



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**





**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ
(ciclul I – studii superioare de licență,
ciclul II – studii superioare de master)**

CHIȘINĂU, 2016



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIŞINĂU

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ
(ciclul I – studii superioare de licenţă,
ciclul II – studii superioare de master)

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	CULEA Stelian, șef DMPI LAPOȘINA Emilia, dr., conf. univ.	TUDOROVICI Nina, consilier în carieră	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	18.01.2016	03.02.2016	12.02.2016	Proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 25.02.2016
Semnătura				





CUPRINS

I.	NOȚIUNI DE REFERINȚĂ	4
II.	DISPOZIȚII GENERALE	4
III.	TIPURILE STAGIILOR DE PRACTICĂ	6
IV.	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ	8
V.	MOBILITATEA STUDENȚILOR STAGIARI ȘI RECUNOAȘTEREA STAGIILOR DE PRACTICĂ	9
VI.	STUDII ÎN TERMENE REDUSE	10
VII.	EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ	10
VIII.	RESPONSABILITĂȚILE CONDUCĂTORULUI, COORDONATORULUI ȘI METODISTULUI	12
IX.	STUDENȚII STAGIARI	13
X.	DISPOZIȚII FINALE	14
XI.	ANEXE	15



I. NOȚIUNI DE REFERINȚĂ

Unitate-bază – instituție de aplicație în cadrul căreia se realizează stagiul de practică, aprobată prin ordinul rectorului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (în continuare UPS „Ion Creangă”).

Conducător al stagiului de practică – persoana responsabilă de organizarea stagiilor de practică, desemnată prin ordinul Rectorului UPS „Ion Creangă”, în coordonare cu Departamentul *Managementul Procesului de Instruire* (în continuare DPMI).

Coordonator al stagiului de practică – cadru științifico-didactic universitar, cu experiență, din cadrul catedrei de specialitate responsabil de asigurarea organizării și desfășurării stagiului de practică în baza programei stabilite.

Metodist – cadru didactic universitar sau preuniversitar (angajat al unității-bază) cu experiență în domeniu, desemnat din partea catedrelor de specialitate, care asigură desfășurarea stagiului de practică pe dimensiunea didacticii disciplinelor.

Mentor – angajat al unității-bază, specialist de înaltă calificare și cu experiență în domeniu, desemnat de administrația acesteia cu acordul catedrei universitare de specialitate, pentru asigurarea respectării condițiilor necesare obținerii de către studentul stagiar a competențelor proiectate.

II. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică este elaborat în conformitate cu:

- *Codul Educației al Republicii Moldova* nr. 152, din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);
- *Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat)*, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1045 din 29 octombrie 2015;
- *Legea nr.142, din 07 iulie 2005, privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;*
- *Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova* nr. 464, din 28 iulie 2015;
- *Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților*, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 881, din 18 decembrie 2009;
- *Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională*, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 934, din 29 decembrie 2010;
- *Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat prin ord. Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 140, din 25 februarie 2006;
- *Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de masterat, studii superioare integrate și învățământ medical și farmaceutic)*, aprobat prin ord. Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 203, din 19 martie 2014;
- *Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova*, nr.1455, din 24 decembrie 2007.
- *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat prin ord. Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 726, din



20 septembrie 2010;

- *Regulamentul cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior*, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 64, din 16 iulie 2009.
- *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență*, aprobat prin ord. Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. 84, din 15 februarie 2008;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat la ședința Senatului UPS „Ion Creangă”, proces verbal nr. 5 din 26 ianuarie 2012;
- *Regulamentul UPS „Ion Creangă” cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II*, aprobat la ședința Senatului UPS „Ion Creangă”, proces verbal nr. 8 din 28 mai 2009;
- *Regulamentul de aplicare a Legii voluntariatului* nr. 121 din 18.06.2010, aprobat prin HG nr.158 din 12.03.2012.

2. Prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică stabilește cadrul normativ de organizare și desfășurare a stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență și ciclul II – studii superioare de master), componentă obligatorie și esențială a formării profesionale inițiale a cadrelor didactice în UPS „Ion Creangă”.

3. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

4. Stagiile de practică se organizează în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul superior: ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, separat de orele teoretice, pe etape, în funcție de domeniul de formare profesională și de specialitate, și constituie, în medie, 10-12 la sută la ciclul I – Licență, 8-12 la sută la ciclul II – Master din numărul total de ore (credite de studiu) prevăzute de Planul de studii.

5. Stagiile de practică la UPS „Ion Creangă” se realizează în *unități-bază*, identificate în cadrul parteneriatului social și aprobate prin ordinul rectorului UPS „Ion Creangă”, precum și în baza acordurilor bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale.

Acordurile se vor încheia din timp, pe o perioadă determinată, prin semnarea Convenției-cadru de parteneriat [Anexa 1].

6. Selectarea unităților-baze se efectuează la propunerea catedrelor de specialitate în funcție de domeniile de formare profesională, asigurate de UPS „Ion Creangă”, în corespundere cu pregătirea teoretică a studenților, (ciclul I și II), adecvată planurilor de învățământ (calendarului universitar/graficului procesului de studii), ținând cont de capacitățile unității-bază).

7. În calitate de unități-bază pot servi: instituții de învățământ preuniversitar, laboratoare, ateliere, centre de calcul, stațiunile didactico-experimentale și de cercetare, unități de administrație publică locală, centre de servicii sociale, unități de producție ale instituțiilor de învățământ superior sau întreprinderi performante din domeniu, etc.

8. Stagiile de practică se axează, în temei, pe:

- activitatea de cunoaștere generală a unității-bază în care este repartizat studentul;
- activități de observare și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea mentorilor din partea unității-bază;
- activități practice ale studentului stagiar;
- colectarea informației în scopul elaborării tezei de licență/master;
- elaborarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică.



9. Monitorizarea, evaluarea organizării și a desfășurării practicii studenților se realizează de către prorectori, DMPI, decanii facultăților, Consiliul/ Comisia de Asigurare a Calității, șef catedră de specialitate universitară, coordonator, metodist.

10. Sunt admiși la stagiul de practică doar studenții care au realizat integral planul de studiu pentru anul de studii precedent și au susținut cu nota de promovare examenele la disciplinele de specialitate.

11. Stagiul de practică se finalizează cu susținerea publică a raportului în cadrul unui examen.

12. Stagiile de practică se creditează distinct, în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare și ale Planurilor de studii, de regulă, cu 1-2 credite pentru o săptămână deplină de stagiul.

