

**Ministerul Educației al Republicii Moldova**

**Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău**



**Aprob**

**Nicolae CHICUȘ**

**Rector UPS „Ion Creangă”**

**Planul operațional de acțiuni**

**pentru asigurarea dezvoltării universității pentru anul 2016**

## I. STRATEGIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI UNIVERSITARE

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabili	Termen
<b>Eficientizarea mecanismelor de asigurare a calității la nivel de universitate, facultăți, catedre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reevaluarea/Elaborarea actelor normative de asigurare și evaluare a calității la nivel instituțional conform standardelor europene și documentelor de referință ale învățământului superior național și european;</li> </ul>		Departamentul Managementul Procesului de Instruire, DACDC	Decembrie 2016
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea Regulamentului de evaluare a cadrelor științifico-didactice și didactice; Regulamentului de activitate al Consiliului calității</li> </ul>		Prorector studii, DACDC, Consiliul, Comisiile și Comitetele AC	Octombrie, 2016
<b>Actualizarea/gestionarea de informații și documente privind asigurarea calității</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea procesului de aplicare consecventă a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică;</li> <li>- Monitorizarea acțiunilor de îmbunătățire a calității inițiate la nivelul facultăților și catedrelor;</li> <li>- Actualizarea/elaborarea instrumentelor de asigurare a calității;</li> <li>- Evaluarea orarului procesului de studiu la programele de formare profesională, Ciclul I, II, învățământ cu frecvență la zi și frecvență redusă;</li> <li>- Examinarea modului de organizare a evaluărilor finale la curs de către studenți, ciclul I Licență, ciclul II Master;</li> <li>- Realizarea evaluării interne a 7 programe de studii în cadrul Universității;</li> <li>- Evaluarea și analiza rapoartelor de autoevaluare și evaluare în cadrul auditului intern.</li> </ul>		Managementul Procesului de Instruire, DACD, CGCC, Comisiile și Comitetele AC	Pe parcursul anului 2016
<b>Formarea culturii calității în Universitate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseminarea în universitate a procedurilor privind evaluarea externă a programelor de studii; Extinderea/diseminarea experienței acumulate privind eficientizarea mecanismelor de asigurare a calității;</li> <li>- Realizarea seminarelor de informare/formare, meselor rotunde privind extinderea experienței acumulate în cadrul facultăților aferente mecanismelor de asigurare a calității (procesul didactic, stagii de practică, procesul</li> </ul>		DACDC, Consiliul, Comisiile și Comitetele AC	Pe parcursul anului 2016, la solicitare

	de evaluare etc.) - Promovarea bunelor practici privind managementul Calității și a materialelor promoționale/publicitate a UPSC.			
<b>Promovarea transparenței informației de interes public în Universitate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea procesului de transparență a informațiilor de interes public în instituție (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților, regulamentele instituționale, procedurile, informațiile referitor la acordarea burselor, căminului etc.);</li> <li>- Aprecierea conținutului informațiilor de interes public cu privire la programele de studii pe site-ul instituției (actualitatea și actualizarea periodică);</li> <li>- Evaluarea accesului studenților la curricula universitară în biblioteca electronică a UPSC</li> <li>- Publicarea pe pagina web a Universității a rapoartelor anuale, privind Managementul Calității în cadrul UPSC.</li> </ul>		DACDC	Pe parcursul anului 2016

## II. STRATEGIA DEZVOLTĂRII CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termeni
Creșterea calității cercetării în Universitate prin stabilirea unor indicatori de performanță în cercetare în conformitate standardelor naționale și internaționale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea unor proceduri și criterii de evaluare a rezultatelor cercetării, care vor ține cont de valoarea operei științifice;</li> <li>- obținerea rezultatelor noi în cercetare, a produselor de valoare, a implementărilor și diseminărilor definite ca publicații: de tip ISI, în ediții recunoscute în străinătate, în reviste categoria B și C, studii monografice, manuale, rezultate implementate în mediul social;</li> <li>- recunoașterea performanței în cercetare prin promovarea academică: acordarea titlurilor științifico/didactice de profesor și conferențiar, abilitarea cu dreptul de conducere la doctorat, organizarea concursului „Cercetătorul anului”.</li> </ul>		Rectorat, Departamentul cercetare, Departamentul studii doctorale și postdoctorale.	<b>2016</b>
Identificarea unor domenii strategice de cercetare, care să	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza scientometrică pentru a identifica domeniile de excelență ale personalului academic; școlile de cercetare de excelență.</li> </ul>		Departamentul cercetare, Consiliul științific,	<b>2016</b>

implice și componenta inter/transdisciplinară.	- stabilirea: calității operei științifice a fiecărei școli de cercetare; numărul de proiecte depuse anual pentru competițiile de cercetare; numărul de proiecte câștigate anual pentru competițiile de cercetare; numărul anual de publicații internaționale din cadrul școlilor științifice; numărul anual de opere de sinteză publicate în cadrul școlilor științifice.		Consiliile școlilor doctorale	
Creșterea numărului personalului de cercetare încadrați în programe de mobilitate de cercetare.	- invitarea cercetătorilor de peste hotare și implicarea lor în proiectele de cercetare ale catedrelor în acord cu legislația în vigoare; - creșterea numărului de mobilități prin intermediul diferitor programe: Erasmus+, AUF, DAAD ș.a.		Departamentul cercetare, Departamentul Relații internaționale și managementul proiectelor, Consiliul științific, Consiliile școlilor doctorale	<b>2016</b>
Reorganizarea unităților de cercetare din Universitate, în scopul creării unor cercetări interdisciplinare de valoare.	- organizarea matriceală a unităților de cercetare din Universitate: stabilirea unor Institute de cercetare care să înglobeze interdisciplinar resursele celor 24 de Catedre.		Rectorat, Departamentul cercetare	<b>2016</b>
Asigurarea și modernizarea unei infrastructuri de cercetare performante.	- realizarea unui acces nelimitat on-line la literatura de specialitate relevantă; - elaborarea de proiecte pentru dotarea unităților de cercetare din Universitate; - dezvoltarea și actualizarea resurselor informaționale; - dezvoltarea ofertei de servicii informaționale.		Rectorat, Departamentul cercetare, Centrul de tehnologii informaționale, Biblioteca Științifică.	<b>2016</b>
Asigurarea contextului necesar ca activitatea de cercetare din Universitate, să fundamenteze, toate celelalte activități academice principale: didactice și servicii de	- elaborarea de cursuri noi bazate pe direcții proprii de cercetare; - elaborarea de proiecte bazate pe idei/inovații proprii.		Catedrele universitare	<b>2016</b>

