



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR  
SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT  
„ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

**CHIȘINĂU, 2016**



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT**

**PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR  
SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT  
„ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

	<b>Elaborat</b>	<b>Coordonat</b>	<b>Coordonat și verificat</b>	<b>Aprobat</b>
<b>Responsabil</b>	CULEA Stelian, șef DMPI LAPOȘINA Emilia, dr., conf. univ.	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
<b>Data</b>	29.02.2016	10.03.2016	21.03.2016	Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 31.03.2016
<b>Semnătura</b>				





## CUPRINS

<b>I.</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>TITLURI ACORDATE ȘI CERTIFICARE .....</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE .....</b>	<b>5</b>
<b>IV.</b>	<b>ACTIVITATEA COMISIEI DE LICENȚĂ .....</b>	<b>8</b>
<b>V.</b>	<b>DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>10</b>
<b>VI.</b>	<b>ANEXE .....</b>	<b>12</b>



## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență a fost elaborat în temeiul:
  - *Codului Educației* nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
  - *Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I*, nr.142-XVI din 07 iulie 2005;
  - *Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat)*, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
  - *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență*, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1047 din 29 octombrie 2015;
  - *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de credite de Studiu*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
  - *Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studii* aprobat la ședința Senatului din 25 februarie 2016, proces-verbal nr.7;
  - *Regulamentului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență*, aprobat la ședința Senatului din 17 aprilie 2014, proces-verbal nr.8.
  - *Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență*, aprobat la ședința Senatului din 17 aprilie 2014, proces-verbal nr.8.
2. Prezentul regulament stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (în continuare examenul de finalizare) în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare UPSC) și reflectă cerințele de bază pentru desfășurarea examenului de finalizare în diferite domenii de formare profesională la ciclul I.
3. Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul UPSC. Studiile superioare de licență, ciclul I, se încheie cu examenul de finalizare: susținerea examenului de licență și a tezei de licență.
4. În baza promovării examenului de finalizare a studiilor de licență și atribuirii calificării profesionale, se eliberează diploma de licență.
5. Universitatea, în baza acreditării, obține statut de instituție organizatoare a examenului de licență.
6. Monitorizarea organizării și desfășurării examenului de finalizare a studiilor superioare de licență la UPSC se realizează de către rector, prorectori și decanii facultăților sub egida Departamentelor Managementul Procesului de Instruire (DMPI) și Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC), în corespundere cu prevederile în domeniu.

## II. TITLURI ACORDATE ȘI CERTIFICARE

7. Examenul de finalizare studiilor superioare de licență se încheie cu acordarea titlului de licențiat într-un domeniu general de studiu, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.
8. Titlurile de licențiat într-un domeniu general de studiu care denotă finalizarea ciclului I sunt



acordate absolvenților care:

- demonstrează competențe avansate într-un domeniu de studii;
  - pot aplica în mod profesionist cunoștințele obținute într-un domeniu de studii;
  - demonstrează capacitatea de a argumenta și a soluționa problemele din domeniul respectiv de studii;
  - au abilitatea de a colecta, analiza și interpreta date relevante (de regulă, din domeniul de studii propriu), precum și de a formula raționamente privind probleme relevante de ordin social, științific sau etic;
  - pot comunica informații, idei, probleme și soluții atât audiențelor de specialiști, cât și de non-specialiști;
  - și-au dezvoltat acele competențe care le sunt necesare pentru a-și continua studiile cu un grad sporit de autoinstruire.
9. Diploma de studii superioare de licență este eliberată absolventului, care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională /specialitatea respectivă și a promovat cu succes examenul de finalizare. În diploma de licență se specifică media generală de licență.
  10. Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul acesteia a dobândit competențe pentru continuarea studiilor în ciclul II, precum și o formare profesională inițială care îi permite angajarea în câmpul muncii.
  11. Absolvenților instituțiilor de învățământ privat neacreditate care au susținut examenul de finalizare în UPSC (în conformitate cu art. 6 al prezentului Regulament) li se eliberează acte de studii ale instituției de învățământ superior absolvite de model stabilit de către Ministerul Educației.
  12. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Programele analitice se eliberează la solicitare. Studenților străini programele analitice se eliberează cu titlu obligatoriu.
  13. Studiile superioare în programele de studii la specialități duble se finalizează cu acordarea unui singur titlu în dubla specialitate și cu eliberarea unei singure diplome universitare.
  14. În cazul desfășurării unor programe comune de studii superioare se acordă un titlu comun și o diplomă comună eliberată în una din următoarele formule:
    - o diplomă comună suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
    - o diplomă comună emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studii fără eliberarea diplomei naționale,
    - una sau mai multe diplome naționale eliberate oficial și un certificat pentru atestarea titlului acordat în comun.
  15. Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.
  16. Persoanelor care nu au promovat examenul de licență, stabilite și aprobate de Senatul UPSC, sau nu au susținut teza de licență li se eliberează o Adeverință de absolvire (Anexa 1). Adeverința atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea dată.
  17. În caz de promovare a examenului și/sau tezei de licență la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de licență. Certificatul de absolvire eliberat anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.