13. Tipurile stagiilor de practică, termenele, etapele, domeniul/ramura, locul sunt stabilite de catedrele de specialitate/facultăți în corespundere cu finalitățile de studiu și competențele aferente domeniul de studiu/specialității/programului respectiv, și sunt prevăzute în planurile de studii (calendarul universitar/graficul procesului de studii).

14. Cerințele concrete pentru realizarea stagiilor de practică se stabilesc de către catedra/catedrele de specialitate din UPS „Ion Creangă” în conformitate cu conceptul și scopul programului de studii. Catedrele de specialitate sînt obligate să elaboreze programele de studii în conformitate cu cerințele Regulamentului de față.

III. TIPURILE STAGIILOR DE PRACTICĂ

15. Tipurile stagiilor de practica în UPS „Ion Creangă” sînt:

✓ **pentru ciclul I – Licență:**

- practica de inițiere în specialitate¹;
- practica de specialitate (pedagogică, psihologică, asistențială, lingvistică, plein-air, tehnologică etc.);
- practica de licență.

✓ **pentru ciclul II – Master:**

- practica de profesionalizare / cercetare / creație.
- practica de master.

16. **Practica de inițiere** în specialitate se realizează timp de o (1) săptămână în unități-baze, cu întrerupere de la procesul de studii în conformitate cu Planul de studii²;

- pentru Ciclul I – Licență cu program de studii de III ani, în semestrul 3;
- pentru Ciclul I – Licență cu program de studii de IV ani, în semestrul 5.

În procesul realizării practicii de inițiere în specialitate, studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. În acest scop pe perioada practicii de inițiere catedrele generale de profil *Științe ale Educației și Psihologie* a UPS „Ion Creangă” vor desemna pentru specialitățile duble câte un pedagog și psiholog dintre membrii catedrei cu experiență în domeniul științelor educației și psihologiei. Catedrele de specialitate vor desemna un metodist pe dimensiunea specialității.

La finele practicii de inițiere studentul elaborează și prezintă portofoliul practicii în care sînt incluse sarcinile realizate din domeniul pedagogiei și psihologiei. Evaluarea stagiului de practică inițială reprezintă media aritmetică a notelor acordate studentului de către metodist³, pedagog și psiholog.

¹ La specialitatea Pedagogie în învățămîntul primar practica de inițiere „Debutul școlar”.

² La specialitatea Pedagogie Preșcolară; Dans *practica de inițiere* va precede practica pedagogică I și se va realiza în semestrul IV (monospecialități) și VI (specialitate dublă).

³ La specialitatea Pedagogie în învățămîntul primar se permite desemnarea unui cadru didactic cu experiență în domeniul învățămîntului primar.



17. **Practica de specialitate**, conform Planurilor de studii, poate să cuprindă unul sau două stagii de practică.

Pentru mono specialitate, practica de specialitate se realizează în semestrul IV (IV-VI), cu durata de 4 săptămâni, de către studenții care studiază modulul psihopedagogic.

Pentru specialități duble – în semestrul VI (VI-VIII), cu durata de 6 săptămâni.

Practica pedagogică se efectuează în unități-baze, avînd drept scop consolidarea cunoștințelor teoretice și aplicarea practică a competențelor obținute în cadrul studierii disciplinelor de specialitate și a modulului psihopedagogic.

În funcție de domeniul de formare profesională, stagiile de practică de specialitate, în afara stagiului de practică pedagogică, pot fi de alte tipuri:

- la Facultatea *Arte plastice și design*: plein-air, tehnologică, de documentare, muzeistică, de proiectare etc.;
- la Facultatea *Filologie*: folclorică, lingvistică la limba română (alolingvi) etc.;
- la Facultatea *Pedagogie*: asistență psihopedagogică, pedagogică socială, cantonament de vară la dans etc.;
- la Facultatea *Istorie și geografie*: arheologică, arhivistică, muzeistică, geografică complexă, aplicații pe teren etc.
- la Facultatea *Psihologie și psihopedagogie specială*: psihologică, psihopedagogică, psihopedagogică specială, asistență socială etc.

18. **Practica de licență**, cu durata de 4 săptămâni, se organizează în unități-baze în conformitate cu tema tezei de licență.

Practica de licență are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă; documentarea și colectarea informației, efectuarea cercetărilor, prelucrarea datelor experimentale, implementarea aspectelor aplicative ale tezei de licență.

19. La ciclul II, stagiul de **practică de profesionalizare/cercetare/creație**, cu durata de 5 săptămâni, reprezintă una dintre formele obligatorii de formare a specialiștilor de înaltă calificare, fiind orientat spre obținerea competențelor generice și specifice într-un domeniu de formare profesională/specializare. Stagiul de practică are ca scop verificarea corelării și aplicabilității cunoștințelor teoretice acumulate de către studenții stagiați cu activitatea practică aferentă specializării; înțelegerea mai bună a modului de funcționare a proceselor și sistemelor din domeniul de cercetare studiat.

Persoanele, fără experiență practică în domeniu, înscrise la **ciclul II, studii superioare de master**, imediat după absolvirea ciclului I, studii superioare de licență, acumulează minimul curricular inițial (egal cu 30 de credite transferabile) și vor realiza un stagiu practic în volum de **10-15 credite** de studiu transferabile.

Persoanelor cu experiență practică dovedită, de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se va atribui numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și a recunoașterii experienței practice de către catedra de specialitate, în conformitate cu o metodologie aprobată de Consiliul facultății care organizează programul de master, publicată pe pagina de internet a UPS „Ion Creangă”.

Absolvenții programelor de studii superioare nepedagogice, care, pe parcursul studiilor, nu au realizat modulul psihopedagogic și care solicită ocuparea funcțiilor didactice, UPS „Ion Creangă”. planifică în regim extracurricular (în afara orarului de bază), un modul de formare psihopedagogică în volum de 60 de credite de studii transferabile, inclusiv 30 de credite pentru formarea teoretică și **30 de credite pentru un stagiu obligatoriu de practică**.

20. **Practica de master** cu durata de 15 săptămâni are drept scop consolidarea competențelor obținute pe parcursul studiilor de master și selectarea bazei informaționale, efectuarea cercetărilor, experimentarea ipotezelor științifice necesare pentru elaborarea tezei de master cu respectarea specificului domeniului și profilului (master de cercetare și de profesionalizare).



