

**Ministerul Educației al Republicii Moldova**

**Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău**



**Aprob**

**Nicolae CHICUȘ**

**Rector UPS „Ion Creangă”**

**Planul operațional de acțiuni**

**pentru asigurarea dezvoltării universității pentru anul 2015**

## I. STRATEGIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI UNIVERSITARE

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabili	Termene
<b>Optimizarea sistemului de management al calității</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Elaborarea actelor normative de evaluare a calității în cadrul Universității:</b></li> <li>• Elaborarea și aprobarea <i>Regulamentului de evaluare a cadrului didactic.</i></li> <li>• Elaborarea <i>Metodologiei de evaluare a cadrului didactic</i> (indicatori, strategii, tehnologii, etape, proceduri)</li> <li>• Elaborarea și aprobarea <i>Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în UPSC.</i></li> <li>• Elaborarea și aprobarea <i>Ghidului de organizare și realizare a stagiilor de practică.</i></li> <li>• Elaborarea și aprobarea <i>Regulamentului de activitate a voluntarului din cadrul UPSC.</i></li> <li>• Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu Comisiile și comitetele de asigurare a calității de la facultăți.</li> </ul>		<p>Barbăneagră, prorector studii; <i>E.Lapoșin</i>, șef. DACDC; met.-coord. DACDC; comisiile și comitetele de asigurare a calității din cadrul facultăților</p> <p>Centrul de ghidare și consiliere în carieră</p> <p><i>E.Lapoșin</i>, șef. DACDC; met.-coord. DACDC;</p>	<p>pe parcursul anului 2015</p> <p>septembrie – octombrie 2015</p> <p>octombrie – decembrie 2015</p> <p>Octombrie – noiembrie 2015</p> <p>pe parcursul anului 2015</p>
<b>Reactualizarea planurilor și programelor de studii ciclu I Licență și Ciclul II Masterat conform prevederilor Declarației de la Bologna, noului Plan-cadru, Cadrul național al calificărilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Revizuirea curricula universitară</b>/programelor analitice la ciclul I Licență în concordanță cu planurile re-proiectate, conform <i>Modelului de descriere a cursului</i>, elaborat în cadrul Universității.</li> <li>• <b>Revizuirea planurilor de studii, curricula la Ciclului II, Masterat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Racordarea repartizării orelor (contact direct/lucrul individual; teorie/practică) la rigorile Planului-cadru;</li> <li>- Evaluarea implementării modulului psiho-pedagogic la masteratele în domeniul 14 Științe ale</li> </ul> </li> </ul>		<p>Comisiile și comitetele de asigurare a calității din cadrul Universității</p> <p>Departamentele: DACDC MPI Catedrele de profil</p>	<p>pe parcursul anului 2015</p> <p>pe parcursul anului 2015</p>

	<p>educației;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- revizuirea perioadelor și conținuturilor stagiilor de practică.</li> </ul>		din cadrul UPSC Decanatele facultăților	
<b>Extinderea și modernizarea ofertei de studii (Ciclul I și Ciclul II)</b>	<p><b>Promovarea noilor specialități și specializări în cadrul Universității:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Deschiderea specialităților noi la ciclul I Licență</b> în corespundere cu solicitările și argumentările UPSC; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Limba și literatura engleză (cet.străini)</li> <li>- Limba și literatura engleză și spaniolă (cet.străini)</li> <li>- Limba și literatura română și engleză (cet.străini)</li> <li>- Limba și literatura rusă și engleză (cet.străini)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>II. Deschiderea noilor specializări la Ciclul II, Masterat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Didactica disciplinelor filologice și management educațional; Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină și management educațional; Didactica limbii engleze/franceze și management educațional;</i></li> <li>- <i>Didactica educației tehnologice Educație artistică și management educațional; Animația; Studiul și managementul artelor;</i></li> <li>- <i>Asistența psiho-pedagogică a copilului cu CES în școală; Servicii psihologice speciale; Terapia ocupațională ș.a.</i></li> </ul> <p><b>III. Cursuri de instruire lingvistică pentru cetățenii străini (1 an)</b> Proiectarea noilor specialități/specializări în parteneriat cu alte Universități de peste hotare.</p>		<p>Decanatele, catedrele facultăților</p> <p>Decanatele, catedrele de profil din cadrul UPSC</p> <p>Decanatele, catedrele de profil din cadrul UPSC</p> <p>Decanatele, catedrele de specialitate ale facultăților</p>	<p>ianuarie - mai 2015</p> <p>ianuarie - martie 2015</p> <p>Martie –aprilie 2015</p>
<b>Monitorizarea sistemului de evaluare internă a calității procesului de învățământ și prestației cadrelor didactice</b>	<p><b>I. Elaborarea chestionarelor de evaluare a calității realizării programelor de studii/ formare profesională și a activității cadrelor didactice.</b></p> <p>Administrarea chestionarelor și analiza rezultatelor</p>		E.Lapoșin, Șef. DACDC, met.-coord. DACDC, Consiliul, Comisiile și Comitetele de	<p>Pe parcursul anului de studii</p> <p>Februarie -</p>

	<p>obținute.</p> <p><b>II. Evaluarea în baza Ghidului de evaluare internă a UPSC a 7 programe de formare profesională:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pedagogia învățământului primar</i></li> <li>• <i>Limba și literatura română și engleză</i></li> <li>• <i>Limba și literatura engleză și franceză</i></li> <li>• <i>Istorie și Geografie</i></li> <li>• <i>Grafică</i></li> <li>• <i>Asistență socială</i></li> <li>• <i>Informatică și matematică</i></li> </ul> <p><b>III. Elaborarea rapoartelor de autoevaluare</b></p> <p><b>IV. Organizarea procesului de instruire a auditorilor interni</b></p> <p><b>V. Analiza rezultatelor evaluării și elaborarea recomandărilor pentru perfectarea Ghidului de evaluare internă.</b></p>		<p>asigurare a calității Catedra de psihologie</p> <p>A.Barbăneagră, pror.st., E.Lapoșin, șef. DACDC met.-coord. DACDC Comisiile de asigurare a calității facultăți</p> <p>șefi.cat. de specialitate, sup.eval.</p> <p>E.Lapoșin, Șef. DAAC Comisia Universitară de evaluare internă,</p>	<p>mai 2015</p> <p>februarie - mai 2015</p> <p>Martie 2015</p> <p>Martie 2015</p> <p>Aprilie – mai 2015</p>
<p><b>Susținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional al fiecărui cadru didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organizarea seminarelor, workshop-urilor, training-urilor cu cadrele didactice și manageriale</b> ale universității pe diverse probleme educaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea cadrelor didactice în vederea sporirii calității procesului de formare inițială profesională (programelor de studii/curricula universitară);</li> <li>- implementarea metodelor eficiente de predare-învățare-evaluare;</li> <li>- optimizarea organizării lucrului individual al studenților și monitorizarea acestuia de profesori;</li> <li>- promovarea comunicării pedagogice eficiente în cadrul instituției: exigențe și tehnici</li> <li>- realizarea analizei SWOT privind pregătirea cadrelor didactice implicate în procesul didactic în cadrul UPSC ș.a.</li> </ul> </li> <li>• <b>Formarea psiho-pedagogică a cadrelor didactice</b> universitare care nu au pregătire în domeniul Științe ale</li> </ul>		<p>DACDC</p> <p>Comisiile și Comitetele de asigurare a calității</p> <p>Facultatea de formare continuă și man. Ed., Catedra de Științe ale educației</p> <p>Centrul de ghidare și consiliere în carieră</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>aprilie – iunie 2015</p>