specialitate inovative către comunitate.				
Sporirea calității edițiilor științifice ale Universității.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Editarea revistelor universitare: Revistă de Științe Socioumane, Revistă de Psihologie, Psihopedagogie Specială și Asistență Socială, Revista PLURAL;</li> <li>- Editarea materialelor conferințelor anuale a corpului profesor didactic, a doctoranzilor, a studenților;</li> <li>- Editarea monografiilor, manualelor, notelor de curs, etc.</li> </ul>	84 000 lei	Colegiile de redacție, Autorii, Consiliul științific	<b>2016</b>
Implementarea de măsuri pentru creșterea vizibilității cercetării științifice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- antrenarea personalului științifico-didactic în elaborarea proiectelor cu finanțare internă și externă;</li> <li>- organizarea conferințelor, simpoziunilor științifice;</li> <li>- participarea la conferințe științifice în țară și străinătate;</li> <li>- diseminarea rezultatelor cercetării prin intermediul surselor mass-media.</li> </ul>	39.000 lei	Departamentul Relații internaționale și managementul proiectelor	<b>2016</b>
Pregătirea cadrelor de cercetare în cadrul școlilor doctorale.	<p>Dezvoltarea Școlilor Doctorale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istorie (611.03 Istoria Universală (pe perioade), 611.02 Istoria Românilor (pe perioade));</li> <li>- Psihologie (511.06 Psihologie specială, 511.02 Psihologia dezvoltării și psihologia educațională);</li> <li>- Științe ale Educației (532.02 Didactica școlară pe trepte și discipline de învățământ, 534.01 Pedagogie specială, 531.01 Teoria generală a educației, 531.03 Pedagogie istorică, 533.01 Pedagogie universitară, 533.03 Pedagogia adulților);</li> </ul>		Consiliul științific, Consiliile școlilor doctorale	2016
Extinderea cooperărilor internaționale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- încheierea și valorificarea eficientă a acordurilor de colaborare cu instituții din străinătate;</li> <li>- activizarea Centrelor de colaborare internațională existente: CCF (Centrul de Cultură Francofonă) CCI (Centrul de Cultură Italiană), Centrul American ș. a.</li> </ul>		Departamentul Relații internaționale și managementul proiectelor	<b>2016</b>

Asigurarea vizibilității rezultatelor științifico-didactice pe plan internațional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- publicarea materialelor ce țin de rezultatele colaborării în reviste și alte publicații;</li> <li>- organizarea taberelor și atelierelor de creație, expozițiilor de artă</li> </ul>		Rectorat, Departamentul cercetare, Catedre	<b>2016</b>
------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------	-------------

#### IV. STRATEGIA DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimative	Responsabili	Termeni de realizare
<b>Extinderea cooperărilor internaționale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încheierea acordurilor de colaborare cu instituții din țară și străinătate.</li> <li>• Colaborarea cu reprezentanții ambasadelor și organizațiilor internaționale.</li> </ul>		Rectorat, decanate, Departament Relații internaționale	<b>2016</b>
<b>Actualizarea cooperărilor internaționale acordurilor de colaborare existente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea cadrelor academice și a celor administrative la concursuri de proiecte internaționale din diverse programe: <i>Erasmus-Mundus</i>, CEEPUS, <i>Jean Monet</i>, Programul <i>Cadru 7</i>, <i>Marie Curie</i> etc;</li> <li>• Monitorizarea realizării proiectelor în derulare.</li> </ul>		Rectorat, decanate, Departament Relații internaționale	2016
<b>Asigurarea vizibilității rezultatelor științifico-didactice pe plan internațional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicarea materialelor ce țin de rezultatele colaborării în reviste și în alte publicații, precum și prin resurse web.</li> <li>• Organizarea de evenimente (atelier de lucru, seminare, zile de informare ș.a.) de promovare a practicilor și experiențelor naționale și internaționale în domeniul învățământului superior;</li> <li>• Participarea la evenimente cu tentă internațională organizate de alte instituții;</li> <li>• Organizarea de școli de vară pe diverse teme; saloane literare; expoziții.</li> </ul>		Rectorat, decanate, Departament Relații internaționale	2016
<b>Promovarea imaginii UPS "Ion Creangă" pe plan național și internațional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea mobilității studenților și profesorilor prin burse oferite de guvern și organizații neguvernamentale naționale și internaționale;</li> </ul>			2016

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea mobilității studenților (3 cicluri), cadrelor didactico-științifice, cadrelor administrative prin intermediul proiectelor de mobilitate ERASMUS +; CEEPUS; AUF etc.</li> <li>• Elaborarea unor acțiuni de atragere a absolvenților universităților de peste hotare la studii de doctorat;</li> <li>• Elaborarea și punerea în aplicare a Regulamentului privind mobilitatea academică;</li> </ul>			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

### III. STRATEGIA ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE PARCURSUL VIETII

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimative	Responsabili	Termeni de realizare
<b>Racordarea activității de formare continuă la prevederile Codului Educației și a Strategiei “Educația 2020”</b>	<p>1. Asigurarea normativității integrării/continuității formării inițiale și formării continue a cadrelor didactice prin stipularea acestei prevederi în actele normative ale Universității: Carta Universitară, Senatul și Consiliul de Administrație, structura –organigrama Universității, și aplicarea lor.</p> <p>2. Actualizarea structurii Facultății Formare continuă a cadrelor didactice și manageriale, adecvat responsabilităților ce revin.</p> <p>3. Actualizarea concepției universitare privind formarea profesională continuă în contextul prevederilor Codului Educației privind axarea învățământului pe competențe, perfectarea criteriilor și indicatorilor în domeniul vizat.</p> <p>4. Elaborarea și aprobarea de către Senatul UPSC a Concepției de dezvoltare a competențelor didactice prin e-learning, utilizând Platforma Moodle -formare continuă.</p> <p>5. Elaborarea unui nou set de programe de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale axate pe dezvoltarea de competențe didactice și manageriale, valorificarea didacticii funcționale moderne bazate pe competențe, a metodologiei de formare/dezvoltare a competențelor conform prevederilor</p>		<p>V. Cușcă, prorector</p> <p>V. Cușcă, prorector Decanul Facultății Formare continuă FFC</p> <p>V. Cușcă, prorector Decanul FFC, grup de lucru</p> <p>Decanul FFC</p> <p>V. Cușcă, prorector Decanii facultăților, șefii de catedre</p>	<p>Sem. II, 2016</p> <p>2016</p> <p>I tr. an 2016</p> <p>I tr., 2016</p> <p>I tr. an 2016</p>