Practica de master se organizează prioritar la unități-baze și, ca excepție, la catedrele de specialitate ale instituțiilor de învățământ (în ateliere de specialitate), în conformitate cu tema tezei de master.

Perioada unui stagiu de practică prevede elaborarea și implementarea aspectelor aplicative ale tezei de master:

- realizarea experimentului de constatare;
- prelucrarea cantitativă și calitativă a datelor experimentale;
- proiectarea și/sau realizarea experimentului de formare;
- analiza rezultatelor formative;
- elaborarea de concluzii și recomandări etc.

IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

21. În vederea organizării stagiilor de practică, UPS „Ion Creangă” va încheia contracte de colaborare cu unitățile-baze privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților (ciclul I - Licență și ciclul II – Master) [Anexa 1,2,3].

22. Condițiile de desfășurare a stagiilor de practică se determină de către UPS „Ion Creangă” de comun acord cu administrația unităților-bază.

23. Stagiile de practică se organizează de către catedrele de specialitate în corespundere cu Planurile de studii pe domeniile de formare profesională, fiind monitorizate de DMPI, care desemnează, prin ordinul Rectorului UPS „Ion Creangă”, o persoană responsabilă – **conducătorul practicii**.

24. Stagiile de practică se desfășoară conform Programelor pentru stagiile de practică, elaborate la catedrele de specialitate și aprobate la Consiliul facultății. Programele prevăd descrierea stagiului de practică la specialitatea respectivă, stabilesc sistemul de competențe profesionale, modalități de evaluare în conformitate cu finalitățile de studiu atribuite specialistului într-un anumit domeniu.

Programele pentru stagiile de practică trebuie să fie flexibile și adaptate la cerințele actuale ale transferului de informație către studenți, în corelație cu necesitățile de pe piața forței de muncă.

25. Pentru coordonarea practicii, se vor desemna un **coordonator al stagiului de practică și metodiști**, care asigură desfășurarea stagiului de practică pe dimensiunea didacticii disciplinelor. Coordonarea practicii studenților se va include în norma didactică. Administrația unității-bază va desemna **mentori**.

Remunerarea muncii managerului unității-bază și a mentorului se efectuează conform actelor normative universitare în vigoare.

26. **Coordonatorul practicii**, desemnat de catedra de specialitate ca persoana responsabilă de organizarea stagiilor de practică, este obligat să repartizeze studenții la unitățile-bază. În cazul efectuării de către studentul stagiar a practicii de specialitate în afara municipiului Chișinău (practica arheologică, geografică, lingvistică, muzeistică ș.a.), se asigură deplasarea acestuia pînă la locul instituției de aplicație, acoperind cheltuielile de deplasare în conformitate cu reglementările în vigoare (naționale și internaționale).

27. **Coordonatorului și metodiștilor** stagiilor de practică, în cazul în care aceștia se deplasează la locul de efectuare a stagiului de practică sau se află în această perioadă cu studenții stagiați, precum și studenților stagiați, li se achită diurne, cazare și costul biletelor de călătorie tur-retur cu respectarea cerințelor stipulate în acordurile de parteneriat.

28. Pe perioada desfășurării stagiului de practică, studenților din grupele cu finanțare bugetară, precum și studenților în bază de contract, li se păstrează bursele, indiferent de faptul dacă sînt sau nu salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.

29. Unitățile-bază au următoarele obligații:

- desemnarea mentorilor din rîndul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;



- crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică;
- asigurarea accesului studenților stagiari la fondul de literatură de specialitate de care dispun, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu programele stagiilor;
- efectuarea instructajului studenților stagiari în probleme de securitate a muncii;
- respectarea termenelor de efectuare a stagiilor de practică;
- controlul respectării de către studenții stagiari a Regulamentului de ordine internă a instituției;
- evaluarea nivelului competențelor profesionale obținute de studentul stagiar, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității-bază.

30. Studenții realizează stagiile de practică individual sau în grupe cu un număr stabilit de persoane (cîte 5-15 persoane), în funcție de tipul practicii, domeniul de formare profesională și prevederile contractului încheiat cu unitățile-baze. Pentru practica plein-air numărul și componența grupelor și a subgrupelor sunt identice cu cele de la lecțiile de pictură.

31. Forma individuală de realizare a stagiului de practică, în care studenții se preocupă individual de identificarea locului de desfășurare a acesteia și încheie un contact separat, cu acordul administrației și al conducătorilor de practică din instituția de învățămînt superior și cu condiția respectării cerințelor stabilite de prezentul Regulament și Programul pentru desfășurarea stagiului de practică, este admisă ca parte a programului de formare.

32. Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de un instructaj special, în cadrul căruia studenții sînt familiarizați cu programa stagiului de practică și cu principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a practicii.

33. La expirarea termenului de desfășurare a stagiului de practică, studenții stagiari prezintă rapoarte/dări de seamă individuale după un model prestabilit, conform cerințelor elaborate de catedrele de specialitate. În funcție de domeniul de formare profesională, la raportul privind efectuarea stagiului de practică pot fi anexate proiecte, machete, lucrări creative, portofolii etc.

34. Schimbarea termenului de efectuare a stagiului de practică din motive întemeiate, realizarea în etape a programei se admite cu condiția prezentării graficului de realizare a stagiului de practică, elaborat de comun acord cu coordonatorul și metodistul catedrei universitare de specialitate, cu mentorul din partea unității-bază; graficul se anexează la raportul privind realizarea stagiului de practică al studentului/masterandului.

V. MOBILITATEA STUDENȚILOR STAGIARI ȘI RECUNOAȘTEREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

35. Studenții au dreptul să participe în programe compacte de mobilitate atît la nivel național, cît și internațional, în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales.

Perioada stagiului de practică efectuată în altă instituție se echivalează prin recunoașterea perioadei stagiului de practică, care are durată și volum de muncă (măsurat în credite) similară celei pe care studentul ar fi realizat-o în universitatea de origine, realizată în cadrul aceluiasi domeniu de formare profesională, acceptabilă ca alternativă la stagii de practică existente, fiind aprobată în conformitate cu documentele în vigoare (naționale și internaționale).

36. Stagiile de practică prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cu stagiile de practică din planul de învățămînt al instituției de origine (cu excepția, la ciclul I – Licență, stagii de practică de la ultimul an de studii (de specialitate și licență), la ciclul II – Masterat, stagii de practică din primul și ultimul semestru).