	<p>educației:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea cadrelor didactice care nu au formarea psiho-pedagogică necesară;</li> <li>- inițierea unui <i>Curs de formare psiho-pedagogică pentru cadrele didactice universitare</i>;</li> <li>• <b>Crearea unui Club de discuții pentru cadrele didactice</b> în scopul facilitării comunicării profesionale eficiente în cadrul Universității.</li> </ul>		<p>Centrul de ghidare și consiliere în carieră T.Cartaleanu, dr.conf. univ.</p>	<p>octombrie-decembrie 2015</p> <p>septembrie 2015</p>
<p><b>Elaborarea unor acțiuni strategice în organizarea și realizarea stagiilor de practică</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea seminarelor cu profesorii-mentori ai universității, responsabili de organizarea stagiilor de practică;</li> <li>• Organizarea training-urilor cu profesorii școlari-mentori responsabili de realizarea practicii pedagogice;</li> <li>• Organizarea în cadrul UPSC a sistemului de tutoriat cu scopul de a oferi consultanță în pregătirea profesională și în ocuparea unui loc de muncă.</li> <li>• Stabilirea legăturilor cu mediul de afaceri, ONG-uri, instituții de profil pentru organizarea practicilor de internship etc.</li> </ul>		<p>Șef. DACDC met.-coord. DACDC Departament MPI,</p> <p>Centrul de ghidare și consiliere în carieră</p> <p>Consiliul, Comisiile și Comitetele de asigurare a calității</p>	<p>pe parcursul anului</p> <p>septembrie - decembrie 2015</p> <p>pe parcursul anului</p>

## II. STRATEGIA DEZVOLTĂRII CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termene
<p><b>Creșterea calității cercetării în UPS "Ion Creangă" prin stabilirea unor indicatori de performanță în cercetare în conformitate standardelor naționale și internaționale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obținerea rezultatelor noi în cercetare, a produselor de valoare, a implementărilor și diseminărilor (publicații de tip ISI, categoria B și C, studii monografice, manuale, rezultate implementate în mediul social);</li> <li>• obținerea recunoașterii performanței în cercetare prin promovarea academică (abilitarea cu dreptul de conducere la doctorat, acordarea titlurilor științifico/didactice, proiecte obținute prin concurs).</li> </ul>		<p>Rectorat Departamentul cercetare; Șefii de catedre, directorii de proiecte Departamentul studii doctorale și postdoct.; Departamentul relații intern. și manag.pr.</p>	<p>Pe parcursul anului 2015</p>
<p><b>Dezvoltarea Bibliotecii științifice</b></p>	<p>Procurarea de cărți și ediții periodice</p>	<p>79,0 mii lei</p>	<p>Biblioteca științifică</p>	<p>Pe parcursul anului 2015</p>

<b>Atragerea oamenilor de știință de pe plan național și internațional la UPS "Ion Creangă" și vice versa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitarea cercetătorilor de peste hotare și implicarea lor în proiectele de cercetare ale catedrelor</li> <li>• Cooptarea conducătorilor la tezele de doctorat din instituții de cercetare din țară și străinătate</li> <li>• Creșterea numărului de mobilități prin intermediul diferitor programe: Erasmus MUNDUS, Erasmus+ ș.a.</li> </ul>		Rectoratul Departamentul Cercetare; Departamentul de relații internaționale	Pe parcursul anului 2015
<b>Modernizarea infrastructurii cercetării</b>	Menținerea și dezvoltarea după necesitate a infrastructurii de cercetare în Universitate		Centrul TI	Pe parcursul anului 2015
<b>Realizarea cercetărilor în cadrul proiectelor instituționale AȘM pentru I an</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea obiectivelor propuse pentru primul an de proiecte</li> <li>• Editarea lucrărilor de cercetare</li> <li>• Elaborarea rapoartelor trimestriale</li> <li>• Elaborarea rapoartelor pentru primul an</li> <li>• Elaborarea raportului anual în cadrul a două secții: științe sociale și economice și științe umanistice și arte</li> <li>• Cărți și ediții periodice</li> <li>• Servicii editoriale</li> <li>• Deplasări</li> <li>• Procurarea de mijloace fixe</li> </ul>	10000 lei 106,1 mii lei 347,7 mii lei 256,1 mii lei	Conducătorii de proiecte, Departamentul Cercetare, Contabilitatea	Pe parcursul anului 2015
<b>Actualizarea paginii WEB a departamentului cercetare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfectarea structurii paginii web a DC;</li> </ul> completarea continuă a compartimentului publicații științifice electronice.		Departamentul Cercetare, Centrul TI	Pe parcursul anului 2015
<b>Sporirea calității edițiilor științifice ale UPS "Ion Creangă"</b>	Editarea revistelor universitare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Revistă de Științe Socioumane</i> – 3 numere;</li> <li>• <i>Revistă de Psihologie, Psihopedagogie Specială și Asistență Socială</i> - 4 numere;</li> <li>• <i>Revista PLURAL</i> – 2 numere.</li> <li>• Editarea materialelor conferințelor anuale a corpului profesor didactic, a doctoranzilor, a studenților</li> <li>• Editarea monografiilor, manualelor, notelor de curs, etc.</li> </ul>	56000 lei	Colegiile de redacție, facultățile, laboratoarele, catedrele	Pe parcursul anului 2015
<b>Concursul „Cercetătorul anului” și „Tânărul cercetător”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea concursului "Cercetătorul anului" în cadrul a două secții.</li> <li>• Desfășurarea concursului "Tânărul cercetător" în cadrul a două secții.</li> </ul>	22000 lei 10000 lei	Departamentul Cercetare, facultățile, catedrele	Anul 2015
<b>Implementarea de măsuri pentru creșterea competitivității cercetării</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antrenarea personalului științifico-didactic în elaborarea proiectelor cu finanțare internă și externă;</li> <li>• Organizarea conferințelor, simpozioanelor științifice cu susținerea</li> </ul>	Conferințe internaționale: 2 x 5000= 10000 lei; Conferințe cu	Departamentul Cercetare, Catedrele	pe parcursul anului

<b>științifice</b>	financiară din partea Universității <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la conferințe științifice în țară și străinătate.</li> </ul>	participare internațională: 5 x 4500 = 22500 lei; Conferințe naționale: 3 x 4000 = 12000 lei 44 500 lei		2015
<b>Pregătirea cadrelor prin doctorat și postdoctorat</b>	611.03 Istoria Universală (pe perioade) 611.02 Istoria Românilor (pe perioade) 511.06 Psihologie specială 511.02 Psihologia dezvoltării și psihologia educațională 532.02 Didactica școlară pe trepte și discipline de învățământ 534.01 Pedagogie specială 531.01 Teoria generală a educației 531.03 Pedagogie istorică 533.01 Pedagogie universitară 533.03 Pedagogia adulților 622.01 Literatură română		Departamentul Studii doctorale și postdoctorale, Catedrele	Anul 2015
<b>Formarea continuă a cadrelor științifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deplasări peste hotare/țară.</li> </ul>	60,7 mii lei		Pe parcursul anului 2015
<b>Participarea cercetătorilor la concursuri de proiecte – naționale și internaționale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea stagiilor de cercetare, instruire în cadrul proiectului IANUS II – prima selecție</li> <li>Participarea în Proiectul IANUS II – selecția pentru cohorta 2</li> <li>Scrierea de proiecte, participarea la concursuri</li> </ul>		Facultățile, catedrele, Departamentul relații internaționale și managementul proiectelor	Pe parcursul anului

