



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

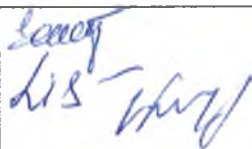




**REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA CICLULUI II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER
ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2016



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA CICLULUI II – STUDII SUPERIOARE DE
MASTER ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	CULEA Stelian, șef DMPI LISNIC Angela, dr., conf. univ. STRATAN Valentina, dr., conf. univ.	LAPOȘINA Emilia, șef DACDC	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	03.03.2016	13.03.2016	24.03.2016	Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 31.03.2016
Semnătura				 



CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER	5
III.	ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE MASTER	5
IV.	ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER	7
V.	TEZA DE MASTER	10
VI.	DISPOZIȚII FINALE	12
VII.	ANEXE	13



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea Ciclului II – studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău este elaborat în temeiul:
 - *Codul Educației al Republicii Moldova*, nr. 152, din 17 iulie 2014;
 - *Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I- Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat)*, aprobat prin ordinul ME, nr. 1045, din 29 octombrie 2015;
 - *Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrului Național al Calificărilor pentru Învățământul Superior pe Domenii de Formare Profesională*, aprobate prin Ordinul ME, nr. 934, din 29 decembrie 2010;
 - *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat prin ordinul ME, nr. 1046, din 29 octombrie 2015;
 - *Regulamentului cu privire la organizarea Ciclului II – studii superioare de master*, aprobat prin HG, nr. 464, din 28 iulie 2015;
 - *Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat la Senatul UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău, proces-verbal nr 7. din 25 februarie 2016;
 - *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master)*, aprobat la Senatul UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău, proces-verbal nr.7 din 25 februarie 2016;
 - *Regulamentului de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău*, aprobat prin ordinul Rectorului UPSC, nr.253 din 25 septembrie 2015;
 - *Regulamentului pentru elaborarea și susținerea tezelor de master*, aprobat la ședința Senatul UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău din 29 mai 2014, proces-verbal nr. 9;
 - *Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de master*, aprobat la ședința Senatul UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău din 29 mai 2014, proces-verbal nr. 9.
2. Regulamentul stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare UPSC), totodată reflectă cerințele de bază pentru desfășurarea programelor de master în diferite domenii generale de studiu.
3. Universitatea oferă la Ciclul II - studii superioare de master:
 - a) programe de aprofundare, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul studiat la Ciclul I;
 - b) programe interdisciplinare care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;
 - c) programe complementare, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.
4. Conform tipurilor de programe indicate, orientarea studiilor superioare de master poate fi:
 - a) master științific, în scopul aprofundării într-un domeniu științific și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală;
 - b) master de profesionalizare, în scopul formării/consolidării competențelor profesionale într-un domeniu specializat și care poate constitui o bază pentru cariera profesională.
5. Stabilirea și organizarea programelor de studii superioare de master ține de competența instituției și se aprobă de Senatul universității, în condițiile legii.



II. INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER

6. Studiile superioare de master se organizează de UPSC la programele de licență din același domeniu general de studiu.
7. Orice program de studii superioare de master, elaborat în UPSC, se supune, obligatoriu, procesului de evaluare externă a programului respectiv, în vederea autorizării de funcționare provizorie în baza metodologiilor elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, înainte de a începe programul respectiv, dacă UPSC nu deține acreditare pentru un alt program de master în același domeniu general de studiu.
8. Programele de master, propuse pentru aprobare, nu pot obține autorizare de funcționare provizorie sau acreditare pentru programele de studii superioare de master (Ciclul II), dacă nu sânt acreditate programele de studii superioare de licență (Ciclul I) din același domeniu de formare profesională.
9. După obținerea acreditării pentru un program de studii de master într-un anumit domeniu, UPSC este în drept să organizeze oricare alt program de studii de master în același domeniu. Programul inițiat este aprobat Senatul universității.
10. Numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat pentru ciclul II, master și fondurile bugetare alocate instituției sunt stabilite în funcție de categoria pe care o obține UPSC în baza acreditării și ierarhia programelor de studii.
11. Principalii responsabili de calitatea programelor de master sunt catedra, șeful catedrei la care se organizează programele de master, facultatea, decanul facultății în cadrul căreia se realizează programul de masterat și universitatea.
Facultatea/catedra în drept de a delega prin decizie, o parte din atribuții de organizare a programului de master coordonatorului programului de master, aprobat prin ordinul rectorului.

III. ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE MASTER

12. Admiterea la studii superioare de master se efectuează pe bază de concurs la programele de învățământ dintr-un domeniu general de studiu, la care cel puțin un program de master a fost acreditat, sau la programele de master cu autorizare provizorie, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu regulamentul instituțional.
13. În limita capacității maxime de înmatriculare, stabilită în urma acreditării sau autorizării provizorii, cetățenilor Republicii Moldova li se asigură accesul la studiile superioare de master:
 - a) pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat;
 - b) pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice.
14. Admiterea la studii superioare de master are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specializarea pentru care optează.
15. La concursul de admitere în ciclul II de studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau al unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.
16. La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.
17. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul II – studii superioare de master concomitent la mai multe programe de studii din diverse domenii generale de studiu, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați la un singur program de master în cadrul Universității.
Persoana admisă la un program de studii superioare de master, în baza diplomei de studii superioare de licență sau a unui act echivalent de studii superioare, însoțit de suplimentul la



- diplomă, are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de master sau până la exmatriculare.
18. Planul de admitere la programele de studii superioare de master se stabilește de Senatul universității, în funcție de capacitatea de înmatriculare stabilită în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective.
 19. Numărul de locuri pentru admiterea la un nou program de master, deschis în urma aprobării Senatului universității într-un domeniu general de studiu, în care universitatea organizează deja un program de master acreditat, se stabilește prin redistribuirea capacității maxime de școlarizare a programului acreditat către programul nou creat, astfel încât universitatea nu va depăși limita capacității de școlarizare stabilite conform cadrului normativ în vigoare.
 20. Propunerile universității privind programele de studii și numărul de locuri pentru fiecare program se vor stabili prin consultare cu subdiviziunile coordonatoare respective ale acestora (facultăți, catedre) și, după caz, cu alte autorități, instituții, organizații, întreprinderi, alți parteneri interesați.
 21. Organizarea concursului și metodologia de admitere la studii superioare de master, precum și metodologia de calculare a mediei generale de concurs, se stabilește în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de masterat (Ciclul II) în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”*, în baza autonomiei universitare, și se aprobă prin decizia Senatului UPSC.
 22. Admiterea în bază de contract cu achitarea taxei de studii în UPSC se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
 23. Oferta educațională a Universității pentru studii superioare de master se anunță public cu cel puțin 30 de zile înaintea demarării procesului de admitere.
 24. Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de a realiza un program de master finanțat de la bugetul de stat.
 25. Concursul de admitere la programele de studii superioare de master, se organizează în funcție de limba de instruire, forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, contract), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
 26. Înmatricularea la studii superioare de master se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs, obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Media-limită de înmatriculare se stabilește prin Regulamentul intern de admitere a universității. În cazul în care doi sau mai mulți candidați vor obține aceleași medii de concurs, universitatea va stabili criterii suplimentare de selectare.
 27. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul rectorului universității.
 28. Studenții înmatriculați la studii superioare de master, la forma de învățământ cu frecvență zi, pot obține, în condițiile legii, bursă de studiu.
 29. În cazul înscrierii la Ciclul II studii superioare de master, la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la Ciclul I studii superioare de licență, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă **minimumul curricular inițial** necesar.
 30. Minimumul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi obținut parțial sau integral prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență.
 31. Metodologia de acumulare a minimumului curricular se elaborează de către catedra de specialitate, coordonatoare a programului respectiv pentru fiecare domeniu general de studiu, se aprobă de Consiliul facultății și se publică pe pagina web a UPSC.