37. Studentul stagiar implicat în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat, semnate între instituția de origine și o altă instituție, va prezenta la întoarcere dovada privind activitățile desfășurate, examenul de practică susținut și creditele acumulate.



Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea se realizează prin Transcripția notelor/Extrasul din carnetul de note ECTS, care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către studentul stagiar (conform Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu).

38. Studenților care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele republicii și dețin portofoliul confirmativ respectiv cu descrierea activităților realizate, durata stagiilor, numărului de ore realizat, li se recunosc stagiile de practică, cu acordarea numărului stabilit de credite.

Recunoașterea/echivalarea/acceptarea activităților/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de către decanul facultății, la recomandarea coordonatorului de practică de la catedra de specialitate.

39. Creditele obținute anterior la stagii de practică, similare cu competențele formate, conținutul, eventual, denumirea și extinderea (număr de ore în planul de învățământ), se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, cât și la transferul studentului dintr-o instituție de învățământ superior în alta.

40. Studentul care alege stagiul de practică cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3 acumulează creditele alocate doar uneia dintre acestea.

VI. STUDII ÎN TERMENE REDUSE

41. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior, care solicită o altă specialitate, și absolvenții instituțiilor de învățământ mediu de specialitate, care continuă studiile în universitate în același domeniu, reducerea duratei studiilor la ciclul I poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite acumulate la prima specialitate, cu excepția stagiilor de practică.

42. Studentul poate face studii în termene reduse, obținând credite în avans. Obținerea de credite în avans, inclusiv pentru stagii de practică, se face în baza unei cereri scrise a studentului și se stipulează în Contractul anual de studii semnat de student.

Optarea pentru obținerea de credite în avans pentru stagii de practică presupune respectarea condițiilor stipulate în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.

43. Nepromovarea examenului de practică în cadrul obținerii creditelor solicitate în avans nu presupune exmatricularea studentului.

VII. EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

44. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Criteriile de evaluare a stagiului de practică sînt elaborate și aprobate de catedrele de specialitate.

45. Evaluarea *curentă*, pe durata practicii, se efectuează de către metodist și mentor, luînd în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a activităților incluse în programul practicii.

46. Evaluarea *finală* a stagiilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor, seminarelor, dezbaterilor, expozițiilor etc., organizate de catedrele de specialitate, separat, pe specialități/specializări, în baza propriei metodologii de evaluare elaborate.

47. În cadrul evaluării *finale*, activitatea studenților stagiar se apreciază cu note, în baza scalei de notare de la „1” la „10”, nota minimă de promovare fiind „5”. Se recomandă convertirea notei în scala de notare ECTS, conform recomandărilor Ghidului de Implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu.

48. Susținerea examenului/raportului de practică se efectuează în termenul de 2 săptămîni după finalizarea stagiului de practică sau se include în orarul sesiunii de examinare.

49. Nota finală la examenul de practică se va calcula prin aplicarea coeficienților după următoarea formulă:



$$NF = (0,4*NMI) + (0,6*NMC)$$

unde:

NF – nota finală la examenul de practică;

NMI – nota mentorului din unitatea-bază;

NMC – nota metodistului de la catedra de specialitate.

Nota finală reprezintă suma ponderii notelor metodistului și mentorului [Anexa 4].

Nota mentorului se consemnează în Fișa de evaluare, elaborată de catedra de specialitate și este confirmată prin semnătură și stampilare de administrația instituției.

Nota finală dată de metodistul/coordonatorul stagiului de practică de la catedra de specialitate reprezintă media aritmetică a notelor acordate studentului pentru:

- calitatea activității studentului stagiar privind realizarea programei stagiului de practică;
- calitatea executării și a susținerii raportului în cadrul examenului.

Catedrele de specialitate, responsabile de organizarea și evaluarea stagiilor de practică (Ciclul I – Licență; Ciclul II – Master), vor elabora criteriile specifice de evaluare și vor determina ponderea acestora în calcularea notei finale.

50. După susținerea publică a raportului / examenului de practică termenul de păstrare a raportului de practică este de 3 ani, portofoliu practicii se depozitează la catedra de specialitate pe termen pînă la finele anului curent de studii și se restituie studenților.

51. Evaluarea practicii *de licență/master* se efectuează de către conducătorul științific al studentului în funcție de criteriile de evaluare stabilite de catedra de specialitate.

Nota finală oferită pentru stagiul de practică de licență/master se înscrie în borderou și în carnetul de note al studentului de către conducătorul științific al studentului/masterandului.

Neprezentarea la susținerea publică a raportului/examenului de practică fără motive întemeiate se înregistrează ca „absent”. Neprezentarea la susținere/examen, din motive întemeiate, se înregistrează ca „absent motivat”.

52. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului și la atribuirea bursei.

Studenții, care nu au realizat stagiul de practică din motive întemeiate, sînt încadrați repetat în stagiul de practică pe parcursul semestrului următor, ținîndu-se cont de posibilitățile desfășurării acesteia pe parcursul vacanței sau al semestrului viitor.

Studenții care nu au realizat programul stagiului de practică nu sînt admiși la susținerea probelor examenului de licență și a tezei de licență/master.

53. Nota finală de la examenul pentru stagiul de practică poate fi contestată regulamentar în decurs de 24 ore din momentul anunțării notei, prin depunerea cererii pe numele decanului facultății. Contestățiunile se examinează de către o terță persoană, desemnată de către decanul facultății, împreună cu șeful catedrei respective.

În cazul în care se demonstrează că studentul nu a fost apreciat corect, la solicitarea decanatului, disensiunea se soluționează de Juriu. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale, semnate de către membrii Juriului.

54. Convocarea Juriului și lista studenților analizați vor fi anunțate de decanatul facultății cu 3 zile înainte de desfășurarea ședinței de analiză. În funcție de situație, la ședință participă studentul, coordonatorul practicii și metodistul.

55. În cazul în care Juriul demonstrează că studentul nu a fost apreciat corect, la solicitarea studentului, se constituie o Comisie formată din trei persoane, aprobată prin ordinul Rectorului, în vederea repetării examenului.

În acest caz în componența comisiei de examinare nu este inclus nici coordonatorul practicii, nici metodistul de la catedra de specialitate.