### III. STRATEGIA DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

<b>Obiective</b>	<b>Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului</b>	<b>Costuri estimative</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termene de realizare</b>
<b>Extinderea cooperărilor internaționale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea contactelor cu instituții de învățământ de peste hotare.</li> <li>Încheierea acordurilor de colaborare cu instituții din străinătate.</li> <li>Participarea în evenimente academice internaționale.</li> </ul>		Departamentul Relații Internaționale, facultățile.	Pe parcursul anului

<b>Actualizarea cooperărilor internaționale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea cadrelor academice și a celor administrative la concursuri de proiecte internaționale (ERASMUS +, ERASMUS MUNDUS IANUS II, CEEPUS ș.a.);</li> </ul>		Departamentul Relații Internaționale	Pe parcursul anului
<b>Asigurarea vizibilității rezultatelor științifico-didactice pe plan internațional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicarea materialelor ce țin de rezultatele colaborării în reviste și alte publicații;</li> <li>• Organizarea de evenimente (atelier de lucru, seminare, zile de informare ș.a.) de promovare a practicilor și experiențelor naționale și internaționale în domeniul învățământului superior;</li> <li>• Organizarea de școli de vară pe diverse teme; saloane literare; expoziții.</li> </ul>		Departamentul Relații Internaționale, Departamentul Cercetare, Facultățile, Catedrele	Pe parcursul anului
<b>Promovarea imaginii UPS "Ion Creangă" pe plan internațional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploatarea oportunităților oferite de diverse programe ce prevăd mobilitatea (Erasmus +, Erasmus IANUS II, CEEPUS ect.).</li> <li>• Susținerea mobilității studenților și profesorilor prin burse oferite de guvern și organizații neguvernamentale naționale și internaționale.</li> <li>• Motivarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în realizarea studiilor peste hotare ( ERASMUS IANUS II, CEEPUS, AUF. ș.a.).</li> <li>• Motivarea profesorilor în realizarea stagiilor în străinătate.</li> <li>• Elaborarea unor acțiuni de atragere a absolvenților universităților de peste hotare la studii de doctorat;</li> <li>• Elaborarea în comun cu Departamentul managementul procesului de studii, Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, Departamentul Cercetare, Departamentul studii doctorale și postdoctorale a unei politici de promovare a dimensiunii internaționale a învățământului superior.</li> </ul>		Departamentul RI, Departamentul managementul procesului de studii, Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, Departamentul Cercetare, Departamentul studii doctorale și postdoctorale	Pe parcursul anului

#### IV. STRATEGIA ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE PARCURSUL VIETII

<b>Obiective</b>	<b>Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului</b>	<b>Costuri estimative</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termene de realizare</b>
<b>Realizarea Planului-Ofertă de formare continuă și recalificare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidarea relațiilor de parteneriat a UPSC cu organele locale de învățământ, instituțiile educaționale în bază de <i>Acorduri</i></li> </ul>		V.Cușcă, prorector V.Cojocaru, decan Responsabilii	Pe parcurs, Sem.II,2014



<b>profesională a cadrelor didactice, consolidarea pozițiilor atinse</b>	<p><i>semnate de ambele părți</i> privind oferirea de servicii educaționale pentru realizarea politicilor educaționale și de formare continuă a cadrelor didactice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Examinarea conținutului activității de (re)calificare profesională a cadrelor didactice din perspectiva calității și inițierea pentru dezbateri a problemei vizate la Senatul UPSC</li> <li>Extinderea activității de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale prin metoda e-learning</li> <li>Modernizarea sistemului informațional de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale a UPSC în perspectiva autonomiei școlare și autofinanțării instituționale</li> </ul>		<p>desemnați pentru raionul/municipiul respectiv</p> <p>V.Cușcă, prorector V.Cojocaru, decan</p> <p>A.Barbăneagră, prorector, V.Cojocaru, decan</p> <p>Șeful Cabinetului Metodic a Facultății Formare continuă, D.Patrașcu, șef Catedră Management Educațional</p>	<p>Februarie, 2015</p> <p>2015</p> <p>Către 1.XII.2015</p>
<b>Modernizarea curriculumului de formare continuă pe întreg spectrul de specialități oferite de UPSC din perspectiva prevederilor Codului Educației, Proiectului de dezvoltare a învățământului în R.Moldova „Educația 2020”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perfecționarea programelor-cadru de formare continuă la compartimentul ”Evaluare” în perspectiva dezvoltării de competențe.</li> <li>Includerea în Modulul de Psihopedagogie și în cadrul cursurilor, după caz ,a tematicii cu referință la Codul Educației și Proiectul de dezvoltare a învățământului în R.Moldova ”Strategia 2020”.</li> <li>Elaborarea de programe analitice pentru studiile de Masterat ”Lidership și Instruire”.</li> <li>Elaborarea Concepției sistemului E-educație de formare continuă din perspectiva dezvoltării competențelor profesionale a cadrelor didactice și manageriale preuniversitare folosind platforma Moodle.</li> <li>Elaborarea de programe de formare continuă a cadrelor</li> </ul>		<p>V.Cojocaru,decan Autorii de programe</p> <p>V.Cojocaru,decan Autorii de programe</p> <p>D.Patrașcu, șef Catedră Management Educațional</p> <p>V.Cojocaru, decan Valentina Cojocaru, conf.univ., manager de Proiect</p> <p>V.Cojocaru,decan Decanii facultăților,</p>	<p>Sem.II ,2015</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>2015</p> <p>Octombrie, 2015</p> <p>Semestrul I,2015</p>

