologii Informaționale Rectorat	2016-2020



Promovarea unui sistem de stimulare și motivare a anumitor categorii de studenți merituoși	<ul style="list-style-type: none">• Crearea unui fond extrabuget de stimulare a performanțelor studenților cu merite deosebite la studii, participanți la conferințe științifice, cu aptitudini artistice deosebite și a celor cu reale performanțe sportive;• Informarea cadrului studentesc despre reușitele studenților cu performanțe;• Susținerea studenților cu performanțe prin conferire de diplome, certificate.		Rectorat Departamentul Știință, Catedra Educație Fizică , conducători cercuri artistice Prorector studii	2016-2020
Susținerea studenților prin oferirea diferitor servicii și facilități suplimentare	<ul style="list-style-type: none">• Constituirea unui <i>fond suplimentar de ajutorare socială</i> din veniturile universității pentru studenții cu resurse de întreținere reduse prin:<ul style="list-style-type: none">• acordarea burselor;• acordarea locurilor de trai cu taxe suspendate sau parțial suspendate;• acordarea ajutoarelor materiale;• monitorizarea repartizării burselor oferite de organizații neguvernamentale, întreprinderi sau alte organizații;• informarea despre burse de studii în străinătate oferite prin alocații bugetare sau diverse programe internaționale (UE, organisme internaționale, fundații, universități din străinătate).		Rectorat Direcția economico – financiară și gestionară Rectorat	2016-2020
Asigurarea asistenței medicale și valorificarea unui mod sănătos de viață	<ul style="list-style-type: none">• Deschiderea unui centru medical cu deservire limitată pe teritoriul Universității;• Organizarea și participarea la diverse proiecte cu scop de valorificare a modului sănătos de viață: “Plantează un pom”, “Ziua mondială Anti SIDA”, etc.		Rectorat Direcția economico – financiară și gestionară	2016-2020



Dezvoltarea și modernizarea spațiilor de alimentare	<ul style="list-style-type: none"> Amplasarea în blocurile de studii a spațiilor alimentare cu deservire parțială; Modernizarea spațiilor alimentare existente; Informarea studenților privind alimentația sănătoasă prin diverse acțiuni educative: flash-mob, fluturașe, motto-uri etc. 		<p>Rectorat Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Prorector studii Organizațiile de autogovernare</p>	<p>2016-2020</p>
--	--	--	--	------------------

VIII. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE

Investiții capitale	<p>1. Finisarea construcției Complexului Sportiv: - Racordarea la rețeaua electrică și termică - Instalarea pardoselii sălii sportive - Reparații interne a spațiilor blocului administrativ</p>	<p>6 ml. lei</p>	<p>Departamentul Administrativ gospodăresc Direcția economico-financiară și gestionarea resurselor</p>	<p>2016 - 2020 2017 2018</p>
Executarea lucrărilor de reparații, igienizări, modernizări	<p>1.Reparația acoperișurilor bl.nr.1: - sala festivă - aulelor studențești – 101,104 - acoperișul central</p> <p>2. Modificarea condițiilor de protecție termică a fațadei blocul nr.6, str. Cornului 10</p>	<p>600 mii lei 500 mii lei 800 mii lei 900 mii lei</p>	<p>Departamentul Administrativ gospodăresc Direcția economico-financiară și gestionarea resurselor</p>	<p>2017 2018 2019 2016 - 2020</p>
Reparația și modernizarea căminelor studențești	<p>1. Reparația rețelei de canalizare din căm.nr. 3a str. Coca 29: 2. Reparația acoperișului căm. nr. 5, str. Suceava 154/2 3. Întărirea pereților capitali de la spațiile blocurilor sanitare, căm. nr.6 Sucevița 18</p>	<p>200 mii lei 400 mii lei 300 mii lei</p>	<p>Rectoratul Departamentul Administrativ gospodăresc Direcția economico-financiară și</p>	<p>2016 2016</p>



	4. Reparația acoperișului căm. nr.4, str. Suceava 154/1	500 mii lei	gestionarea resurselor	2017
	5. Protecția pereților capitali a spațiilor de uz comun (băi) căm. nr.4, str. Suceava 154/1	200 mii lei		2017
	6. Reparația acoperișului căm. nr.4, str. Suceava 154/1	600 mii lei		2018
	7. Reparația camerei de baie din căm. nr. 3a, str. Coca 29	100 mii lei		2017
	8.Reparația acoperișurilor căm. nr.3a -3b	900 mii lei		2019
	9. Procurarea mobilierului:			
	- căm. nr.3a	200 mii lei		2017
	- căm. nr.3b	200 mii lei		2017
	- căm. nr.4	200 mii lei		2016
	- căm. nr.5	200 mii lei		2017
	- căm. nr.6	200 mii lei		2018
	10. Schimbarea ușilor și a ferestrelor de la balcoane:			
	- căm. nr.4	300 mii lei		2017
	- căm. nr.5	400 mii lei		2018
	- căm. nr.6	300 mii lei		2016 - 2020
Modernizarea spațiilor de studii	- renovarea sălii de lectură din blocul nr.1 et.nr.2 - extinderea spațiilor de studii informatizate	900 mii lei	Rectoratul Departamentul Administrativ gospodăresc Direcția economico-financiară și gestionarea resurselor	2016 - 2020

IX. Strategia Financiară

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate 3256,8 mii lei (3256,8/47000=7%)	Responsabil	Termeni
-----------	--	---	-------------	---------