56. Hotărârile Juriului vor fi comunicate studenților în ziua următoare și nu pot fi contestate.



Hotărârile Juriului sînt considerate documente oficiale și se arhivează în rapoartele Consiliului facultății.

57. Studenții care nu au obținut nota minimă de promovare („5”- cinci) la stagiul de practică trebuie să se reînscrisă pentru a realiza cerințele pentru completarea stagiului de practică.

58. Mărirea notei prin reexaminarea finală la stagiul de practică este posibilă, la solicitarea studentului, cu acordul Consiliului Facultății, în perioada sesiunii de lichidare a restanțelor din anul respectiv, cu condiția repetării stagiului de practică și a tuturor activităților aferente, contra plată, sau prin realizarea unui plan individual de activitate, stabilite de conducătorul practicii, și a evaluării în timpul orelor de consiliere la catedră.

59. În cazul neadmiterii studentului la stagiul de practică (restanțe, nesuținerea evaluărilor obligatorii, neachitarea taxei de studii, etc.) în borderoul de examinare la rubrica evaluări curente se înscrie „neadmis”. Obținerea unei note negative la un examen de practică sau absența de la *examenul respectiv nu este temei pentru a interzice studentului să susțină următoarele examene.*

60. Realizarea stagiului de practică, rezultatele finale, dificultățile și propunerile de îmbunătățire sunt prezentate în Raportul-sinteză a coordonatorului stagiului de practică, discutate și aprobate în cadrul ședinței de catedră. Raportul-sinteză aprobat se prezintă la DMPI.

VIII. RESPONSABILITĂȚILE CONDUCĂTORULUI, COORDONATORULUI ȘI METODISTULUI STAGIILOR DE PRACTICĂ

61. Departamentul managementul procesului de instruire, prin *conducătorul* de practică, are următoarele responsabilități:

- participă la elaborarea documentelor ce vizează organizarea, desfășurarea și evaluarea practicii;
- asigură planificarea, organizarea și evaluarea practicii pe universitate;
- elaborează la începutul fiecărui an de studii planul-grafic al desfășurării practicii pedagogice;
- selectează, cu concursul DMPI, instituțiile de aplicație pentru desfășurarea practicii pedagogice;
- elaborează și coordonează semnarea Convențiilor-cadru de parteneriat între Universitate și instituțiile de aplicație;
- participă la conferințele de inițiere și de totalizare a practicii pedagogice la facultăți;
- coordonează lucrul coordonatorilor și metodiștilor pe parcursul organizării și desfășurării practicii;
- elaborează ordinele despre repartizarea studenților la toate tipurile de stagii de practică și monitorizează realizarea individuală a practicii pedagogice;
- verifică și prezintă contabilității borderourile de plată pentru mentorii din instituțiile de aplicație;
- elaborează raportul anual despre totalurile practicii pedagogice pe universitate;
- generalizează experiența practicii pedagogice și înaintează propuneri privind eficientizarea organizării și realizării practicii pedagogice.

62. Coordonatorul stagiului de practică din partea catedrei de specialitate asigură organizarea și desfășurarea practicii în baza programei stabilite și are următoarele responsabilități:

- selectează instituțiile de aplicație și asigură colaborarea cu acestea și urmărește semnarea contractelor privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților;
- organizează conferința de inițiere și de totalizare a practicii;
- elaborează demersul privind distribuția studenților în instituțiile de aplicație;
- monitorizează calitatea procesului de desfășurare a practicii;
- elaborează și prezintă în termen de zece (10) zile conducătorului practicii, din DMPI, raportul-sinteză despre totalurile practicii și borderourile de plată pentru activitatea mentorilor.
- participă la repartizarea studenților la locurile de muncă sau redistribuirea acestora conform tipurilor stagiilor de practică.

63. *Metodistul* desemnat are următoarele responsabilități:



- acordă consultații, asistență metodică fiecărui student stagiar;
- asigură respectarea termenelor și conținutului practicii;
- colaborează cu mentorii din unitățile de aplicație și, de comun acord, elaborează planul de lucru pentru desfășurarea și realizarea practicii;
- asistă la lecțiile publice ale studenților stagiați, analizându-i calitatea activității;
- este responsabil de respectarea normelor securității muncii de către studenții stagiați;
- acordă asistență metodică studenților ce efectuează stagiile de practică în bază de program individual (după caz);
- evaluează calitatea realizării stagiului de practică al fiecărui student, prin asistarea la activități, apreciindu-le cu notă;
- evaluează calitatea executării portofoliului și a susținerii raportului în cadrul examenului.

Pedagogul:

- participă la conferințele de inițiere și de totalizare.
- realizează (împreună cu metodistul) conducerea practicii pedagogice a studenților, acordă consultații.
- planifică împreună cu dirigintele lucrul educațional al practicanților cu elevii.
- oferă consultații studenților pentru realizarea activităților educative ce corespund obligațiilor dirigintelui.
- participă la desfășurarea lecțiilor și a altor activități în afara clasei, evaluează activitatea fiecărui student.

Psihologul:

- participă la conferințele de inițiere și de totalizare.
- concretizează problema studierii psihologo-pedagogică a colectivului de elevi și a personalității.
- oferă consultații studenților în problema studierii psihologice a colectivului de elevi.
- asistă la lecții și la activitățile extrașcolare ale studenților, analizează și apreciază activitatea lor.

64. *Mentorul* din partea unității-bază va facilita formarea competențelor profesionale ale studenților stagiați, având următoarele responsabilități:

- colaborarea cu metodistul din cadrul catedrei de specialitate a universității în vederea organizării și desfășurării stagiului de practică;
- realizează activități educaționale cu caracter demonstrativ;
- acordă consultanță metodică la toate etapele desfășurării activității studentului stagiar;
- asistă la activitățile realizate de studentul stagiar;
- implică studenții stagiați în activități prevăzute în programul stagiului de practică;
- evaluează calitatea activității studentului stagiar (prin notă);
- informează metodistul în cazul nerespectării de către studentul stagiar a regimului intern al instituției, a programului stagiului de practică sau a oricăror altor încălcări comise de acesta.