	<p>didactice și manageriale în tehnologia e-Educație.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea conceptului de folosire rațională a timpului destinat pentru formarea profesională a masteranzilor în cadrul studiilor în Managementul Educațional la compartimentul ”Lucrul individual” și a metodelor de consultare și evaluare folosind TIC.</li> </ul>		<p>profesorii-formatori</p> <p>D.Patrașcu, șef Catedră Management Educațional</p>	<p>Către 2 martie, 2015</p> <p>Către 1.XII.2015</p>
<p><b>Perfectarea planurilor de studii și a programelor de recalificare/calificare suplimentară a cadrelor didactice la specialitățile oferite de UPSC și Modulul Psihopedagogie destinat cadrelor didactice fără studii pedagogice</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Racordarea planurilor de studii și a programelor de recalificare - calificare suplimentară a cadrelor didactice la prevederile Codului Educației, Standardele de calificare stabilite, doleanțele cadrelor didactice.</li> <li>Promovarea conceptului de integrarea TIC în procesul de formare.</li> <li>Elaborarea conceptului de folosire rațională a timpului destinat pentru formarea profesională la compartimentul ”Lucrul individual” și a metodelor de consultare și evaluare folosind TIC.</li> </ul>		<p>A.Barbăneagră, prorector V.Cojocaru, decan Autorii de programe</p> <p>Profesorii-formatori V.Cușcă, prorector, șefii catedrelor de profil, autorii de programe</p>	<p>Sem.II , 2015</p> <p>Pe parcurs</p> <p>Pe parcursul anului</p>
<p><b>Optimizarea condițiilor de învățare și de trai a cadrelor didactice și manageriale implicate în procesul de formare continuă și recalificare la UPSC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconsiderarea structurii devizului de cheltueli pentru recalificarea cadrelor didactice și respectarea actelor normative privind corectitudinea utilizării finanțelor acumulate</li> <li>Dotarea a două săli cu calculatoare la Facultatea Formare continuă și instalarea 2 table interactive, condiție indispensabilă, care pentru implementarea TIC în procesul de formare continuă și recalificare</li> <li>Sistematizarea și evidențierea opțiunilor cursanților privind formarea continuă, calitatea procesului și doleanțele expuse</li> </ul>		<p>V.Cușcă, prorector V.Cojocaru, decan P.Hîncu, contabil-șef</p> <p>Șeful Centrului Metodic al Facultății Formare continuă</p>	<p>Către 1.05,2015</p> <p>Sem.II,2015</p> <p>Sem.II, 2015</p>

## V. STRATEGIA DEZVOLTĂRII SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ȘI DE COMUNICARE

### 5.1 ACȚIUNI DE OPTIMIZARE A ACTIVITĂȚII BIBLIOTECHII

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
-----------	--	------------------	-------------	--------

<b>Reorganizarea structurii Bibliotecii și actualizarea cadrului de reglementare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reorganizarea structurii bibliotecii;</li> <li>• Actualizarea cadrului de reglementare;</li> <li>• Elaborarea politicii de resurse umane;</li> <li>• Elaborarea și aprobarea politicii de calitate</li> <li>• Elaborarea Programului de acțiuni 2015 privind promovarea accesului deschis și constituirea depozitului instituțional digital;</li> <li>• Dezvoltarea conceptului Bibliotecii Electronice.</li> <li>• Dezvoltarea programelor de parteneriat.</li> <li>• Elaborarea politicilor de Reorganizare și modernizare a Bibliotecii Științifice a Universității Pedagogice de Stat „I. Creangă ( Strategie, Plan de acțiune, alte documente necesare).</li> </ul>		Director Director-adjunct  Director Director-adjunct	Tr.I-II Tr.II Tr.I Tr. II Tr.III  Tr.II Tr.I-IV  Tr.IV
<b>Dezvoltarea Sistemului de Management al calității.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea sistemului de evaluare.</li> <li>• optimizarea proceselor tehnologice;</li> <li>• studierea necesităților informaționale curente și în perspectivă a utilizatorilor;</li> <li>• dezvoltarea calității resurselor informaționale create;</li> <li>• monitorizarea calității serviciilor informaționale;</li> </ul>		Director Director-adjunct Relații cu publicul  Automatizare Asistență informațională	Tr. I-IV Tr. I-IV Tr. I-IV  Tr. I-IV Tr. I-IV
<b>Realizarea obiectivelor proiectului European “Servicii Informaționale Moderne pentru Îmbunătățirea Calității Studiilor” (543929-TEMPUS-1-2013-1-LT-TEMPUS-JPGR)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea Sistemului Itegrat de Bibliotecă ALEPH;</li> <li>• monitorizarea și testarea Sistemului Itegrat de Bibliotecă ALEPH;</li> <li>• elaborarea cadrului de reglementare pentru crearea Repozitoriului digital;</li> <li>• participare la training-uri cu privire la organizarea Repozitoriului digital instituțional;</li> <li>• implementarea Repozitoriului digital instituțional al UPS „Ion Creangă”;</li> <li>• monitorizarea și testarea Repozitoriului digital instituțional;</li> <li>• modernizarea serviciilor informaționale pentru mediu academic universitar;</li> <li>• instruirea formatorilor și îmbunătățirea cursului “Cultura informației”;</li> <li>• dezvoltarea Culturii informației pentru utilizarea eficace a a resurselor informaționale;</li> <li>• diseminarea informațiilor despre proiect.</li> </ul>		Echipa de proiect “ Servicii Informaționale Moderne pentru Îmbunătățirea Calității Studiilor”  (543929-TEMPUS-1-2013-1-LT-TEMPUS-JPGR)	Tr. I-IV

<b>Dezvoltarea bazei de date de înregistrări bibliografice în raport cu cerințele și normele internaționale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficientizarea lucrărilor de catalogare a documentelor;</li> <li>• coordonarea activității de catalogare, clasificare și indexare;</li> <li>• asigurarea calității fișierelor de autoritate;</li> <li>• dezvoltarea în continuare a bazei de date locale;</li> <li>• dezvoltarea Bibliotecii Electronice.</li> <li>• utilizarea bazelor de date EBSCO, Cambridge Journals Online etc.</li> </ul>		Completare. Catalogare. Asistență informațională. Automatizare	Tr. I-IV
<b>Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor informaționale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliminarea publicațiilor dezactualizate;</li> <li>• studierea ofertelor pieței editoriale și relațiile cu furnizorii;</li> <li>• restaurarea documentelor;</li> <li>• dezvoltarea colecțiilor de informații pe suport electronic;</li> <li>• abonarea la ediții periodice;</li> <li>• crearea paginii Web a Bibliotecii</li> </ul>		Director Director-adjunct Completare. Catalogare. Asistență informațională. Automatizare Relații cu publicul	Tr. I-IV
<b>Dezvoltarea ofertei de servicii informaționale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultarea documentelor în sălile de lectură;</li> <li>• împrumutul documentelor la domiciliu;</li> <li>• împrumutul interbibliotecar;</li> <li>• acces la Biblioteca Electronică;</li> <li>• acces la baze de date;</li> <li>• asistență informațională și bibliografică:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>asistența informațională și documentară a procesului de instruire;</i></li> <li>- <i>cercetări bibliografice la cerere;</i></li> <li>- <i>Zile de informare / Zile de catedră;</i></li> <li>- <i>DSI – diseminare selectivă a informației;</i></li> <li>- <i>Cultura informației;</i></li> <li>- <i>Expoziții informative / tematice: tradiționale și on-line;</i></li> <li>- <i>Reviste bibliografice informative / tematice;</i></li> <li>- <i>E-buletine informative / Achiziții noi;</i></li> <li>- <i>Bibliografii și e-bibliografii la cerere;</i></li> </ul> </li> <li>• Servicii de referință și consultanță.</li> <li>• organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în sprijinul procesului de instruire</li> <li>• gestionarea efectivă a feedbacku-lui;;</li> </ul>		Asistența de specialitate  Asistență informațională. Automatizare Relații cu publicul Împrumut la domiciliu	Tr. I-IV
<b>Perfecționarea profesională a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea Programului de perfecționare profesională a</li> </ul>		Director	Tr.I