32. Monitorizarea organizării și desfășurării admiterii se realizează de către Ministerul Educației.

IV. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

33. Studiile superioare de master organizate la UPSC corespund unui număr de 90–120 de credite de studii transferabile (ECTS), câte 30 de credite pentru fiecare semestru. Tipul și conținutul programelor de master, precum și numărul de credite sânt stabilite UPSC.
34. Instituționalizarea creditelor de studii la Ciclul II master, se va realiza în condițiile Sistemului Național de Credite de Studiu, de tipul Sistemului European de Credite Transferabile.
35. Data începerii anului universitar în Ciclul II, studii superioare de master, se stabilește de Senatul universității.
36. Perioada studiilor superioare de master se va stabili în așa fel ca durata totală cumulată a studiilor la Ciclul I, licență, și Ciclul II, master, să fie de cel puțin 300 de credite de studii transferabile.
37. La Ciclul II - studii superioare de master, activitățile didactice sunt susținute de cadre didactice cu titlu științific sau, în cazul învățământului artistic, cu titlu onorific: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Om Emerit și echivalentele acestora.
38. În calitate de conducători științifici a masteranzilor, privind elaborarea tezei, pot fi numite cadre didactice deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice.
39. Universitatea poate încadra în activitatea didactică pentru realizarea programelor de master, cu aprobarea Senatului, cercetători notorii din domeniu, precum și practicieni consacrați și recunoscuți.
40. În cazul studiilor comune de master sau al unui program de master realizat în cotelă, vor fi stabiliți doi conducători de teză.
41. Programele comune de studii superioare de master din UPSC reprezintă o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții de învățământ superior (de regulă, consorțiu) responsabile în comun de:
- elaborarea și aprobarea programului de studii superioare de master;
 - organizarea admiterii;
 - supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității.
42. Un program comun de studii superioare de master presupune că:
- instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate fiecare în parte;
 - fiecare membru al consorțiului dispune de permisiunea autorităților naționale abilitate în acest scop pentru organizarea programului comun;
 - studenții din fiecare instituție participantă la programul comun realizează o perioadă de studii în fiecare din instituțiile partenere;
 - perioada de aflare a studenților în instituțiile sau organizațiile partenere ale instituției de învățământ superior constituie o parte substanțială a programului comun de master;
 - perioadele de studii și examenele promovate în instituțiile partenere sunt recunoscute deplin și în mod automat de toți membrii consorțiului, în condițiile legii;
 - cadrele științifico-didactice din instituțiile participante la consorțiu vor contribui în comun la realizarea programului de studiu.
43. Cotelă este un acord privind supervizarea/îndrumarea în comun a unui student al programului de master de către doi conducători științifici, dintre care cel puțin unul este din Republica Moldova. Acordul de cotelă se semnează între instituțiile care organizează programul de studii superioare în cotelă, studentul semnând contractul de studii cu ambele instituții.
44. Calificarea comună este acordată și diploma comună este eliberată în conformitate cu Acordul de parteneriat și având la bază cadrul normativ în vigoare. Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.