IX. STUDENȚII STAGIARI

65. *Studenții stagiați* au dreptul:

- să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții-gazdă, cu care instituția de învățământ superior a încheiat acord de colaborare, drept stagiul de practică;
- să realizeze stagiile de practică în străinătate în baza contractelor individuale, conform cerințelor stabilite;
- să aleagă bazele de efectuare a stagiului de practică din numărul unităților cu care sînt încheiate Convenții-cadru de parteneriat;
- să pretindă condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică, dotare cu literatură, instrumente, materiale etc.;



- să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii și activitățile ce urmează a fi realizate;
- să execute numai operațiunile și lucrările prevăzute în programul stagiului de practică;
- să intervină cu propuneri vizînd organizarea și efectuarea stagiilor de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor desfășurate în unitatea-bază de practică.

66. Studenții stagiați sînt obligați:

- să prezinte un certificat de starea sănătății, care permite activitatea în unitatea-bază, la inițierea stagiului de practică;
- să asiste, în perioada practicii, la numărul de ore stabilit conform programei stagiului de practică;
- să consemneze întreaga lor activitate în agenda practicii studentului stagiar;
- să respecte prescripțiile stagiului de practică stabilite în instituția-bază;
- să execute dispozițiile și recomandările mentorului, să respecte regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate a muncii, conform cerințelor specifice unității-bază a practicii;
- să nu schimbe unitatea-bază, fără consimțămîntul factorilor de decizie.

67. În cazul în care în unitatea-bază există locuri vacante, studenții stagiați pot fi angajați la locurile respective, dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor programei stagiului de practică.

68. Condițiile de angajare a studenților, programul zilei și al săptămîinii de muncă pentru studenții stagiați vor corespunde normelor Codului muncii.

69. Din momentul încadrării studentului în stagiul de practică, acesta se conformează regulilor de protecție a muncii și de regim intern a instituției.

70. Remunerarea muncii studentului în perioada stagiului de practică se face conform legislației în vigoare și în corespundere cu clauzele contractului încheiat între instituția de învățămînt și unitatea-bază.

71. Studenții care își fac studiile prin învățămînt cu frecvență redusă, încadrați în cîmpul muncii la specialitatea studiată, sînt eliberați de la stagiile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite conform reglementărilor interne ale instituției. Notarea se efectuează în baza raportului întocmit în conformitate cu programa stagiului de practică respectiv. În cazul în care studentul nu activează în domeniul specialității studiate, el realizează stagiul de practică în condițiile prezentului Regulament.

72. Studentul are dreptul la 2 (două) susțineri repetate ale raportului practicii/examenului nepromovat (restant) și o susținere suplimentară la decizia Juriului – comisia de analiză. Studentul va solicita prin cerere pe numele rectorului susținerea suplimentară a examenului.

73. Voluntariatul prestat de studenți la domenii de utilitate publică conexe profilului și specialității de studiu a voluntarului, în baza acordurilor de colaborare cu instituțiile-gazdă, confirmat prin carnetul de voluntar sau certificatul nominal de voluntariat, se recunoaște drept stagiul de practică și se creditează anual cu 5 credite de studiu transferabile pentru 150 de ore de voluntariat.

74. Voluntariatul prestat de studenți, în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnetul de voluntar, certificat nominal și contractul de voluntariat, va fi considerat stagiul de practică de inițiere sau stagiul de practică de licență, dacă s-au confirmat cel puțin 40 de ore.

X. DISPOZIȚII FINALE

75. Prezentul Regulament intră în vigoare, începînd cu anul universitar 2016-2017, și se aplică integral studenților admiși la studii la Ciclul I (studii superioare de licență) și Ciclul II (studii superioare de masterat).

76. Reglementările specifice la nivel de facultate privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se vor aproba de Consiliul facultății respective și de către Senatul universitar.



Model Convenție-cadru de parteneriat

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”
(în continuare Universitatea), reprezentată prin

_____ ,
care acționează în baza

și

Unitatea-bază de realizare a stagiilor de practică (în continuare Partener), reprezentată prin

_____ ,
care acționează în baza

denumite în continuare în mod colectiv Părți, iar individual Parte, privind asigurarea realizării
practicii ale Partenerului și că **Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”**

- este instituție de învățămînt superior acreditată în Republica Moldova în modul stabilit;
- dispune de un potențial academic valoros și de un conținut formativ universitar orientat spre cerințele pieței muncii;
- se află în proces de integrare în comunitatea universitară internațională, în scopul armonizării calificărilor și recunoașterii actelor de studii,

iar

Partenerul:

-
- urmărește extinderea ariei activităților sale și creșterea continuă a potențialului său;
 - conștientizează necesitatea utilizării potențialului universității în scopul consolidării potențialului de cadre competente, apte să genereze inovații și tehnologii avansate, contribuind la asigurarea concurenței Partenerului pe piața muncii (internă și externă), a convenit asupra încheierii prezentei Convenții-cadru de parteneriat (în continuare Convenția-cadru), care constituie cadrul juridic de bază în relațiile dintre Părți în ceea ce ține de organizarea stagiilor de practică a studenților Universității.

Art.1 Obiectul Convenției-cadru îl reprezintă stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți, în scopul ajustării procesului de formare profesională a studenților Universității la necesitățile pieței muncii și ale Parteneriatului în cadre competente și al acordării asistenței științifico-consultative în promovarea activităților Partenerului.

Art. 2 Drepturile și Angajamentele Universității:

- va furniza Partenerului permanent informație privind activitatea universitară, inclusiv conținuturile studiilor, denumirea titlurilor, care pot fi obținute la Universitate și desfășurarea procesului de studii și de cercetare științifică;
- va asigura instruirea specialiștilor din rîndul persoanelor delegate la studii de către Partener cu acordarea, în modul stabilit de organele abilitate, a unor facilități la înmatricularea acestora;
- va moderniza planurile și programele de studii conform cerințelor înaintate de către Partener, ținîndu-se cont de perspectiva dezvoltării tehnicii și tehnologiilor moderne în domeniul respectiv de activitate;
- va organiza elaborarea de către studenți a proiectelor/tezelor de licență, de master și de doctorat pe tematica reală propusă de către Partener;
- va desfășura cercetări științifice conform solicitărilor Partenerului cu participarea, după caz, la implementarea ulterioară a acestora la Partener;