<b>cadrelor bibliotecare.</b>	cadrelor bibliotecare; <ul style="list-style-type: none"> <li>documentarea cu experiența bibliotecilor universitare europene în vederea modernizării serviciilor acordate utilizatorilor;</li> <li>organizarea vizitelor de studiu pentru a lua cunoștință și a analiza metodele de activitate din alte biblioteci universitare;</li> <li>participare la reuniuni profesionale naționale și internaționale (conferințe, mese rotunde, Work-shop etc. )</li> <li>participarea colaboratorilor la cursuri de formare continuă a bibliotecarilor.</li> </ul>		Director-adjunct	
			Asistență de specialitate	Tr. I-IV
			Asistență de specialitate	Tr. I-IV
				Tr. I-IV

## 5.2 ACȚIUNI DE MODERNIZARE A SISTEMULUI INFORMAȚIONAL

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
<b>Îmbunătățirea bazei de date a tehnicii de calcul din cadrul universității și a celorlalte componente existente.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modernizarea paginii WEB a Universității;</li> <li>îmbunătățirea serviciilor pentru desfășurarea procesului de admitere;</li> <li>crearea și administrarea serviciului web pentru gestionarea echipamentelor computerizate și a perifericelor date în exploatare din cadrul universității;</li> <li>instalarea și configurarea serverului pentru efectuarea copiilor de rezervă (backup) a tuturor severelor cu sercii web (site web, site admitere, site rapoarte);</li> <li>documentarea rețelei locale pentru monitorizarea serviciilor de uz intern.</li> </ul>		Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea	Pe parcursul anului 2015
<b>Promovarea și susținerea unei politici de dezvoltare și extindere a TIC în activitățile didactice la toate nivelurile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examinarea solicitărilor din partea beneficiarilor;</li> <li>promovarea unor sisteme on-line ce pot fi utilizate în activitatea didactică;</li> <li>modernizarea structurii și funcționalității site-ului universității.</li> </ul>		Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea	Pe parcursul anului 2015
<b>Continuarea investițiilor în dezvoltarea infrastructurii informatice, pentru a ridica nivelul dotărilor din facultăți, departamente,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achiziționarea tehnicii de calcul noi conform ofertelor subdiviziunilor Universității.</li> </ul>	240 100 lei	Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea	Pe parcursul anului 2015

catedre și din administrația universității				
--	--	--	--	--

## VI. STRATEGIA MANAGEMENTULUI UNIVERSITAR

Obiective	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
<b>Consolidarea autonomiei universitare:</b>  <i>Autonomia organizațională</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Evaluarea și implementarea structurii de guvernare a universității (structura duală Senatul și Consiliul pentru Dezvoltare Strategică și Instituțională (CDSI) în corespundere cu prevederile Codului educației</i></li> <li>• <i>Elaborarea proiectului Carta Universitară</i></li> <li>• <i>Elaborarea concepției și regulamentelor noilor centre universitare:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Centrul de consiliere și ghidare în carieră;</i></li> <li>- <i>Centrul de comunicare și imagine instituțională ș.a.</i></li> </ul> </li> </ul>		Rectorat Comisia instituțională	Pe parcursul anului 2015  I trim. an 2015
<b>Adaptarea prevederilor normative interne conform noii Structuri de Guvernare</b>	Elaborarea / redactarea Regulamentelor interne vizând domeniile de activitate conform Codului Educației și regulamentelor-cadru		Rectorat	Pe parcursul anului
<b>Susținerea reformării structurilor de autogovernanță studențească conform prevederilor normative</b>	Elaborarea Regulamentului vizând autogovernarea studențească		SAS	I trim. an 2015
<b>Consolidarea autonomiei academice</b>	Ajustarea procesului de studii la prevederile Codului Educației (Programe de Studii, metodologii, criterii de evaluare, angajarea în câmpul muncii, structuri de ghidare în carieră, cercetarea științifică, contabilizarea Sarcinii didactice, Studii doctorale, admiterea la studii, taxa de studii)		Rectorat Decanate Catedre	Pe parcursul anului
<b>Consolidarea autonomiei resurselor umane universitare</b>	Optimizarea personalului instituțional în corespundere cu normativele în vigoare.		Rectorat Secția Resurse Umane	I trim. an 2015
	Aplicarea Sistemului de Salarizare, premiere, stabilire a diverselor sporuri de salariu în funcție de complexitatea muncii.		Rectorat Secția Resurse Umane	Pe parcursul anului

			Departamentul financiar	
<b>Consolidarea autonomiei financiare a Universității</b>	Implementa prevederile Codului educației referitor la modelul de finanțare a studiilor și cercetării conform Costului pregătirii unui student.		Rectorat Departamentul financiar	Pe parcursul anului
	Aprobarea taxelor de studii conform noilor prevederi ale Codului educației		Rectorat Departamentul financiar	Mai-iunie 2015
	Elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul 2015.		Rectorat Departamentul financiar	I trim. an 2015
	Stabilirea programelor și Capacității ofertei instituționale pentru anul de Studii 2015-2016		Departamentul Managementului procesului de instruire	I semestru 2015
<b>Consolidarea Managementului, sistemului de activități publice</b>	Elaborarea planului anual de achiziții publice în ordinea priorităților și publicarea pe situl Universității.		Comisia pentru achiziții publice	Ianuarie 2015
	Elaborarea în termenii optimali a chaetelor de sarcini pentru lucrările solicitate și procurarea materialelor și serviciilor preconizate pentru achiziții și concursuri prin ofertă de preț.		Departamentul administrare și gospodărie	2015
	Efectuarea procedurilor de achiziții și concursuri conform termenelor stabilite		Comisia pentru achiziții publice	Conform graficului
<b>Asigurarea transparenței și eficienței deciziilor și activităților manageriale</b>	Autoevaluarea sistemului de management financiar.		Rectorat	Ianuarie 2015
	Asigurarea transparenței deciziilor administrative.		Rectorat	2015
	Publicarea rezultatelor activității în domeniul achizițiilor publice.		Comisia pentru achiziții publice	2015

## VII.STRATEGIA EFICIENTIZĂRII ACTIVITĂȚILOR STUDENȚEȘTI

Obiective	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
<b>Suținerea autoguvernării studențești</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea și realizarea în parteneriat cu sindicatul și senatul studențești a unui program de acțiuni de autoguvernare;</li> <li>organizarea școlilor de toamnă/iarnă în domeniul liderismului</li> </ul>		Prorector studii, PCSS, PSS	februarie februarie