<p><b>Extinderea ofertei de formare continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcții de conducere</b></p>	<p>Codului Educației și a curriculumului școlar.</p> <p>6. Renovarea suporturilor didactice aplicate în procesul de formare continuă din perspectiva competențelor și a integrării conceptului calității în educație și formare profesională.</p> <p>7.Examinarea diverselor aspecte ale problematicii privind formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale la Senatul UPSC, acțiune ce se înscrie în sistemul universitar de monitorizare a calității acestui proces</p>		<p>V.Cușcă, prorector, responsabilii de cursuri</p>	<p>2016</p>
	<p>1.Diversificarea și concretizarea acțiunilor privind consolidarea relațiilor de parteneriat a UPSC cu organele locale de învățământ, instituțiile educaționale în bază de <i>Acorduri semnate de ambele părți</i> privind oferirea de servicii educaționale pentru realizarea politicilor educaționale și de formare continuă a cadrelor didactice.</p>		<p>V.Cușcă, prorector</p>	<p>anual</p>
	<p>2.Asigurarea condițiilor pentru extinderea activității de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale prin metoda blended-learning, utilizând Platforma Moodle-formare continuă.</p>		<p>V.Cușcă, prorector Decanul FFC, decanii facultăților</p>	<p>permanent</p>
	<p>3.Asigurarea condițiilor și serviciilor oferite în structura activității de formare continuă, anual în proporție de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfecționarea managerilor școlari,6-8 grupe,120-200 persoane;</li> <li>• Perfecționarea cadrelor didactice-, câte 3-4 grupe la fiecare specialitate oferită de UPSC, 800-1500 persoane;</li> <li>• (re)calificarea cadrelor didactice, în funcție de solicitări;</li> <li>• Formarea profesională a managerilor în educație prin masterat-8-10 grupe, 120-200 persoane;</li> </ul> <p>4.Organizarea de seminare, cursuri de formare continuă cu tematică specială/programe modulare, acordarea de consultanță cadrelor didactice și manageriale pe teren la solicitările acestora</p>		<p>V.Cușcă, prorector Decanul FFC, decanii facultăților</p>	<p>anual, permanent</p>
			<p>Decanul FFC, decanii facultăților</p> <p>Decanul FFC, Șeful Cabinetului Metodic a FFC</p>	<p>anual</p> <p>anual</p> <p>anual</p>



	<p>și a factorilor de conducere</p> <p>5.Organizarea de conferințe științifico-practice:  -Dezvoltarea competențelor didactice prin e-learning-04.2016,  -Dezvoltarea competențelor- o provocare a pedagogiei-06.2017  -Performanța în educație- 2018  -Asigurarea calității în educație-2019</p> <p>6.Asigurarea eficienței sistemului informațional al Facultății Formare continuă, perfecționarea sistemelor de date întru laurea deciziilor respective.</p> <p>7.Elaborarea unor studii periodice privind activitatea de parteneriat a UPSC cu organele de învățământ locale în vederea îmbunătățirii situației în domeniul vizat.</p> <p>8. Consolidarea imaginii Facultății Formare continuă prin prezentarea sistematică de informații pe sitiul UPSC și a Facultății, pe Facebookul Facultății, alte surse mass-media.</p> <p>9 .Editarea unui buletin informațional în formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale</p>		<p>Decanul FFC, șeful Catedrei ME, Șeful Cabinetului metodic a FF</p> <p>Șeful Cabinetului metodic a FFC</p> <p>Șeful Cabinetului metodic a FFC</p> <p>Șeful Cabinetului metodic a FFC</p> <p>Șeful Cabinetului metodic a FFC</p> <p>Șeful Cabinetului metodic a FFC</p>	<p>anual</p> <p>anual</p> <p>anual</p> <p>permanent</p> <p>de 2 ori pe an</p> <p>Permanent</p> <p>de 2 ori pe an</p>
<p><b>Activitatea didactică și metodică</b></p>	<p>1.Perfecționarea planului de învățământ și a programelor-modulare pentru studiile de masterat în Management Educațional în contextul prevederilor Planului de învățământ-cadru a Ministerului Educației</p> <p>2.Elaborarea de programe analitice pentru studiile de Masterat ”Leadership și Instruire”</p> <p>3.Elaborarea de programme modulare de 20-30-50 ore la specialitățile/disciplinele de formare continuă, precum și cu tematică actuală pe dimensiunile educației moderne.</p>		<p>V.Cușcă, prorector Decanul FFC, Autorii de programe</p> <p>D.Patrașcu, șef catedră ME</p> <p>Decanul FFC,</p>	<p>2016</p> <p>I tr.,an 2016</p> <p>Anual,</p>

	<p>4. Elaborarea de îndrumări metodice pentru cadrele didactice la disciplinele respective cu exemplificare a metodologiei de formare a competențelor în contextul prevederilor curriculumului școlar</p> <p>5.Elaborarea de criterii și indicatori pentru evaluarea activității de formare continuă a cadrelor didactice la UPSC</p> <p>6.Elaborarea cadrului conceptual-metodologic de folosire rațională a timpului destinat pentru compartimentul ”Lucrul individual” și a metodelor de consultare și evaluare folosind TIC.</p>		<p>Autorii de programe</p> <p>Decanul FFC, autorii de programe</p> <p>Decanul FFC, grup de lucru</p>	<p>conform Planului și ofertei de formare -//-//-</p> <p>2016</p> <p>Către 2 martie, 2016</p>
<p><b>Asigurarea științifică privind formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale</b></p>	<p>1.Asigurarea îndeplinirii prevederilor Proiectului de cercetare științifică co-finanțat de AȘ M „Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și manageriale în tehnologia învățământului la distanță, utilizând Platforma Moodle –formare continuă.</p> <p>2. Realizarea de investigații științifice privind educația pe parcursul vieții, a eficienței și eficacității activității de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale.</p> <p>3.Participarea la foruri științifice naționale și internaționale în problematica vizată</p>		<p>A.Barbăneagră, prorector V.Cojocaru,decan Autorii de programe Profesorii-formatori V.Cușcă, prorector,șefii catedrelor de profil,autorii de programe</p> <p>Profesorii-formatori</p>	<p>Sem.II ,2016</p> <p>Pe parcurs</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>
<p><b>Optimizarea condițiilor de învățare și de trai a cadrelor didactice și manageriale implicate în procesul de formare continuă și recalificare la UPSC</b></p>	<p>1.Optimizarea structurii devizului de cheltueli pentru formarea continuă a cadrelor didactice și respectarea actelor normative privind corectitudinea utilizării finanțelor acumulate</p> <p>2 Dotarea sălilor de studii cu calculatoare, mijloace tehnice necesare și utilizarea lor eficientă în procesul de formare continuă.</p> <p>3 Reparația capitală și curentă a sălilor de studii, spațiilor de cazare în cămin în funcție de necesități</p>		<p>V.Cușcă, prorector Decanul FFC, P.Hîncu, contabil-șef</p> <p>V.Cușcă, prorector Decanul FFC, P.Hîncu, contabil-șef</p> <p>Șerviciul administrativ gospodăresc</p>	<p>permanent</p> <p>Sem.II,2016</p> <p>Anual, permanent</p>