<p>Planificarea și repar - tizarea bugetului conso - lidat al Universității pe fiecare an calenda -ristic în corespundere cu veniturile și cheltuielile necesare.</p> <p>Elaborarea raportului anual despre executarea bugetului consolidat</p> <p>Eficientizarea cheltuielilor în Universitate referitor la resursele termoelectrice și serviciilor comunale etc.</p> <p>Calcularea taxei de studii și altor prestații de serviciu în conformitate cu necesitățile reale în contextul modernizării</p>	<ul style="list-style-type: none">• Planificarea necesităților de surse financiare a bugetului consolidat al Universității.• Repartizarea surselor financiare pentru remunerarea muncii, cheltuielilor de gospodărie, achiziționarea utilajului, materialilor, investițiilor capitale și reparații• Închirierea contractelor de antrepriză în termenii stabiliți și prevederea surselor financiare corespunzătoare• Asigurarea cu surse financiare prioritare a Complexului termoelectric și a serviciilor comunale, etc.• Crearea comisiei privind calcularea unei noi metodologii de calculare a sporului salarial din mijloacele speciale• Realizarea prevederilor Legii nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern și a Regulamentului privind evaluarea, raportarea sistemului de management financiar și control și emiterea declarației privind buna guvernare.• Elaborarea dării de samă și pregătirea materialilor pentru examinare la Senat. <p>Realizarea prevederilor HG nr. 872 din 21.12.2015 „ Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile / instituțiile subordonate Ministerului Anexa nr.1 „ Nomenclatorul</p>		<p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p>	<p>2016-2020</p> <p>2016-2020</p> <p>2016-2020</p> <p>2016-2020</p> <p>2016 februarie</p> <p>2016-2020</p> <p>2016-2020</p> <p>2016-2020</p>
---	---	--	---	--



<p>procesul educațional și a cheltuielilor aferente</p>	<p>lucrărilor și/ sau serviciilor prestate contra plată de către instituțiile de învățământ superior de stat care funcționează în condițiile cu autonomie financiară din subordinea Ministerului Educației.</p> <ul style="list-style-type: none">• Evidențierea surselor de economisire a resurselor bugetare și speciale, formularea propunerilor corespunzătoare.• Analiza indicatorilor economici a bugetului consolidat pe tipuri de venituri și cheltuieli.• Elaborarea metodologiei calculării taxelor de studii și altor prestații de serviciu în conformitate cu necesitățile cheltuielilor reale ale Universității, conform legislației în vigoare.		<p>Direcția economico – financiară și gestionară</p>	<p>2016-2020</p>
<p>Îmbunătățirea condițiilor de trai a studenților în corespundere cu standardele stabilite și calcularea cheltuielilor de întreținere reale, aducerea taxei de cazare în corespundere cu aceste cheltuieli</p>	<ul style="list-style-type: none">• Implementarea noii metodologii.• Elaborarea metodologiei de calculare a taxelor de cazare în cămine și altor prestații de serviciu în conformitate cu cheltuielilor reale de întreținere și funcționare.		<p>Direcția economico – financiară și gestionară</p>	<p>2016-2020</p>
<p>Asigurarea cu personal calificat a Direcției economico - financiară și gestionară</p>	<ul style="list-style-type: none">• Implementarea treptată a mecanismelor de autogestiune financiară a căminelor.• Selectarea personalului la posturile vacante.• Organizarea trainingurilor necesare în domeniile noi de activitate.		<p>Direcția economico – financiară și gestionară</p>	<p>2016-2020</p>



Asigurarea blocurilor de studii cu sistem Vedio	Implementarea sistemului de monitorizare video în blocurile de studii a UPS „Ion Creangă,,		Administrația și Centrul tehnologii informaționale	2016
--	--	--	--	------



X. STRATEGIA DE PROMOVARE A IMAGINII UNIVERSITĂȚII

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termeni
Eficientizarea mecanismelor de promovare a imaginii Universității	<ul style="list-style-type: none"> - Reactualizarea/elaborarea unei strategii universitare de promovare a Universității în plan național și internațional; - elaborarea manualului de identitate vizuala a Univestitatii Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău; - stabilirea unor forme unitare de comunicare vizuală pentru toate materialele referitoare la Universitate și a regulilor de utilizare; - organizarea unui concurs universitar de elaborare a semnelor de identitate instituțională; - elaborarea unui program de elaborare a materialelor de identitate vizuală; - organizarea anuală a ativităților de promovare a universității și a ofertelor educationale (Tîrguri de cariere, Caravana de promovare, Zilele ușilor deschise etc.); - implicarea Universității în acțiuni socio-culturale pentru promovarea imaginii UPSC; 		<p>Rectorat, Departamentul managementul procesului de studii, Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Departamentul de ghidare în carieră și consiliere Departamentul relații internaționale Comisia de Admitere</p>	2016 – 2017
			<p>2017</p>	
Asigurarea activităților de promovare a Universității	<ul style="list-style-type: none"> -elaborarea mijloacelor vizuale de promovare a instituției (flaere, flaere vizuale, spoturi publicitare, spoturi publicitare audio și video etc.); -elaborarea mijloacelor vizuale în limbi de circulație internațională. 		<p>Departamentul de ghidare în carieră și consiliere</p>	2016
			<p>Departamentul de educație Artistică și instruire complementară</p>	2016-2020
			<p>Rectorat, Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Departamentul de ghidare în carieră și consiliere Departamentul relații internaționale</p>	2016-2020
				2016-2021