- va asigura formarea profesională continuă a specialiștilor (perfecționarea și recalificarea cadrelor) de la Partener;
- va acorda, prin intermediul catedrelor de specialitate ale Universității, asistență consultativă privind procesul inovațional și transferurile tehnologice posibile în cadrul Partenerului;
- va crea condiții privind implicarea specialiștilor Partenerului la predarea lecțiilor și organizarea lucrărilor practice în cadrul Universității;
- va înainta propuneri Partenerului privind efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, va asigura remunerarea managerilor unității/mentorilor de practică de la unitate-bază, conform normelor universitare în vigoare, și supravegherea sistematică a procesului de stagiere a studenților;
- va recomanda, la solicitarea Partenerului, absolvenți sau viitori absolvenți ai Universității pentru plasarea posibilă a acestora în câmpul muncii, inclusiv prin participarea Partenerului la Tîrgurile locurilor de muncă vacante, organizate permanent de către Universitate pentru selectarea și angajarea la lucru a absolvenților săi;
- va organiza, cu participarea specialiștilor Partenerului, mese rotunde cu genericul familiarizării studenților și profesorilor cu realitățile activității acestora, cu posibilitățile de stagiere a studenților și de angajare la lucru după absolvire;
- va examina necesitățile Universității și, după caz, va înainta propuneri de creare la Partener a filialelor catedrelor de specialitate, laboratoarelor de cercetări științifice și a birourilor de proiectare comune;
- va utiliza strict conform destinației și nu va divulga informația specială declarată de către Partener ca fiind confidențială;
- va asigura, cu titlu gratuit, spațiul respectiv privind organizarea pentru studenți și corpul profesoral didactic a expozițiilor tematice (prezentărilor), care ar reflecta activitățile de bază ale Partenerului.

Art.3 Drepturile și Angajamentele Partenerului:

- va susține crearea la Universitate a bazei informaționale despre Partener prin furnizarea materialelor publicitare, în scopul familiarizării corpului profesoral și a studenților cu privire la activitatea Partenerului, inclusiv prin plasarea informației pe portalul web al Universității - www.upsc.md și pe panourile informaționale plasate la facultățile sau catedrele de profil interesate;
- va beneficia de suportul Universității privind soluționarea problemelor curente și de perspectivă (cercetare, proiectare, investigare) prin implicarea la soluționarea acestora a corpului profesoral-didactic, a potențialului științific și a studenților, inclusiv în perioada stagiilor de practică;
- va avea posibilitatea de a delega în modul stabilit salariații Partenerului la studii și la cursurile de perfecționare (recalificare) la specialitățile interesate;
- va suporta, după caz, cheltuielile legate de organizarea unor cursuri de instruire speciale cu studenții selectați de către Partener pentru angajarea ulterioară a acestora la lucru;
- va selecta și va încheia benevol, în modul stabilit, contracte individuale cu studenții privind instruirea și angajarea acestora la lucru după absolvirea Universității;
- Va înainta Universității, reieșind din necesități, propuneri privind perfecționarea programelor de studii la specialitățile interesate și tematica proiectelor/tezelor de licență ale studenților, tematica tezelor de master și doctorat – cu caracter de implementare reală;
- va permite, la propunerea Universității, efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, utilizînd, după caz, potențialul creativ și de muncă al studenților stagiați, supraveghînd și validînd activitatea acestora;
- va avea posibilitatea de a selecta studenți de la specialitățile interesate pentru eventuala angajare a acestora, după absolvire, inclusiv prin participarea la Tîrgurile locurilor de muncă organizate de către Universitate și prin plasarea locurilor de muncă vacante pe portalul web al



Universității - www.upsc.md;

- va examina, la solicitarea Universității, posibilitățile de organizare în cadrul Partenerului a unei/unor filiale catedrelor respective de profil sau a unui laborator de cercetări științifice, birou de proiectare;
- va permite, în baza intereselor comune stagierea cadrelor didactice ale Universității în subdiviziunile Partenerului;
- va beneficia de suportul Universității la organizarea expozițiilor (prezentărilor) cu genericul familiarizării publicului universitar privind activitatea Partenerului, inclusiv cu comercializarea produselor și serviciilor sale;
- va participa benevol, în măsura posibilităților, la consolidarea bazei tehnico-materiale a Universității prin transmiterea utilajelor sau prin acțiuni de sponsorizare;
- va permite efectuarea excursiilor, vizitelor organizate ale studenților Universității, în scopul familiarizării acestora cu activitatea Partenerului .

Art. 4 Dispoziții finale

- Relațiile dintre Părți vor fi guvernate de principiul echității, bunei voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.
- Prezenta Convenție-cadru se întocmește pe un termen de 5 ani, prelungirea, perfectarea ei realizându-se prin consensul Părților.
- Modificările și completările în prezenta Convenție-cadru se vor efectua prin acordul comun al Părților.
- Eventualele litigii între Părți vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în Convenția-cadru, Partea respectivă este obligată să informeze cealaltă Parte despre schimbările respective pe parcursul a 3 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate.

Art.5 Convenția-cadru este redactată în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, și intră în vigoare din momentul semnării ei de către Părți.

Universitatea _____

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică

Tel. -----, Fax: () -----

Tel. -----, Fax: () -----

E-mail: _____

E-mail: _____

www.-----.md

www.-----.md

Rector _____

“ ” _____ 201__

“ ” _____ 201__

Persoane de contact:

Universitatea: _____

Partenerul: _____



Model
CONTRACT Nr. _____
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților
din UPS „Ion Creangă”
ciclul I – licență și ciclul II – masterat,
studii superioare integrate

Prezentul contract se încheie între:

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, denumită în continuare **Organizator** de practică, reprezentată de _____, care acționează în baza _____

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică

_____, denumită în continuare
Partener de practică, reprezentată de _____ (numele și funcția), care acționează în baza _____

și
Studentul _____, denumit în continuare **Student stagiar**, înscris în anul universitar _____ la Facultatea _____, specialitatea _____ grupa _____

Art. 1. Obiectul Contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți, ce țin de organizarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea competențelor studentului stagiar, în vederea aplicării acestora în activitate.

Art. 2. Statutul Studentului stagiar

Studentul stagiar rămîne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al Organizatorului de practică.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1. **Tipul** Stagiului de practică _____

3.2. Stagiul de practică va avea **durata** de _____

3.3. **Perioada** desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi/lună/an) pînă la _____

Art. 4. Programa stagiului de practică

Obiectivele și finalitățile stagiului de practică:

- | | |
|---------|---|
| • _____ | : |
| • _____ | : |
| • _____ | : |
| • _____ | : |

Art. 5. Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică



5. 1. Coordonatorul de practică din partea Partenerului de practică (mentor)

DI/Dna _____ Funcția _____
Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

Cadrul didactic (coordonator/metodist)

DI/Dna _____ Funcția _____
Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

Art. 6. Plata și obligațiile sociale

Pentru activitatea desfășurată, Studentul stagiar nu poate pretinde la vreo remunerare din partea Partenerului de practică cu excepția cazului în care să încheie un contract individual de muncă.