## V. STRATEGIA DEZVOLTĂRII SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ȘI DE COMUNICARE

### 5.1 ACȚIUNI DE OPTIMIZARE A ACTIVITĂȚII BIBLIOTECII

<b>Obiective</b>	<b>Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului</b>	<b>Costuri estimate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>
<b>1. Optimizarea structurii și actualizarea cadrului de reglementare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Optimizarea structurii bibliotecii;</li><li>- Actualizarea cadrului de reglementare;</li><li>- Elaborarea Programului de acțiuni privind promovarea accesului deschis și Repoziitoriului instituțional digital;</li><li>- Dezvoltarea managementului participativ și a sistemului normativ-documentar aplicat în Bibliotecă;</li><li>- Reproiectarea posturilor în funcție de schimbări intervenite în activitatea de bibliotecă;</li><li>- Evaluarea performanțelor profesionale ale structurilor și angajaților.</li></ul>		Director Director-adjunct  Director Director-adjunct	2016
<b>2.Dezvoltarea Managementului participativ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Schimbarea atitudinii personalului de bibliotecă față de organizație prin asimilarea obiectivelor organizației ca pe propriile lor obiective;</li><li>- Implicarea personalului în realizarea obiectivelor;</li><li>- Implementarea metodelor și tehnicilor de stimulare a creativității personalului de bibliotecă;</li></ul>		Director Director-adjunct	2016
<b>3. Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor informaționale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eliminarea publicațiilor dezactualizate;</li><li>- Investigarea necesităților informaționale în baza curriculum-urilor, programelor de cercetare etc.;</li><li>- Studierea ofertelor pieței editoriale și relațiile cu furnizorii;</li><li>- Dezvoltarea Fondului de schimb și utilizarea lui ca sursă de completare a colecției bibliotecii;</li><li>- Restaurarea documentelor;</li><li>- Dezvoltarea colecțiilor de informații pe suport electronic;</li><li>- Abonarea la ediții periodice;</li></ul>		Completare. Catalogare. Serviciul Informațional Comunicarea resurselor	2016
<b>4. Dezvoltarea resurselor electronice în raport cu cerințele și normele internaționale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Implementarea Sistemului Integrat de Bibliotecă ALEPH;</li><li>- Monitorizarea și testarea Sistemului Integrat de Bibliotecă ALEPH;</li><li>- Dezvoltarea Repoziitoriului instituțional digital al UPS „Ion Creangă”;</li></ul>		Completare. Catalogare. Serviciul informațional	2016

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități de promovare RID;</li> <li>- Monitorizarea și testarea Repozitoriului digital instituțional;</li> <li>- Eficientizarea lucrărilor de catalogare a documentelor prin implementarea noului program integrat de bibliotecă;</li> <li>- Coordonarea activității de catalogare, clasificare și indexare;</li> <li>- Dezvoltarea calității fișierelor de autoritate;</li> <li>- Dezvoltarea Bibliotecii Electronice;</li> <li>- Utilizarea bazelor de date EBSCO.</li> <li>- Dezvoltarea paginii Web a Bibliotecii</li> </ul>		<p>Serviciul informațional</p> <p>Serviciul informațional</p> <p>Serviciul informațional</p>	
<b>5. Dezvoltarea serviciilor informaționale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultarea documentelor în sălile de lectură;</li> <li>- Împrumutul și consultări ale publicațiilor electronice;</li> <li>- Împrumutul documentelor la domiciliu;</li> <li>- Împrumutul interbibliotecar;</li> <li>- Acces la Biblioteca Electronică;</li> <li>- Acces la baze de date;</li> <li>- Asistență informațională și bibliografică: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>asistența informațională și documentară a procesului de instruire;</i></li> <li>- <i>cercetări bibliografice la cerere;</i></li> <li>- <i>Zile de informare / Zile de catedră;</i></li> <li>- <i>DSI – diseminare selectivă a informației;</i></li> <li>- <i>Cultura informației;</i></li> <li>- <i><u>Expoziții informative / tematice</u>: tradiționale și on-line;</i></li> <li>- <i>Reviste bibliografice informative / tematice;</i></li> <li>- <i><u>E-buletine informative</u> / Achiziții noi;</i></li> <li>- <i>Bibliografii și e-bibliografii la cerere;</i></li> </ul> </li> <li>- Servicii de referință și consultanță.</li> <li>- Crearea de noi servicii și facilități pentru utilizatorii;</li> <li>- Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în sprijinul procesului de instruire</li> <li>- Prestarea serviciilor bibliometrice</li> <li>- Livrarea electronică a documentelor;</li> </ul>		<p>Director</p> <p>Director-adjunct</p> <p>Serviciul Informațional</p> <p>Comunicarea resurselor</p> <p>Împrumut la domiciliu</p>	2016
<b>6. Asigurarea accesului la resursele și serviciile informaționale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorificarea colecțiilor și a resurselor informaționale;</li> <li>- Dezvoltarea și promovarea accesului la colecții și resurse electronice;</li> <li>- Asigurarea funcționalității și modernizarea spațiilor de lectură</li> </ul>		<p>Director</p> <p>Director-adjunct</p> <p>Serviciul Informațional</p>	

	și informare - Personificarea procesului de servire; - Operativitatea servirii utilizatorilor ; -Perfecționarea relațiilor cu utilizatorii și evaluarea periodică a serviciilor oferite - Gestionarea efectivă a feedbacku-lui;		Comunicarea resurselor Împrumut la domiciliu	2016
<b>7.Perfecționarea profesională a personalului de bibliotecă</b>	- Elaborarea Programului de perfecționare profesională a cadrelor bibliotecare; - Documentarea cu experiența bibliotecilor universitare europene în vederea modernizării serviciilor acordate utilizatorilor; - Organizarea vizitelor de studiu pentru a lua cunoștință și a analiza metodele de activitate din alte biblioteci universitare; - Participare la reuniuni profesionale naționale și internaționale (conferințe, mese rotunde, Work-shop etc. ) - Participarea colaboratorilor la cursuri de formare continuă a bibliotecarilor.		Director Director-adjunct	2016

## 5.2 ACȚIUNI DE MODERNIZARE A SISTEMULUI INFORMAȚIONAL

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
<b>Îmbunătățirea bazei de date a tehnicii de calcul din cadrul universității și a celorlalte componente existente.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modernizarea paginii WEB a Universității;</li> <li>îmbunătățirea serviciilor pentru desfășurarea procesului de admitere;</li> <li>crearea și administrarea serviciului web pentru gestionarea echipamentelor computerizate și a perifericelor date în exploatare din cadrul universității;</li> <li>instalarea și configurarea serverului pentru efectuarea copiilor de rezervă (backup) a tuturor severelor cu sercii web (site web, site admitere, site rapoarte);</li> <li>documentarea rețelei locale pentru monitorizarea serviciilor de uz intern.</li> </ul>		Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea	Pe parcursul anului 2016
<b>Promovarea și susținerea unei politici de dezvoltare și extindere a TIC în activitățile didactice la toate nivelurile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examinarea solicitărilor din partea beneficiarilor;</li> <li>promovarea unor sisteme on-line ce pot fi utilizate în activitatea didactică;</li> <li>modernizarea structurii și funcționalității site-ului universității.</li> </ul>		Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea	Pe parcursul anului 2015