	<p>cu participarea liderilor tineretului studios;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• susținerea implicării studenților în procesele decizionale la diferite nivele, asigurarea transparenței acestor decizii.</li> </ul>		<p>CSS Rectorat, decanate, CSS Senatul Studenților</p>	<p>septembrie Pe parcursul anului</p>
<p><b>Stimularea activității de cercetare științifică a studenților</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susținerea participării studenților la conferințe științifice locale;</li> <li>• informarea despre posibilitatea de participare la activități similare în alte instituții;</li> </ul>		<p>Departamentul Știință, CSS Departamentul Știință, CSS Senatul Studenților</p>	<p>Martie septembrie</p>
<p><b>Susținerea angajării în câmpul muncii a studenților pe parcursul anilor de studii și după absolvire</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea despre oferte a locurilor de muncă pentru studenți și viitori absolvenți ai Universității prin participarea la diferite târguri a locurilor de muncă;</li> <li>• editarea broșurilor în susținerea tinerilor specialiști.</li> </ul>		<p>Prorector studii CSS Senatul Studenților</p>	<p>Pe parcursul anului Mai</p>
<p><b>Preocuparea continuă pentru creșterea gradului de confort în cămine</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modernizarea spațiului auxiliar și de trai în căminele studențești;</li> <li>• elaborarea unui plan semestrial de acțiuni pentru ridicarea nivelului de confort în cămine;</li> <li>• asigurarea reparației în dușurile din cămin;</li> <li>• schimbarea inventarului și reparația sistemică în căminele studențești;</li> <li>• perfecționarea Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești.</li> </ul>		<p>Secția Administrativ-gospodărească Prorector pe gospodărie, Tudor Rotaru Directorul orașelului studentesc, CSS Senatul Studenților</p>	<p>Pe parcursul anului Februarie Iulie/august septembrie</p>
<p><b>Susținerea activităților culturale – educative</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea și implicarea studenților în activitatea Centrului de educație artistică și instruire complementară;</li> <li>• elaborarea și realizarea în parteneriat cu organizațiile studențești a unui program de activități cultural-artistice.</li> </ul>		<p>Directorul centrului PCSS, PSS, Directorul centrului Senatul Studenților</p>	<p>Trimestrul I 2015 Trimestrul I 2015</p>
<p><b>Dezvoltarea unui sistem de activități sportive în cadrul Universității</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea și coordonarea competițiilor sportive studențești între cămine;</li> <li>• mediatizarea competițiilor sportive;</li> <li>• participarea la turneul interuniversitar al locatarilor căminelor studențești;</li> </ul>		<p>Clubul sportiv, CSS, CTI Senatul Studenților</p>	<p>Pe parcursul anului de studii</p>



	• susținerea studenților cu reale performanțe sportive.		Rectorat	
--	---	--	----------	--

### VIII. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE

Obiective	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
<b>Exploatarea și deservirea sistemului termic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controlul profilactic a rețelelor termice din blocurile de studii și din căminele studențești.</li> <li>- verificarea contoarelor termice.</li> <li>- evidența consumului agentului termic.</li> <li>- reglamentearea agentului termic în baza condițiilor climaterice.</li> <li>- spălarea pneumohidraulică a sistemelor de alimentare cu căldură.</li> <li>- efectuarea încercărilor hidraulice ale sistemelor de alimentare cu căldură.</li> <li>- reparația parțială a rețelelor termice</li> </ul>		<p>lucrătorii tehnici-sanitari T. Filimon - inginer</p> <p>T. Filimon - inginer</p> <p>lucrătorii tehnici sanitari T. Filimon - inginer lucrătorii tehnici sanitari</p>	<p>zilnic lunar</p> <p>zilnic</p> <p>zilnic iulie iulie</p> <p>în cazuri individuale</p>
<b>Exploatarea și deservirea sistemului electric</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controlul profilactic a rețelelor electrice din blocurile de studii și din căminele studențești.</li> <li>- verificarea contoarelor electrice.</li> <li>- evidența consumului de energie electrică.</li> <li>- controlul profilactic a utilajului electric din bucătăriile căm. 3<sup>a</sup>-3<sup>b</sup>.</li> <li>- deservirea și exploatarea rețelelor electrice din auditoriile studențești, catedre, laboratoare, clase de calculatoare și odăile de locuit din căminele studențești.</li> <li>- instalarea corpurilor noi de iluminare și renovarea rețelelor electrice interne în încăperile unde sînt desfășurate reparații curente și capitale.</li> <li>- reparații parțiale a rețelelor electrice interne.</li> </ul>		<p>electricienii</p> <p>E. Zdragat - inginer electric</p> <p>E. Zdragat - inginer electric</p> <p>electricienii</p> <p>electricienii</p> <p>E. Zdragat - inginer electric</p> <p>electricieni</p>	<p>zilnic lunar</p> <p>zilnic</p> <p>zilnic</p> <p>zilnic lunar</p> <p>în cazuri individuale</p>
<b>Exploatarea rețelelor de apă și canalizare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controlul profilactic a apeductelor și rețelelor de canalizare din blocurile de studii și din căminele studențești.</li> </ul>		lucrători tehnici – sanitari	zilnic

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidența consumului de apă rece, caldă.</li> <li>- verificarea contoarelor de apă rece, caldă.</li> <li>- deservirea și exploatarea blocurilor sanitare (vecee, lavoare, camere de baie, bucătării) din căminele studențești și blocurile de studii.</li> <li>- schimbarea elementelor tehnice sanitare</li> <li>- curățirea rețelelor de canalizare.</li> </ul>		<p>T. Filimon - inginer</p> <p>T. Filimon - inginer</p> <p>lucrătorii tehnici - sanitari</p> <p>lucrătorii tehnici – sanitari</p>	<p>zilnic</p> <p>lunar</p> <p>zilnic</p> <p>zilnic</p> <p>în caz de necesitate</p>
<b>Exploatarea și deservirea rețelelor de gaze naturale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controlul profilactic a rețelelor de gaze naturale din căm. 4,5,6.</li> <li>- reparația parțială a aragazelor din căm.4,5.6.</li> <li>- verificarea contoarelor de gaze naturale.</li> <li>- evidență consumului de gaze naturale.</li> <li>- organizarea instructajului cu studenții locatari a căminelor nr. 4,5,6 în privința folosirii aragazelor și a regulilor antiincendiare.</li> </ul>		<p>A. Verstivschi - inginer</p> <p>A.Verstivschi - inginer</p> <p>A. Verstivschi - inginer</p> <p>A.Scoarță - responsabil de protecția civilă</p>	<p>zilnic</p> <p>în cazuri individuale</p> <p>lunar</p> <p>zilnic</p> <p>1.09 – 1.10.2015</p>
<b>Sistemul antiincendiar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verificarea la debitul de apă a hidranților interiori din blocurile de studii și din căminele studențești.</li> <li>- dotarea hidranților interiori cu furtuni și țevi de refulare.</li> <li>- verificarea panourilor antiincendiare și a planurilor de evacuare.</li> <li>- organizarea instructajului cu lucrătorii care deservește blocurile de studii și căminele studențești în privința respectării regulamentului „Măsurile antiincendiare”.</li> </ul>		<p>T. Filimon - inginer</p> <p>T. Filimon - inginer, V. Baranețchii merceolog</p> <p>T. Filimon - inginer administratorii blocurilor și a căminelor studențești</p> <p>A.Scoarță - responsabil de protecția civilă; administratorii blocurilor și a căminelor.</p>	<p>lunar</p> <p>anual</p> <p>anual</p> <p>10.2015</p>
<b>Organizarea măsurilor</b>	Căminele studențești:			