45. Studiile de master se desfășoară conform planului de învățământ aprobat de Senatul Universității și elaborat în baza Planului-cadru pentru studii superioare, aprobat de Ministerul Educației.
46. Planul de învățământ va cuprinde unități de curs/module, de studiu avansat și aprofundare în cadrul domeniului general de studiu, module de pregătire complementară necesare pentru plasarea în câmpul muncii, precum și module de cercetare științifică sau creație artistică.
47. Persoanele înscrise la studii superioare de master, fără experiență practică, imediat după absolvirea Ciclului I de studii superioare, vor realiza un stagiul practic în volum de 10-15 credite de studii transferabile, în funcție de tipul programului de master.
Persoanelor cu experiență practică dovedită, de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se va atribui numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către catedra de specialitate, în conformitate cu metodologia aprobată de Consiliul facultății care organizează programul de master, publicată pe pagina de Internet a universității.
48. Studiile superioare de master se organizează în limba română și/sau, în una din limbile de circulație internațională.
49. Studiile superioare de master în UPSC se organizează în următoarele forme de învățământ:
 - a) cu frecvență;
 - b) cu frecvență redusă;
 - c) la distanță.
50. În domeniile generale de studiu – arte, psihologie, și în domeniile de formare profesională – limbi moderne, studiile superioare de master se organizează numai prin învățământ cu frecvență la zi.
51. În contextul autonomiei universitare, numărul de studenți pentru o grupă academică de master se stabilește de Senatul universității, în funcție de capacitatea de înmatriculare stabilită în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective.
52. Învățământul cu frecvență redusă sau la distanță se organizează doar la programele de master la care în UPSC este organizat învățământul cu frecvență.
53. Pe parcursul studiilor superioare de master, masteranzii pot schimba forma de învățământ, oferită de universitate, în conformitate cu prevederile regulamentelor universitare.
54. Studiile superioare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță se organizează numai în regim cu taxă. Numărul de locuri pentru studiile superioare de master în regim cu taxă se stabilesc de către Senatul universității, în baza legislației în vigoare și cu respectarea capacității maxime de școlarizare.
55. Studenții Ciclului II – studii superioare de master, înmatriculați la studii cu finanțare bugetară și pe locuri cu taxă de studii, încheie cu universitatea un contract de studii, care reglementează raporturile studentului cu universitatea sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice. Contractul de studii prevede obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, taxa pentru întregul ciclu de studii, precum și alte reglementări conform legislației (Anexa 3).
56. Studentul-masterand poate întrerupe studiile superioare de master, în baza unor motive întemeiate, stabilite de regulamentele instituționale, pentru o perioadă de timp de cel mult un an de zile. Reluarea studiilor de către persoanele care au fost inițial înmatriculate cu finanțare de la bugetul de stat se va face doar prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților la contract din anul respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului.
57. Studenții-masteranzi exmatriculați de la studiile superioare de master, care au beneficiat de finanțare bugetară, au dreptul să se restabilească pentru continuarea studiilor doar prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare masteranzilor la contract din anul respectiv.



58. Durata studiilor superioare de master la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță este mai mare cu un semestru de studii în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență și va fi de 2-2,5 ani și, respectiv, 90-120 de credite de studiu.
59. Fiecare program de studii superioare de master se individualizează prin misiune și obiective, concretizate în competențe și cunoștințe profesionale generale și specifice de specialitate, finalități educaționale pe care le asigură absolvenților, acestea fiind definite în concordanță cu cerințele viitorilor angajatori, cerințele pieței și cu exigențele abordării în viitor a unui program de doctorat.
60. Conținutul programului de studii superioare de master este același pentru toate cele trei forme de învățământ. Planul de învățământ cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul programului de master, cât și module de pregătire complementară necesare pentru inserția absolventului de studii superioare de master pe piața muncii.
61. Programul de studii superioare de master cuprinde *ore de contact direct – ore de studiu individual*, raportul orelor este de 1:3. Corelarea orelor de contact direct și activitățile individuale se stabilește în funcție de tipul programului de master și specificul unității de curs/modulului: gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică. La Facultatea Arte Plastice și Design raportul orelor de contact direct – ore de studiu individual este de 1:2.
62. Unitățile de curs pot fi oferite autonom sau pot fi structurate în module. Pentru un modul se recomandă alocarea a 4-6 credite de studiu. Durata standard de studiu a unei unități de curs/modul este de un semestru.
63. La studii superioare de master cu frecvență redusă și la distanță, numărul total de credite se repartizează proporțional pe ani de studiu.
64. Numărul de credite de studiu alocate fiecărei unități de curs/modul, precum și numărul de unități de curs /module într-un semestru se planifică de catedra de specialitate, responsabilă de programul respectiv de studiu, în funcție de tipul programului de studii superioare de master, finalitățile de studiu, specificul, complexitatea unității de curs/modulului.
65. Modularizarea programului de studii superioare de master poate fi realizată pe baza principiului complementar sau interdisciplinar.
66. Programele de studii superioare de master *cu frecvență*, includ activități săptămânale de învățământ și/sau de cercetare în volum de 14-20 ore de contact direct.
67. Programele de studii superioare de master *cu frecvență redusă și la distanță*, includ activități dedicate, în special, unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând contactul direct dintre masteranzi și cadrele didactice, în spațiul universitar, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.
68. Evaluarea rezultatelor academice ale studenților-masteranzi se realizează în baza metodologiei stabilite de universitate, cu aplicarea sistemului de credite transferabile.
69. Pentru fiecare unitate de curs/modul se elaborează Curriculumul /programa analitică distincte pe forme de învățământ cu condiția reflectării integrale a conținutului unității de curs/modulului și asigurării unității obiectivelor curriculare.
70. Curriculumul pe unitate de curs/modul elaborat de titularul/titularii de curs, aprobat la catedra de specialitate și Consiliul facultății va include: descrierea unității de curs/modulului și conținutul propriu-zis (Anexa 1, 2).
71. Revizuirea/actualizarea planului de învățământ se va efectua o dată la 5 ani, este validată de Senatul Universității și prezentată, spre coordonare, Ministerului Educației. La exemplarul planului de învățământ este atașat un extras din procesul-verbal al ședinței Senatului la care au fost aprobate modificările.
72. Pe durata studiilor unei promoții de masteranzi, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu pot fi modificate pe parcurs, acestea urmând a fi realizate integral.