<b>Continuarea investițiilor în dezvoltarea infrastructurii informatice, pentru a ridica nivelul dotărilor din facultăți, departamente, catedre și din administrația universității</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achiziționarea tehnicii de calcul noi conform ofertelor subdiviziunilor Universității.</li> </ul>	240 100 lei	Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea	Pe parcursul anului 2016
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	---------------------------------------------------	--------------------------

## VI. STRATEGIA MANAGEMENTULUI UNIVERSITAR

Obiective	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
<b>Consolidarea autonomiei universitare:</b>  <i>Autonomia organizațională</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Evaluarea și implementarea structurii de guvernare a universității (structura duală Senatul și Consiliul pentru Dezvoltare Strategică și Instituțională (CDSI) în corespundere cu prevederile Codului educației</b></li> <li><b>Elaborarea proiectului Carta Universitară</b></li> <li><b>Elaborarea concepției și regulamentelor noilor centre universitare:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Centrul de consiliere și ghidare în carieră;</li> <li>Centrul de comunicare și imagine instituțională ș.a.</li> </ul> </li> </ul>		Rectorat Comisia instituțională	Pe parcursul anului 2016  I trim. an 2016
<b>Adaptarea prevederilor normative interne conform noii Structuri de Guvernare</b>	Elaborarea / redactarea Regulamentelor interne vizând domeniile de activitate conform Codului Educației și regulamentelor-cadru		Rectorat	Pe parcursul anului
<b>Susținerea reformării structurilor de autogovernanță studențească conform prevederilor normative</b>	Elaborarea Regulamentului vizând autogovernarea studențească		SAS	I trim. an 2016
<b>Consolidarea autonomiei academice</b>	Ajustarea procesului de studii la prevederile Codului Educației (Programe de Studii, metodologii, criterii de evaluare, angajarea în câmpul muncii, structuri de ghidare în carieră, cercetarea științifică, contabilizarea Sarcinii didactice, Studii doctorale, admiterea la studii, taxa de studii)		Rectorat Decanate Catedre	Pe parcursul anului
<b>Consolidarea</b>			Rectorat	I trim. an

<b>autonomiei resurselor umane universitare</b>	Optimizarea personalului instituțional în corespundere cu normativele în vigoare.		Secția Resurse Umane	2016
	Aplicarea Sistemului de Salarizare, premiere, stabilire a diverselor sporuri de salariu în funcție de complexitatea muncii.		Rectorat Secția Resurse Umane Departamentul financiar	Pe parcursul anului
<b>Consolidarea autonomiei financiare a Universității</b>	Implementa prevederile Codului educației referitor la modelul de finanțare a studiilor și cercetării conform Costului pregătirii unui student.		Rectorat Departamentul financiar	Pe parcursul anului
	Aprobarea taxelor de studii conform noilor prevederi ale Codului educației		Rectorat Departamentul financiar	Mai-iunie 2016
	Elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul 2015.		Rectorat Departamentul financiar	I trim. an 2016
	Stabilirea programelor și Capacității ofertei instituționale pentru anul de Studii 2015-2016		Departamentul Managementului procesului de instruire	I semestru 2016
<b>Consolidarea Managementului, sistemului de activități publice</b>	Elaborarea planului anual de achiziții publice în ordinea priorităților și publicarea pe situl Universității.		Comisia pentru achiziții publice	Ianuarie 2016
	Elaborarea în termenii optimali a chaetelor de sarcini pentru lucrările solicitate și procurarea materialelor și serviciilor preconizate pentru achiziții și concursuri prin ofertă de preț.		Departamentul administrare și gospodărie	2016
	Efectuarea procedurilor de achiziții și concursuri conform termenelor stabilite		Comisia pentru achiziții publice	Conform graficului
<b>Asigurarea transparenței și eficienței deciziilor și activităților manageriale</b>	Autoevaluarea sistemului de management financiar.		Rectorat	Ianuarie 2016
	Asigurarea transparenței deciziilor administrative.		Rectorat	2016
	Publicarea rezultatelor activității în domeniul achizițiilor publice.		Comisia pentru achiziții publice	2016

## VII.STRATEGIA EFICIENTIZĂRII ACTIVITĂȚILOR STUDENȚEȘTI

Obiective	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
<b>Susținerea autoguvernării studentești</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea și realizarea în parteneriat cu sindicatul și senatul studentești a unui program de acțiuni de autoguvernare;</li> <li>• organizarea școlilor de toamnă/iarnă în domeniul liderismului cu participarea liderilor tineretului studios;</li> <li>• susținerea implicării studenților în procesele decizionale la diferite nivele, asigurarea transparenței acestor decizii.</li> </ul>		Prorector studii, PCSS, PSS  CSS Rectorat, decanate, CSS Senatul Studenților	februarie  februarie septembrie Pe parcursul anului
<b>Stimularea activității de cercetare științifică a studenților</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susținerea participării studenților la conferințe științifice locale;</li> <li>• informarea despre posibilitatea de participare la activități similare în alte instituții;</li> </ul>		Departamentul Știință, CSS Departamentul Știință, CSS Senatul Studenților	Martie  septembrie
<b>Susținerea angajării în câmpul muncii a studenților pe parcursul anilor de studii și după absolvire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea despre oferte a locurilor de muncă pentru studenți și viitori absolvenți ai Universității prin participarea la diferite târguri a locurilor de muncă;</li> <li>• editarea broșurilor în susținerea tinerilor specialiști.</li> </ul>		Prorector studii CSS  Senatul Studenților	Pe parcursul anului  Mai
<b>Preocuparea continuă pentru creșterea gradului de confort în cămine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modernizarea spațiului auxiliar și de trai în căminele studentești;</li> <li>• elaborarea unui plan semestrial de acțiuni pentru ridicarea nivelului de confort în cămine;</li> <li>• asigurarea reparației în dușurile din cămin;</li> <li>• schimbarea inventarului și reparația sistemică în căminele studentești;</li> <li>• perfecționarea Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studentești.</li> </ul>		Secția Administrativ- gospodărească Prorector pe gospodărie, Tudor Rotaru Directorul orașelului studentesc, CSS Senatul Studenților	Pe parcursul anului  Februarie Iulie/august  septembrie
<b>Susținerea activităților culturale – educative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea și implicarea studenților în activitatea Centrului de educație artistică și instruire complementară;</li> <li>• elaborarea și realizarea în parteneriat cu organizațiile studentești a unui program de activități cultural-artistice.</li> </ul>		Directorul centrului PCSS, PSS, Directorul centrului Senatul Studenților	Trimestrul I 2016  Trimestrul I 2016