<p><b>de activitate pentru economisirea resurselor energetice</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea odăilor de locuit, locurile publice și încăperile auxiliare pentru sezonul rece: sticluirea geamurilor, căptușirea ferestrelor, și a ușilor de la balcoane.</li> <li>- izolarea rețelelor termice cu materiale izolante.</li> <li>-regimul de lucru a bucătărilor din căminele studențești: 6<sup>00</sup> - 24<sup>00</sup></li> <li>- elaborarea de către Consiliul locatarilor graficul de lucru a camerelor de baie.</li> <li>- interzicerea reșourilor electrice și altor obiecte pentru încălzirea odăilor de locuit.</li> <li>- reglamentarea agentului termic.</li> </ul> <p><u>Blocurile de studii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea încăperilor pentru procesul didactic și celor auxiliare pentru perioada timpului rece.</li> <li>- izolarea rețelelor termice cu materiale izolante.</li> <li>- interzicerea folosiri reșourilor electrice și altor obiecte, pentru încălzirea încăperilor.</li> <li>- reglamentarea strictă a consumului energiei termice.</li> </ul>		<p>administratorii căminelor, Consiliul locatarilor</p> <p>lucrătorii tehnici – sanitari</p> <p>administratorii căminelor</p> <p>administratorii căminelor, Consiliul locatarilor</p> <p>administratorii căminelor, Consiliul locatarilor</p> <p>administratorii căminelor, Consiliul locatarilor</p> <p>administratorii căminelor studențești, lucrătorii tehnici sanitari</p> <p>administratorii blocului lucrătorii tehnici sanitari</p> <p>T. Filimon - inginer, lucrătorii tehnici-sanitari</p>	<p>septembrie - octombrie</p> <p>anual zilnic</p> <p>lunar în perioada sezonului de încălzire</p> <p>anual sezonier anual</p> <p>perioada de încălzire</p>
<p><b>Investiții capitale</b></p>	<p>Complexul sportiv</p>	<p>Conform surselor financiare planificate</p>		<p>2015</p>

<b>Reparații capitale</b>	<p>1. Modificarea condițiilor de protecție termică et.3-4 din bl.nr.1</p> <p>2. Renovarea camerelor de baie din căm. studențesc nr. 5 str. Suceava 154/2.</p> <p>3. Renovarea blocurilor sanitare et. 2, 3 din bl. nr.2</p>	Conform surselor finanțelor planificate		<p>iulie-august</p> <p>iulie-august</p> <p>iulie-august</p>
<b>Reparații curente</b>	<p>Blocul nr.1: Facultatea Istorie - sala nr.403,404,405,406,413,503. Facultatea Filologie – sala nr. 209, 312. - Facultatea Limbi și Lit. străine - sala nr. 607, 609.</p> <p>Blocul nr.2: Facultatea Psihologie -biroul catedrei Psihologie Specială.  -Biroul Secție Studii.  -Biroul Secției Evidență Militară</p> <p>Blocul nr.3: Laboratorul de Informatică nr.39.</p> <p>Blocul nr.4: Facultatea Formarea continuă -sala nr.10, 5, biroul secretariatului.</p> <p>În blocurile de studii și căminele studențești vor fi renovate locurile publice și sălile studențești.</p>		<p>lucrătorii pentru reparația clădirilor</p> <p>lucrătorii pentru reparația clădirilor</p> <p>lucrătorii pentru reparația clădirilor</p> <p>lucrătorii pentru reparația clădirilor</p> <p>lucrătorii pentru reparația clădirilor lucrătorii pentru reparația clădirilor administratorii blocurilor și a căminelor; brigăzile studențești</p>	<p>ianuarie - aprilie</p> <p>aprilie -mai mai</p> <p>mai - iunie</p> <p>iulie</p> <p>septembrie iulie</p> <p>august - septembrie</p> <p>iulie - august</p>
<b>Întreținerea încăperilor din blocurile de studii și din căminele studențești conform normelor sanitare</b>	<p>- organizarea curățeniei în auditoriile studențești, catedre, laboratoare, decanate, clase de calculatoare și locurile publice, conform normelor sanitare.</p> <p>- organizarea curățeniei în locurile publice, în căminele studențești.</p> <p>- controlul profilactic a curățeniei în odăile de locuit din căminele</p>		<p>administratorii blocurilor și personalul auxiliar</p> <p>administratorii</p>	<p>zilnic</p> <p>zilnic</p>

	<p>studentești.</p> <p>- organizarea lucrărilor de amenajare și salubritate a teritoriilor aferente căminelor studentești.</p> <p>- organizarea lucrărilor de amenajare și salubritate a teritoriilor aferente blocurilor de studii.</p>		<p>căminelor</p> <p>consiliul locatarilor administratorii căminelor,</p> <p>consiliul locatarilor I. Postică - șef de gospodărie</p>	<p>lunar</p> <p>zilnic</p> <p>zilnic</p>
<p><b>Procurarea materialelor de construcții, mărfurilor tehnice – sanitare, electrice , casnice și de uz gospodăresc, necesare pentru activitatea sectorului gospodăresc</b></p>	<p>- specificarea materialelor și a mărfurilor.</p>		<p>T. Filimon - inginer,</p> <p>E. Zdragat - inginer electric,</p> <p>V. Baranețchii - merceolog.</p>	<p>ianuarie - februarie</p>

## IX. SREATEGIA FINANCIARĂ

<p><b>Planificarea și repartizarea bugetului consolidat ( mijloace bugetare și mijloacele speciale) al Universității pe anul calendaristic 2015 în corespundere cu veniturile și cheltuielile necesare avînd la bază Autonomia Financiară, conform Hotărîrilor Guvernului nr.983 din 22.XII.2012 și nr.195 din 13 martie 2013</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea necesităților de surse financiare a bugetului consolidat (mijloace bugetare și mijloacele speciale) la venituri și cheltuieli cu respectarea obligatorie a echilibrului acestora.</li> <li>• Prezentarea bugetului consolidat (mijloace bugetare și mijloacele speciale) pentru discuție la comisia pentru dialog social „angajator-salariați”</li> <li>• Aprobarea bugetului consolidat la Senatul Universității.</li> <li>• Repartizarea surselor financiare pentru remunerarea muncii, cheltuielilor de gospodărie, achiziționarea utilajului, materialelor, investițiilor capitale și reparații. Pe parcursul anului 2015 cheltuielile bugetare și mijloacelor speciale pot fi rectificate pe parcursul anului cu acceptul Consiliului Administrativ și Senat</li> </ul>		<p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Rectorul</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p>	<p>2014 decembrie</p> <p>2014 decembrie</p> <p>2015 ianuarie</p> <p>2014-2015</p>
---	--	--	--	---