73. Planul de învățământ poate fi modificat/perfectat cu condiția implementării din următorul an de studii.
Modificarea planurilor de învățământ se realizează la catedrele organizatoare a programului respectiv și se aprobă de consiliul facultății.
În cazul când cerințele pieței muncii vor dicta necesitatea introducerii schimbărilor în planurile de învățământ până la termenul de 5 ani, versiunea nouă a planului de învățământ pentru un nou an academic va fi aplicată persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice prin sistemul informațional al universității cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.
74. Programele de studii superioare de master care și-au pierdut relevanța pentru piața muncii, nu corespund criteriilor de acreditare sau produc cheltuieli nejustificate pentru instituție, pot fi închise prin decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, conform prevederilor Art. 104, alin (e) al Codului Educației, după aprobarea Ministerului Educației.
75. Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. După susținerea publică, tezele de master se publică pe pagina web a UPSC.
76. Masteranzii ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza de master primesc titlul de master în domeniul general de studiu respectiv, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.
77. Diploma de studii superioare de master atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau profesionale specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.
78. În Diploma de master se va indica denumirea programului de master. În funcție de programul de master realizat, vor fi eliberate următoarele tipuri de diplome: **MS** – pentru programele de master științific și **MP** – pentru programele de master de profesionalizare.

V. TEZA DE MASTER

79. Teza de master reprezintă o cercetare științifică sau de creație artistică, aprofundată/interdisciplinară/complementară în domeniul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.
80. Cerințele privind structura, volumul, forma de prezentare a tezei de master sunt stabilite în recomandările *Regulamentului pentru elaborarea și susținerea tezelor de master*, aprobat la ședința Senatul UPSC și *Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de master în UPSC*, recomandările facultăților/catedrelor de specialitate organizatoare de studii superioare de master.
Teza de master de profesionalizare la domeniul Arte poate fi prezentată sub formă de operă de artă, alte forme acceptate.
81. Tema tezei de master se alege de către masteranzi și conducătorii de teze începând cu luna decembrie al primului an de studii. Lista cu temele tezelor de master alese și a conducătorilor științifici solicitați se aprobă la catedra de specialitate, se confirmă la Consiliul facultății; se prezintă până la data de 10 martie a anului curent la Departamentul de Management al Procesului de Instruire și se plasează pe pagina WEB ale catedrelor/ facultăților/universității.
Lista cu temele tezelor de master se păstrează la catedră timp de 5 (cinci) ani.
Aprobarea temelor și a conducătorilor științifici pentru masteranzii restabiliți/ transferați din alte instituții se va face până la 1 octombrie anului II de studii.