<b>Dezvoltarea unui sistem de activități sportive în cadrul Universității</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea și coordonarea competițiilor sportive studentești între cămine;</li> <li>• mediatizarea competițiilor sportive;</li> <li>• participarea la turneul interuniversitar al locatarilor căminelor studentești;</li> <li>• susținerea studenților cu reale performanțe sportive.</li> </ul>		<p>Clubul sportiv, CSS, CTI Senatul Studenților</p> <p>Rectorat</p>	Pe parcursul anului de studii
-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

### VIII. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE

Obiective	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabili	Termen
I. Exploatarea și deservirea sistemului termic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controlul profilactic a rețelelor termice din blocurile de studii și din căminele studentești.</li> <li>- verificarea contoarelor termice.</li> <li>- evidența consumului agentului termic.</li> <li>- reglamentearea agentului termic în baza condițiilor climatice.</li> <li>- spălarea pneumohidraulică a sistemelor de alimentare cu căldură.</li> <li>- efectuarea încercărilor hidraulice ale sistemelor de alimentare cu căldură.</li> <li>- reparația parțială a rețelelor termice</li> </ul>		<p>lucrătorii tehnici-sanitari T. Filimon - inginer</p> <p>T. Filimon - inginer</p> <p>lucrătorii tehnici sanitari</p> <p>T. Filimon - inginer</p> <p>T. Filimon - inginer</p> <p>lucrătorii tehnici sanitari</p>	<p>zilnic lunar</p> <p>zilnic</p> <p>zilnic</p> <p>iulie</p> <p>iulie</p> <p>în cazuri individuale</p>
II. Exploatarea și deservirea sistemului electric	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controlul profilactic a rețelelor electrice din blocurile de studii și din căminele studentești.</li> <li>- verificarea contoarelor electrice.</li> <li>- evidența consumului de</li> </ul>		<p>electricienii</p> <p>E. Zdragat - inginer electric</p> <p>E. Zdragat - inginer electric</p>	<p>zilnic</p> <p>lunar</p> <p>zilnic</p>

	<p>energie electrică.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controlul profilactic a utilajului electric din bucătăriile căm. 3<sup>a</sup>-3<sup>b</sup>.</li> <li>- deservirea și exploatarea rețelelor electrice din auditoriile studentești, catedre, laboratoare, clase de calculatoare și odăile de locuit din căminele studentești.</li> <li>- instalarea corpurilor noi de iluminare și renovarea rețelelor electrice interne în încăperile unde sînt desfășurate reparații curente și capitale.</li> <li>- reparații parțiale a rețelelor electrice interne.</li> </ul>		<p>electricienii</p> <p>electricienii</p> <p>E. Zdragat - inginer electric</p> <p>electricieni</p>	<p>zilnic</p> <p>zilnic</p> <p>lunar</p> <p>în cazuri individuale</p>
<p>III. Exploatarea rețelelor de apă și canalizare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controlul profilactic a apeductelor și rețelelor de canalizare din blocurile de studii și din căminele studentești.</li> <li>- evidența consumului de apă rece, caldă.</li> <li>- verificarea contoarelor de apă rece, caldă.</li> <li>- deservirea și exploatarea blocurilor sanitare (vecee, lavoare, camere de baie, bucătării) din căminele studentești și blocurile de studii.</li> <li>- schimbarea elementelor tehnice sanitare</li> </ul>		<p>lucrători tehnici – sanitari</p> <p>T. Filimon - inginer</p> <p>T. Filimon - inginer</p> <p>lucrătorii tehnici - sanitari</p> <p>lucrătorii tehnici – sanitari</p> <p>lucrătorii tehnici – sanitar</p>	<p>zilnic</p> <p>zilnic</p> <p>lunar</p> <p>zilnic</p> <p>zilnic</p> <p>în caz de necesitate</p>

	- curățirea rețelelor de canalizare.			
IV. Exploatarea și deservirea rețelelor de gaze naturale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controlul profilactic a rețelelor de gaze naturale din căm. 4,5,6.</li> <li>- reparația parțială a aragazelor din căm.4,5.6.</li> <li>- verificarea contoarelor de gaze naturale.</li> <li>- evidență consumului de gaze naturale.</li> <li>- organizarea instructajului cu studenții locatari a căminelor nr. 4,5,6 în privința folosirii aragazelor și a regulilor antiincendiare.</li> </ul>		<p>A. Verstivski - inginer</p> <p>A.Verstivski - inginer</p> <p>A. Verstivski - inginer</p> <p>A. Verstivski - inginer</p> <p>A. Scoarță - responsabil de protecția civilă</p>	<p>zilnic</p> <p>în cazuri individuale</p> <p>lunar</p> <p>zilnic</p> <p>1.09 – 1.10.2016</p>
V. Sistemul antiincendiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verificarea la debitul de apă a hidranților interiori din blocurile de studii și din căminele studențești.</li> <li>- dotarea hidranților interiori cu furtuni și țevi de refulare.</li> <li>- verificarea panourilor antiincendiare și a planurilor de evacuare.</li> <li>- organizarea instructajului cu lucrătorii care deservește blocurile de studii și căminele studențești în privința respectării regulamentului „Măsurile antiincendiare”.</li> </ul>		<p>T. Filimon - inginer</p> <p>T. Filimon - inginer, V. Baranetchii merceolog</p> <p>T. Filimon - inginer administratorii blocurilor și a căminelor studențești</p> <p>A.Scoarță - responsabil de protecția civilă; administratorii blocurilor și a căminelor.</p>	<p>lunar</p> <p>anual</p> <p>anual</p> <p>10.2016</p>
VI. Organizarea măsurilor de activitate pentru economisirea resurselor energetice	<p>Căminele studențești:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea odăilor de locuit, locurile publice și încăperile auxiliare pentru sezonul</li> </ul>			