<p><b>-*Întru realizarea prevederilor art.16, aliniatul 2 al Legii nr.229 din 23 septembrie 2010, privind controlul financiar public intern și ordinului Ministerului Finanțelor nr.49 din 26.04.12</b></p> <p><b>Mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat pentru servicii educaționale și cercetări științifice.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea și alocarea mijloacelor financiare pentru <b>formarea continue</b> a cadrelor didactice și manageriale din Universitate în mărime de 2% din fondul de remunerare a muncii provenite din mijloacele extrabugetare.</li> <li>• Planificarea și alocarea mijloacelor financiare pentru <b>securitatea muncii</b> a salariaților din Universitate în mărime de 2% din fondul de remunerare a muncii provenite din mijloacele extrabugetare.</li> <li>• Modificarea Regulamentului privind stabilirea premiilor și acordarea ajutoarelor materiale salariaților din cadrul Universității Pedagogice de Stat,, Ion Creangă”</li> </ul> <p>Emiterea Ordinului Universității întru realizarea prevederilor legii nr. 229 din 23 septembrie 2010 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind evaluarea rapoartelor sistemului de management financiar și control, și emiterea declarației privind buna guvernare. Sumarul raportului sunt semnate de către responsabilul de coordonarea autoevaluării și aprobate de către managerul entității publice. Se plasează pe pagina WEB a entității publice Declarația privind buna guvernare</p> <p>Evidența și analiza distribuirii mijloacelor financiare alocate de la bugetul de stat pentru servicii educaționale și cercetări științifice transferate lunar de la fondatori la Universitate. Îndeplinirea Formularului Tipizat, <b>FACTURA</b> cu privire la acordarea prestărilor serviciilor educaționale de către Ministerul Educației și AȘM.</p>		<p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară, Rectoratul, Comitetul sindical și aprobat la Senat</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară, Decanii facultăților, Șefii de catedră, Rectoratul, Comitetul sindical, Prorectorul p/u învățământul cu frecvență redusă și formare continuă</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p>	<p>2014-2015</p> <p>2014-2015</p> <p>2015 februarie</p> <p>2015 februarie.</p> <p>2015 Lunar și pe tipuri de surse financiare</p>
--	--	--	--	---

<p><b>Elaborarea raportului anual despre executarea bugetului consolidat</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea de către rectorul Universității a raportului privind executarea bugetului consolidat anual la Senatul Universității în primul trimestru al anului calendaristic următor.</li> </ul>		<p>Rectorul Universității, Direcția economico – financiară și gestionară</p>	<p>Martie-2015</p>
<p><b>Contabilitatea și raportarea financiară</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trecerea Contabilității în conformitate cu Legea Contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007 la standardele naționale de contabilitate (SNC) alte acte normative din domeniul contabilității.(MOalRM nr.291-296 din 13.12.2013).(privind modificările în domeniul dat).</li> <li>• Elaborarea Politicii de Contabilitate a Universității în conformitate cu Legea Contabilității și standardele naționale de contabilitate și conform HG nr.983 din 22.XII2012.</li> <li>• Coordonarea Politicii de Contabilitate cu Ministerul Educației (Fondatorul).</li> <li>• Aprobarea Politicii de Contabilitate anual prin ordinul Rectorului.</li> <li>• Prezentarea Rapoartelor Financiare și statistice, dărilor de seamă fiscale în conformitate cu legislația în vigoare.</li> <li>• Prezentarea Rapoartelor Financiare anuale pe site-ul oficial al Universității până la 01 mai a perioadei de gestiune imediat următoare.</li> <li>• Prezentarea trimestrial fondatorului rapoartele specifice, conform formularelor aprobate prin ordinul ministerului finanțelor. Rapoartele generalizate la nivel de autoritate se prezintă Ministerului Educației în termenele și modul stabilit.</li> </ul>		<p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p>	<p>modificări pe parcursul anului 2015</p> <p>Pe parcursul anului 2015</p>
<p><b>Venituri și cheltuieli suplimentare ale Universității</b></p>	<p>Analiza soldurilor bănești pentru venituri și cheltuieli suplimentare ale Universității parvenite de la dobânzile de depozitare bancare ale mijloacelor financiare.</p>		<p>Direcția economico – financiară și gestionară</p>	<p>Permanent</p>
<p><b>Efficientizarea cheltuielilor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încheierea contractelor de antrepriză în termenii stabiliți și prevederea surselor financiare corespunzătoare.</li> </ul>		<p>Direcția economico –</p>	<p>2015</p>

<p><b>În Universitate referitor la resursele termoenergetice și serviciilor comunale, etc.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea cu surse financiare prioritare a Complexului termoenergetic și a serviciilor comunale, etc.</li> <li>• Stabilirea Cuantumului și aplicarea metodologiei de calculare a sporului salarial din mijloacele speciale.</li> </ul>		<p>financiară și gestionară, Comisia Universitară pentru calcularea sporului salarial</p>	<p>2014/2015</p>
<p><b>Calcularea taxei de studii și altor prestații de serviciu în conformitate cu necesitățile reale în contextul modernizării procesului educațional și a cheltuielilor aferente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea metodologiei calculării taxelor de studii și altor prestații de serviciu în conformitate cu necesitățile. cheltuielilor reale ale Universității, conform legislației în vigoare, prezentarea ME.</li> <li>• Raport final referitor la îndeplinirea hotărârii <b>Curții de Conturi</b> cu privire la Raportul auditului regularității pe exercițiul bugetar 2009- 2010.</li> </ul>		<p>Direcția economico – financiară și gestionară</p>	<p>Pînă la data de 25 februarie 2015</p>
<p><b>Îmbunătățirea condițiilor de trai a studenților în corespundere cu standardele stabilite și calcularea cheltuielilor de întreținere reale, aducerea taxei de cazare în corespundere cu aceste cheltuieli</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea surselor de eficientizare mijloacelor bugetare și speciale, formularea propunerilor corespunzătoare.</li> <li>• Analiza indicatorilor economici a bugetului consolidat pe tipuri de venituri și cheltuieli.</li> <li>• Elaborarea metodologiei de calculare a taxelor de cazare în cămine și altor prestații de serviciu în conformitate cu cheltuielilor reale de întreținere și funcționare.</li> <li>• Implementarea treptată a mecanismelor de autogestiune financiară a căminelor.</li> </ul>		<p>Direcția economico – financiară și gestionară</p>	<p>Septembrie – octombrie 2015</p> <p>2015</p>
<p><b>Cu privire la Administrarea patrimoniului Universității</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reevaluarea terenurilor aferente Universității, conform Hotărârii Guvernului nr.983 din 22 decembrie 2012 cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară.</li> </ul>		<p>Direcția economico – financiară și gestionară, Secția Gospodărie</p>	<p>2015</p>
<p><b>Cu privire achizițiile publice</b> <b>Controlul respectării</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea unui grafic coerent și echilibrat financiar de desfășurare a achizițiilor publice și asigurarea a publicității acestor activități conform propunerilor subdiviziunilor Universității.</li> </ul>		<p>Direcția economico – financiară și gestionară, Președintele grupului de lucru, secția gospodărie</p>	<p>2015 semestrul -I</p>



<p><b>disciplinei financiare, eficientizării resurselor termoenergetice, achiziționării materialelor de uz gospodăresc, etc.</b></p> <p><b>Studierea limitelor unităților de personal profesoral-didactic, auxiliar pentru anul 2015 și estimativ 2016-2017 reieșind din numărul de studenți, numărul de ore, etc.</b></p>	<p>Elaborarea unui plan concret privind eficientizării resurselor și prezentarea informației la Consiliul Administrativ.</p> <p>A crea comisia prin ordinul rectorului cu privire la studierea limitelor de personal și optimizarea lor. A aduce în corespundere cu legislația în vigoare a problemei privind cumularea de funcții în orele de program.</p>		<p>Direcția economico – financiară și gestionară, Administrația.</p> <p>Rectoratul, Direcția economico – financiară și gestionară, juristul, administrația.</p>	<p>Permanent</p> <p>trimestrul –I 2015</p>
--	---	--	---	--