Art. 7. Angajamentele Studentului stagiar

7.1. Să respecte programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programa de practică;

7.2. Să respecte regulamentul intern al Partenerului de practică;

7.3. Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă;

7.4. Să păstreze confidențială orice informație pe care o primește de la Partenerul de practică sau la care i se acordă accesul de către Partenerul de practică.

Art. 8. Angajamentele Partenerului de practică

8.1. Să stabilească un coordonator pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii, cu calificare înaltă și experiență profesională;

8.2. Să instruiască Studentul stagiar, înainte de începerea stagiului de practică, cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la Partenerul de practică;

8.3. Să ofere Studentului stagiar mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programa de practică;

8.4. Să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, înformând despre aceasta în scris Organizatorul de practică și Studentului stagiar, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile Studentului stagiar și ale conducătorului de practică din partea Studentului stagiar de practică.

Art. 9. Angajamentele Organizatorului de practică

9.1. Să desemneze un cadru didactic responsabil de planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;

9.2. Să întrerupă stagiul de practică, în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, după informarea prealabilă a Partenerului de practică și după obținerea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 10. Evaluarea stagiului de practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute de studentul stagiar în urma desfășurării stagiului de practică este de _____ ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

Art.11. Raportul privind stagiul de practică

11.1. Mentorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică, împreună cu coordonatorul/metodistul din partea Organizatorului stagiului de practică, vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de studentul stagiar, precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului stagiului de practică.

11.2. La finele stagiului de practică, mentorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică elaborează un aviz (referință) în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către studentul stagiar și îi acordă un calificativ.

Art.12. Sănătatea și securitatea Studentului stagiar în timpul stagiului de practică.

12.1. Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă.

12.2. Studentului stagiar i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.



12.3. În cazul unui accident suportat de Studentul stagiar, fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale

13.1. Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la Contract.

13.2 Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.

13.4. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare la data: _____
(zi/lună/an)

ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Organizatorul de practică:

Rector : _____ L. Ș _____

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică (Partenerul de practică):

.....
.....

Director _____ L. Ș _____

.....

Student stagiar _____



Ministerul Educației al Republicii Moldova

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”
din mun. Chișinău

Acord de cooperare didactică

nr. _____ din _____ 201__

A. Prin prezentul, Părțile:

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău reprezentată de către Alexandra Barbăneagră, prorector pentru activitatea didactică și

B. Au convenit asupra următoarelor:

Articolul 1: Obiectul Acordului

1.1. Acordul de cooperare didactică vizează stagiul de practică pe care îl vor realiza studenții UPS „I. Creangă” în instituția dată conform obiectivelor stabilite și colaborarea dintre cadrele didactice ale universității și membrii instituției date:

Obiectul prezentului acord îl constituie stabilirea unei relații de colaborare și parteneriat reciproc avantajos întru crearea oportunităților de formare și dezvoltare profesională și angajare în câmpul muncii a studenților și absolvenților Universității, ajustarea procesului de formare profesională a viitorilor specialiști și acordarea de asistență didactică.

Articolul 2: Obligațiunile Universității Pedagogice de stat „I. Creangă” din municipiul Chișinău:

- 2.1. să repartizeze studenții la practică în corespundere cu acordul încheiat;
- 2.2. să asigure suport, asistență metodică studenților practicanți;
- 2.3. să monitorizeze efectuarea practicii studenților repartizați;
- 2.4. să remunereze munca persoanelor implicate în realizarea practicii pedagogice, conform normelor în vigoare în Universitate.

Articolul 3: Obligațiunile instituției de aplicație:

- 3.1. să asigure condiții și locuri de desfășurare a practicii în dependență de termenele indicate și numărul studenților repartizați;
- 3.2. să asigure o îndrumare eficientă prin specialiști cu experiență nu mai mică de 5 ani;
- 3.3. să realizeze ore publice pentru studenți;
- 3.4. să ajute la organizarea orelor publice și activităților extrașcolare de către studenți;
- 3.5. să asigure participarea studenților la ședințele catedrei;
- 3.6. să evalueze activitatea studenților practicanți în baza criteriilor prestabilite.

Articolul 4: Dispoziții finale:

- 4.1. prezentul acord este întocmit în două exemplare și fiecare dintre părți păstrează un exemplar;
- 4.2. prezentul acord poate fi modificat printr-un acord bilateral perfectat în scris;
- 4.3. prezentul acord poate fi reziliat de către orice Parte cu condiția unui preaviz în scris de 30 (treizeci) zile calendaristice adresate celeilalte Părți;
- 4.4. prezentul contract nu poate fi reziliat în timpul anului de studii;
- 4.5. oricare dintre Părți are dreptul să rezilieze prezentul acord la intervenirea unor împrejurări obiective care fac imposibilă continuarea raporturilor contractuale. În acest caz Părțile vor putea rezilia Acordul fără a respecta termenul despre preaviz a celeilalte Părți indicat la p. 4.3. al Acordului;
- 4.6. prezentul acord de cooperare didactică intră în vigoare imediat după semnare și are valabilitate pentru o perioadă de 1 (un) an, cu prelungirea automată pe o perioadă de 1 (un) an, dacă, cu 30



(treizeci) de zile calendaristice pînă la expirarea termenului, nici una din Părți nu va solicita rezilierea Acordului;

4.7. Adresele juridice ale părților:

Universitatea Pedagogică de _____

Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, _____

str. I. Creangă, 1, MD-2069, _____

tel. 022358336 / 022358302. / 022358415 _____

e-mail: creangaups@yahoo.com _____

Semnăturile reprezentanților



Model
de calculare a notei pentru realizarea practicii de specialitate

Nr.	Numele, prenumele studentului stagiar	Evaluarea metodistului/coordonatoru lui de la catedra de specialitate		Evaluarea de către mentorul din unitatea-bază		Nota finală (suma ponderilor)
		Nota	Pondere (60%)	Nota	Pondere (40%)	
1.		8	4,8	9	3,6	8,4