82. Masterandul poate solicita schimbarea temei tezei de master, dar nu mai târziu decât cu 6 luni până la susținerea tezei. Schimbarea temei se aprobă de către catedra de specialitate, în cadrul aceleiași program de master în care a fost înmatriculat masterandul, și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.
83. În cazul programelor comune de master, teza de master se depune la instituția în care a fost înmatriculat masterandul, cu avizul favorabil al instituției coorganizatoare a programului respectiv de studii. În cazul realizării unui program de master în cotutelă, vor fi prezentate avizele ambilor conducători.
84. Elaborarea și prezentarea tezei de master se pot face în limba română și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master.
85. În situația în care teza de master este scrisă într-o altă limbă decât română, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română.
86. Tezele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului universității. În comisiile de evaluare a tezelor de master pot fi incluși până la cinci membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.
87. În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei de master pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice), care nu activează în cadrul universității. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei de master nu mai mult de doi ani consecutiv.
88. Orarul susținerii tezelor de master se va da publicității pe paginile web ale facultăților/universității.
89. În procesul evaluării și susținerii, tezele de master vor fi apreciate conform următoarelor criterii:
- calitatea lucrării;
 - calitatea prezentării publice;
 - abilitățile masterandului de a susține un interviu pe marginea lucrării;
 - alte criterii stabilite de universitate/facultate/catedra de specialitate.
- Ponderea fiecărui criteriu în calcularea notei finale se stabilește în temeiul *Regulamentului pentru elaborarea și susținerea tezelor de master* în UPSC, aprobat de Senatul Universității.
90. Nota finală la evaluarea tezei se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute de Regulamentul pentru elaborarea și susținerea tezelor de master în UPSC.
- Rezultatele evaluării tezei se exprimă prin note de la „10” la „1”, în conformitate cu sistemul național de notare, precum și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), calificativul de promovare fiind stabilit în regulamentul instituțional.
91. Masteranzii au dreptul să conteste regulamentar rezultatele evaluării tezei de master. Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul Comisiei în termen de maximum 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, se înregistrează în Registrul de evidență a proceselor-verbale și se transmit la Comisia de Contestare, constituită prin ordinul rectorului din 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției și ai Consiliului de Asigurare a calității UPS „Ion Creangă”.
- Contestațiile se rezolvă, în termen de 48 de ore de la depunerea cererii, de către *Comisia pentru susținerea tezelor de master* în prezența membrilor Comisiei de contestare. *Comisia pentru susținerea tezelor de master* decide schimbarea sau nu a notei prin creșterea sau prin micșorarea acesteia. Decizia Comisiei rămâne definitivă. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale, semnate de către membrii Comisiei de contestare.



92. În cazul în care masterandul nu a susținut teza de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 5 (cinci) ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de universitate. Pentru a doua susținere, studentul va solicita reconfirmarea temei tezei/proiectului de master cu cel puțin șase luni până la susținerea finală. Dacă și la a doua susținere a tezei studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.

VI. DISPOZIȚII FINALE

93. Prezentul Regulament este obligatoriu pentru întreaga comunitate academică (cadre didactice și masteranzi) a UPSC și se aplică începând cu anul universitar 2016-2017.
94. Consiliile Facultăților pot introduce reglementări și precizări specifice privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, care nu contravin prezentului Regulament.



Model de Curriculum (programa analitică) pe unitate de curs/modul

Denumirea programului de studii	
Ciclul	
Denumirea cursului	
Facultatea/catedra responsabilă de curs	
Titular de curs	
Cadre didactice implicate	
e-mail	

Codul cursului	Număr de credite ECTS	Anul	Semestrul	Total ore	Total ore	
					Contact direct	Studiu individual

Descriere succintă a integrării cursului în programul de studii
Competențe dezvoltate în cadrul cursului
Finalități de studii
Precondiții
Unități de curs
Strategii de predare și învățare
Strategii de evaluare
Bibliografie
Obligatorie: Opțională:



Model de Curriculum extins pe unitate de curs/modul

Denumirea programului de studii	
Ciclul	
Denumirea cursului	
Facultatea/catedra responsabilă de curs	
Titular de curs	
Cadre didactice implicate	
e-mail	