	<p>rece: sticlirea geamurilor, căptușirea ferestrelor, și a ușilor de la balcoane.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izolarea rețelelor termice cu materiale izolante.</li> <li>-regimul de lucru a bucătăriilor din căminele studențești: 6<sup>00</sup> - 24<sup>00</sup></li> <li>- elaborarea de către Consiliul locatarilor graficul de lucru a camerelor de baie.</li> <li>- interzicerea reșourilor electrice și altor obiecte pentru încălzirea odăilor de locuit.</li> <li>- reglamentarea agentului termic.</li> </ul> <p><u>Blocurile de studii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea încăperilor pentru procesul didactic și celor auxiliare pentru perioada timpului rece.</li> <li>- izolarea rețelelor termice cu materiale izolante.</li> <li>- interzicerea folosiri reșourilor electrice și altor obiecte, pentru încălzirea încăperilor.</li> <li>- reglamentarea strictă a consumului energiei termice.</li> </ul>		<p>administratorii căminelor, Consiliul locatarilor</p> <p>lucrătorii tehnici – sanitari</p> <p>administratorii căminelor</p> <p>administratorii căminelor, Consiliul locatarilor</p> <p>administratorii căminelor, Consiliul locatarilor</p> <p>administratorii căminelor, Consiliul locatarilor</p> <p>administratorii căminelor studențești, lucrătorii tehnici sanitari</p> <p>administratorii blocului</p> <p>lucrătorii tehnici sanitari</p> <p>administratorii blocurilor</p> <p>T. Filimon - inginer, lucrătorii tehnici-sanitari</p>	<p>septembrie - octombrie</p> <p>anual</p> <p>zilnic</p> <p>lunar</p> <p>în perioada sezonului de încălzire</p> <p>anual</p> <p>sezonier</p> <p>anual</p> <p>perioada de încălzire</p>
VII. Investiții capitale	Complexul sportiv: 1. Racordarea la rețeaua electrică.	300.000 lei		2016

VIII. Reparații capitale	<p>1. Renovarea sălii de lectură din bl.nr.1, et.nr.2</p> <p>2. Reparația acoperișului căm.nr.5, str. Suceava 154/2</p> <p>3.Reparația rețelei de canalizare din căm.nr.3<sup>a</sup> str. Coca 29</p> <p>4.Întărirea pereților capitali de la spațiile blocurilor sanitare din căm.nr.6</p> <p>5. Protecția pereților capitali a spațiilor de uz comun (băi) căm.nr.4, str. Suceava 154/1</p>	<p>430.000 lei</p> <p>400.000 lei</p> <p>200.000 lei</p> <p>300.000 lei</p> <p>200.000 lei</p>		<p>mai - august</p> <p>iulie-august</p> <p>iulie – august</p> <p>iulie – septembrie</p> <p>iulie - septembrie</p>
IX. Reparații curente	<p><i>Blocul nr.1:</i> Facultatea Istorie – aula studentescă nr. 406, 303, bl.nr.1 Scara et.1 -2</p> <p><i>Blocul nr.2:</i> Facultatea Psihologie - biroul decanatului, prodecanului</p> <p><i>Blocul nr.3:</i> - aula studentescă nr.17</p> <p>În blocurile de studii și căminele studențești vor fi renovate încăperile publice și aulele studențești</p> <p>Restabilirea pantelor de la uși și ferestre după instalarea ușilor și ferestrelor noi în căm.nr.6 str. Sucevița 18</p> <p>Reparația parțială a</p>		<p>lucrătorii pentru reparația clădirilor</p> <p>lucrătorii pentru reparația clădirilor</p> <p>lucrătorii pentru reparația clădirilor</p> <p>administratorii blocurilor, căminelor împreună cu brigăzile studențești lucrătorii pentru reparația clădirilor</p> <p>lucrătorii pentru reparația clădirilor</p>	<p>ianuarie - martie</p> <p>aprilie - mai</p> <p>iulie - august</p> <p>iulie - august</p> <p>iulie – august</p> <p>Iulie</p> <p>2016</p>

	acoperișurilor din blocul nr.1: sala festivă, aulele studențești 101-104, căm.nr. 3 <sup>a</sup> .			
X. Întreținerea încăperilor din blocurile de studii și din căminele studențești conform normelor sanitare	<p>- organizarea curățeniei în auditoriile studențești, catedre, laboratoare, decanate, clase de calculatoare și locurile publice, conform normelor sanitare.</p> <p>- organizarea curățeniei în locurile publice, în căminele studențești.</p> <p>- controlul profilactic a curățeniei în odăile de locuit din căminele studențești.</p> <p>- organizarea lucrărilor de amenajare și salubritate a teritoriilor aferente căminelor studențești.</p> <p>- organizarea lucrărilor de amenajare și salubritate a teritoriilor aferente blocurilor de studii.</p>		<p>administratorii blocurilor și personalul auxiliar</p> <p>administratorii căminelor</p> <p>consiliul locatarilor</p> <p>administratorii căminelor, consiliul locatarilor</p> <p>I. Postică - șef de gospodărie</p>	<p>zilnic</p> <p>zilnic</p> <p>lunar</p> <p>zilnic</p> <p>zilnic</p>
XI. Procurarea materialelor de construcții, mărfurilor tehnice – sanitare, electrice, casnice și de uz gospodăresc, necesare pentru activitatea sectorului gospodăresc	- specificarea materialelor și a mărfurilor.		T. Filimon - inginer, E. Zdragat - inginer electric, V. Baranețchii - merceolog.	ianuarie - februarie

## IX. SREATEGIA FINANCIARĂ

Planificarea și repartizarea bugetului consolidat ( mijloace bugetare și mijloacele speciale) al	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificarea necesităților de surse financiare a bugetului consolidat (mijloace bugetare și mijloacele speciale) la venituri și cheltuieli cu respectarea obligatorie a echilibrului acestora.</li> </ul>		Direcția economică – financiară și gestionară	2016 decembrie
--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------	----------------