Codul cursului	Număr de credite ECTS	Anul	Semestrul	Total ore	Total ore	
					Contact direct	Studiu individual

Descriere succintă a integrării cursului în programul de studii										
Competențe dezvoltate în cadrul cursului										
Finalități de studii										
Precondiții										
Repartizarea orelor de curs										
Nr. d/o	Unități de conținut	Total ore	Ore de contact direct						Ore de lucrul individual	
			Curs		Seminar		Laborator		zi	f/r
1.			zi	f/r	zi	f/r	zi	f/r	zi	f/r
2.										
	TOTAL									
Conținutul unităților de curs										
Tema 1.										
Tema 2.										
Tema 3.										



Strategii de evaluare						
Lucrul individual						
Nr.	Unități de conținut	Ore lucru individual		Subiectul	Produsul preconizat	Modalități de evaluare
		zi	f/r			
Bibliografie						
Obligatorie:						
...						
...						
Opțională:						
...						
...						



Model de Contract

Ministerul Educației al Republicii Moldova
Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău
Facultatea _____

CONTRACT DE STUDII
pentru anii 20 _____ - 20 _____

privind selectarea unităților de curs pentru realizarea programului de învățământ

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, reprezentată de decanul facultății

Studentul _____
Ciclul _____ Număr de credite _____
Specialitatea _____

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îi reprezintă oferirea de către Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău a serviciilor educaționale pentru formarea competențelor profesionale în cadrul cursurilor/modulelor opționale, la liberă alegere (de orientare către un alt domeniu de formare profesională), de formare psihopedagogică.

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

3.1. Universitatea se obligă:

- să asigure, pe perioada studiilor, spațiile de învățământ și baza materială pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor, seminariilor, lucrărilor de laborator și stagiilor de practică;
- să prezinte studenților Ciclului I, Licență lista unităților de curs/modulelor opționale/la liberă alegere (de orientare către un alt domeniu masterat), de formare psihopedagogică prin afișare anual, cel târziu până la data de 1 mai (studenților Ciclului II, Master - 10 septembrie).
- să elaboreze curricula pentru disciplinele opționale/la liberă alegere care vor fi studiate în anul respectiv;
- să numească un responsabil de ghidare/consilierea studenților în completarea Contractului anual;

Universitatea are dreptul:

- să modifice în termen de cel mult 2 săptămâni Contractii de studii în caz dacă un curs opțional nu poate constitui o formațiune /grupă de studiu;
- să exmatriculeze studentul în cazul în care acesta nu semnează contractul de studii în perioada stabilită.

3.2. Studentul se obligă:

- să selecteze, până la data de 1 mai (Ciclu I, Licență) și 10 septembrie (Ciclu II, Master) cursurile respective pentru constituirea propriului traseu educațional;
- să depună cerere în scris la sfârșitul fiecărui an de studii și să indice cursurile selectate în contractul anual de studii;
- să semneze Contractul anual de studii;
- să îndeplinească toate sarcinile care îi revin conform planului de învățământ și Curriculum pentru fiecare curs;
- să se prezinte la examen numai la acele unități de curs/module care figurează în Contractul anual de studii;
- să respecte dispozițiile referitoare la desfășurarea procesului de învățământ, precum și normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele interne ale Universității etc.;

Studentul are dreptul:

- să fie liber în alegerea cursurilor opționale din planul de învățământ, respectând condiționările acestuia;



- b) să opteze pentru un alt curs în cazul în care un curs opțional nu poate constitui o formațiune /grupă de studiu;
c) să aleagă profesorul, în cazul în care cursul opțional este predat de câteva cadre didactice.

UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE OPȚIONALE ȘI LA LIBERĂ ALEGERE:

ANUL II				
Semestrul III				
Nr.	Denumirea disciplinei	Nr./ore	Nr./credite	Numele profesorului
	Cursuri opționale			
	Cursuri la liberă alegere			
1.				
2.				
	Modulul de formare psihopedagogică			
1.				
2.				
	Total pe semestru			

Studentul _____ ” _____ ”

Decanul facultății _____ ” _____ ”

ANUL II				
Semestrul IV				
	Cursuri opționale			
	Cursuri la liberă alegere			
	Modulul de formare psihopedagogică			
1.				
2.				
	Total pe semestru			
	Total anual			

Studentul _____ ” _____ ”

Decanul facultății _____ ” _____ ”

ANUL III				
Semestrul V				
Nr.	Denumirea disciplinei	Nr./ore	Nr./credite	Numele profesorului
	Cursuri opționale			



	Total pe semestru			
--	--------------------------	--	--	--

Studentul _____ ” _____ ”

Decanul facultății _____ ” _____ ”



Model de Contract

Ministerul Educației al Republicii Moldova
Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău
Facultatea _____

CONTRACT DU STUDIIL
pentru acumularea creditelor la unitățile de curs/modulele restante

din _____ 20 _____

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” (numită în continuare Universitate), în persoana rectorului **Chicus Nicolae** și studentul _____

Facultatea _____

Specialitatea (program de formare) _____

anul _____, forma de studii _____ în conformitate cu *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015, în temeiul art. 666 *Cod Civil al Republicii Moldova* și conform *Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza sistemului național de credite de studiu*, din 25.02.2016, am convenit asupra următoarelor condiții:

I. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract este organizarea, contra plată, de către Universitate, la cererea studentului, a unităților de curs/ modulelor restante pentru acumularea creditelor.

II. Modalități de realizare

- 2.1. Repetarea unității de curs/modulului și a tuturor activităților aferente poate fi efectuată prin următoarele modalități convenite de către părți:
- frecventarea orelor de curs la studii cu frecvență redusă, cu altă grupă de studenți, în următorul an/semestru;
 - realizarea obiectivelor planului individual de activitate stabilit de ambele părți. în timpul orelor de consiliere la catedră.
- 2.2. Durata contractului: de la data semnării până la sfârșitul anului de studii.

III. Obligațiile părților

Universitatea se obligă:

- Să creeze condiții optime pentru repetarea unităților de curs/modulelor restante.
- Să informeze studentul despre modalitățile de organizare și evaluare a cursurilor/modulelor.
- Să exmatriculeze studentul în caz de neacumulare a tuturor creditelor stipulate în compartimentul IV.

Studentul se obligă:

- Să achite în numerar pe contul Universității plata pentru cursurile prevăzute în compartimentul III în dependență de numărul de credite și costul unui credit.
- Să acumuleze creditele-restante până la sfârșitul anului de studii.
- Să repete următoarele unități de curs/module:

Nr.	Denumirea unităților de curs/modulelor restante	Nr. de ore	Nr. de credite	Plata



	TOTAL:			

IV. Dispoziții finale

- 4.1. Studentul poate fi exmatriculat dacă până la sfârșitul anului de studii nu a achitat integral taxa pentru repetarea cursurilor/modulelor restante.
- 4.2. Locul executării obligației de plată conform contractului este secția contabilitate a UPS „Ion Creangă” - pe adresa Mun. Chișinău, str. I. Creangă 1, bloc 2, et. 2.
- 4.3. Prezentul contract este întocmit în două exemplare cu aceeași putere juridică, fiecărei părți revenindu-i câte un exemplar.

V. Adresele juridice ale părților

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” Instituția de învățământ: UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău Adresa Poștală: MD-2069, str. Ion Creangă, 1, tel: 022-35-83-38, 35-84-15; fax (373-22) 35-84-15; MF-TT Chișinău – bugetul de stat, UPSC Cont bancar trezorerial: 440115101133001 Cont bancar pentru mijloace extrabugetare: 335902 Cod fiscal: 1007600035769 Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria Centrală Codul băncii: TREZMD2X	Persoana fizică
---	------------------------

Rectorul UPSC, Nicolae Chicuș

(semnătura, numele, prenumele)

L.Ș.

” ” _____ 20

Persoana fizică/Conducătorul organizației

(semnătura, numele, prenumele)

L.Ș.

” ” _____ 20