<p>Universității pe anul calendaristic 2015 în corespundere cu veniturile și cheltuielile necesare avînd la bază Autonomia Financiară, conform Hotărîrilor Guvernului nr.983 din 22.XII.2012 și nr.195 din 13 martie 2013</p> <p>-*Întru realizarea prevederilor art.16, aliniatul 2 al Legii nr.229 din 23 septembrie 2010, privind controlul financiar public intern și ordinului Ministerului Finanțelor nr.49 din 26.04.12</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea bugetului consolidat (mijloace bugetare și mijloacele speciale) pentru discuție la comisia pentru dialog social „angajator-salariați”</li> <li>• Aprobarea bugetului consolidat la Senatul Universității.</li> <li>• Repartizarea surselor financiare pentru remunerarea muncii, cheltuielilor de gospodărie, achiziționarea utilajului, materialelor, investițiilor capitale și reparații. Pe parcursul anului 2015 cheltuielile bugetare și mijloacelor speciale pot fi rectificate pe parcursul anului cu acceptul Consiliului Administrativ și Senat</li> <li>• Planificarea și alocarea mijloacelor financiare pentru formarea continue a cadrelor didactice și manageriale din Universitate în mărime de 2% din fondul de remunerare a muncii provenite din mijloacele extrabugetare.</li> <li>• Planificarea și alocarea mijloacelor financiare pentru securitatea muncii a salariaților din Universitate în mărime de 2% din fondul de remunerare a muncii provenite din mijloacele extrabugetare.</li> <li>• Modificarea Regulamentului privind stabilirea premiilor și acordarea ajutoarelor materiale salariaților din cadrul Universității Pedagogice de Stat,, Ion Creangă”</li> </ul> <p>Emiterea Ordinului Universității întru realizarea prevederilor legii nr. 229 din 23 septembrie 2010 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind evaluarea rapoartelor sistemului de management financiar și control, și emiterea declarației privind buna guvernare. Sumarul raportului sunt semnate de către responsabilul de coordonarea autoevaluării și aprobate de către managerul entității publice. Se plasează pe pagina WEB a</p>		<p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Rectorul</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară, Rectoratul, Comitetul sindical și aprobat la Senat</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară, Decanii facultăților, Șefii de catedră, Rectoratul, Comitetul</p>	<p>2016 decembrie</p> <p>2015 ianuarie</p> <p>2015-2016</p> <p>2015-2016</p> <p>2015-2016</p> <p>2016 februarie</p> <p>2016 februarie.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat pentru servicii educaționale și cercetări științifice.</p> <p>Elaborarea raportului anual despre executarea bugetului consolidat</p> <p>Contabilitatea și raportarea financiară</p>	<p>entității publice Declarația privind buna guvernare</p> <p>Evidența și analiza distribuirii mijloacelor financiare alocate de la bugetul de stat pentru servicii educaționale și cercetări științifice transferate lunar de la fondatori la Universitate. Îndeplinirea Formularului Tipizat, FACTURA cu privire la acordarea prestărilor serviciilor educaționale de către Ministerul Educației și AȘM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea de către rectorul Universității a raportului privind executarea bugetului consolidat anual la Senatul Universității în primul trimestru al anului calendaristic următor.</li> <li>• Trecerea Contabilității în conformitate cu Legea Contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007 la standardele naționale de contabilitate (SNC) alte acte normative din domeniul contabilității.(MOalRM nr.291-296 din 13.12.2013).(privind modificările în domeniul dat).</li> <li>• Elaborarea Politicii de Contabilitate a Universității în conformitate cu Legea Contabilității și standardele naționale de contabilitate și conform HG nr.983 din 22.XII2012.</li> <li>• Coordonarea Politicii de Contabilitate cu Ministerul Educa – ții (Fondatorul).</li> <li>• Aprobarea Politicii de Contabilitate anual prin ordinul Rectorului.</li> <li>• Prezentarea Rapoartelor Financiare și statistice, dărilor de seamă fiscale în conformitate cu legislația în vigoare.</li> <li>• Prezentarea Rapoartelor Financiare anuale pe site-ul oficial al Universității până la 01 mai a perioadei de gestiune imediat următoare.</li> <li>• Prezentarea trimestrial fondatorului rapoartele specifice.</li> </ul>		<p>sindical, Prorectorul p/u învățământul cu frecvență redusă și formare continuă</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Rectorul Universității, Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p>	<p>2016 Lunar și pe tipuri de surse financiare</p> <p>Martie-2016</p> <p>modificări pe parcursul anului 2016</p> <p>Pe parcursul anului 2016</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>Venituri și cheltuieli suplimentare ale Universității</p> <p>Eficientizarea cheltuielilor în Universitate referitor la resursele termoelectrice și serviciilor comunale, etc.</p> <p>Calcularea taxei de studii și altor prestații de serviciu în conformitate cu necesitățile reale în contextul modernizării procesului educațional și a cheltuielilor aferente</p> <p>Îmbunătățirea condițiilor de trai a studenților în corespundere cu standardele stabilite și calcularea cheltuielilor de întreținere reale, aducerea taxei de cazare în corespundere cu aceste cheltuieli</p>	<p>conform formularelor aprobate prin ordinul ministerului finanțelor. Rapoartele generalizate la nivel de autoritate se prezintă Ministerului Educației în termenele și modul stabilit.</p> <p>Analiza soldurilor bănești pentru venituri și cheltuieli suplimentare ale Universității parvenite de la dobânzile de depozitare bancare ale mijloacelor financiare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Încheierea contractelor de antrepriză în termenii stabiliți și prevederea surselor financiare corespunzătoare.</li> <li>• Asigurarea cu surse financiare prioritare a Complexului termoelectric și a serviciilor comunale, etc.</li> <li>• Stabilirea Cuantumului și aplicarea metodologiei de calculare a sporului salarial din mijloacele speciale.</li> <li>• Elaborarea metodologiei calculării taxelor de studii și altor prestații de serviciu în conformitate cu necesitățile cheltuielilor reale ale Universității, conform legislației în vigoare, prezentarea ME.</li> <li>• Raport final referitor la îndeplinirea hotărârii Curții de Conturi cu privire la Raportul auditului regularității pe exercițiul bugetar 2009- 2010.</li> <li>• Identificarea surselor de eficientizare mijloacelor bugetare și speciale, formularea propunerilor corespunzătoare.</li> <li>• Analiza indicatorilor economici a bugetului consolidat pe tipuri de venituri și cheltuieli.</li> <li>• Elaborarea metodologiei de calculare a taxelor de cazare în cămine și altor prestații de serviciu în conformitate cu cheltuielilor reale de întreținere și funcționare.</li> <li>• Implementarea treptată a mecanismelor de autogestiune</li> </ul>		<p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară, Comisia Universitară pentru calcularea sporului salarial</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p>	<p>Permanent</p> <p>2016</p> <p>2015/2016</p> <p>Până la data de 25 februarie 2016</p> <p>Septembrie – octombrie 2016</p> <p>2016</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Cu privire la Administrarea patrimoniului Universității</p> <p>Cu privire achizițiile publice</p> <p>Controlul respectării disciplinei financiare, eficientizării resurselor termoelectrice, achizițio-nării materialelor de uz gospodăresc, etc.</p> <p>Studierea limitelor unităților de personal profesoral-didactic, auxiliar pentru anul 2015 și estimativ 2016-2017 reieșind din numărul de studenți, numărul de ore, etc.</p>	<p>financiară a căminelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reevaluarea terenurilor aferente Universității, conform Hotărîrii Guvernului nr.983 din 22 decembrie 2012 cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățămînt superior de stat în condiții de autonomie financiară.</li> <li>• Elaborarea unui grafic coerent și echilibrat financiar de desfășurare a achizițiilor publice și asigurarea a publicității acestor activități conform propunerilor subdiviziunilor Universității.</li> </ul> <p>Elaborarea unui plan concret privind eficientizării resurselor și prezentarea informației la Consiliul Administrativ.</p> <p>A crea comisia prin ordinul rectorului cu privire la studierea limitelor de personal și optimizarea lor. A aduce în corespundere cu legislația în vigoare a problemei privind cumularea de funcții în orele de program.</p>		<p>Direcția economico – financiară și gestionară, Secția Gospodărie</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară, Președintele grupului de lucru, secția gospodărie</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară, Administrația.</p> <p>Rectoratul, Direcția economico – financiară și gestionară, juristul, administrația.</p>	<p>2016</p> <p>2016 semestrul -I</p> <p>Permanent</p> <p>trimestrul –I 2016</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------