### **III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE**

18. Examenul de finalizare a studiilor superioare de licență reprezintă evaluarea finală a programului de studii realizat într-un domeniu de formare profesională/specialitate.
19. Prin probele examenului de finalizare se evaluează nivelul de realizare a finalităților de studii, precum și competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul





studiilor.

20. Prin teza de licență se evaluează competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.
21. Examenul de finalizare a studiilor superioare de licență se acreditează în conformitate cu prevederile Planului-cadru și planurile de învățământ cu 5 credite.
22. Pentru coordonarea activităților de elaborare a tezei de licență catedrele de specialitate confirmă conducătorii de teză de licență. Conducătorii ai tezelor de licență pot fi numiți profesori universitari, conferențieri universitari și lectori ai catedrelor de specialitate, cercetători științifici din instituțiile de cercetare-proiectare, precum și specialiști practicieni cu experiență în domeniu.
23. Se admit la examenul de finalizare a studiilor superioare de licență studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.
24. Teza de licență se elaborează în ultimul an al studiilor superioare de licență. Candidații trebuie să-și selecteze tema tezei de licență din lista propusă de catedra de specialitate, de regulă, la finele anului de studiu precedent. Tema aleasă și conducătorul/consultantul științific se aprobă la catedra de specialitate, Consiliul facultății până la data de 05 mai.  
Aprobarea temelor și a conducătorilor științifici pentru studenții restabiliți/transferati din alte instituții se va face nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii.  
Tema aleasă de către student se va include în Contractul anual de studii.  
Schimbarea/modificarea temei tezei de licență și a conducătorului științific se admite după o examinare a problemei în cadrul ședinței catedrei de specialitate, doar cu acordul (aprobarea) șefului de catedră și a decanului facultății nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea prealabilă a tezei.
25. Absolvenții UPSC susțin examenul de finalizare în cadrul UPSC, cu condiția că au realizat în universitate, cel puțin, ultimul an de studii.
26. Pentru persoanele care realizează studii în paralel în două domenii de formare profesională/specialități este obligatorie susținerea tuturor probelor prevăzute de planul de învățământ pentru examenul de finalizare la ambele specialități (cu excepția celor care se repetă).
27. În vederea evaluării setului de competențe formate în cadrul programului de studii examenul de finalizare a studiilor superioare de licență va include:
  - A. Examenul de licență cu caracter integrator/probe de sinteză la câteva unități de curs:
    - unități de curs fundamentale;
    - unități de curs de specialitate.
  - În cazul *instruirii concomitente în două domenii înrudite la ciclul I*, examenul de licență va include probe, care vor permite evaluarea competențelor obținute la ambele specialități.
  - B. Susținerea tezei de licență.  
Teza de licență se realizează în domeniul de formare profesională/specialitatea de bază.
28. În domeniul Artelor teza de licență poate fi un tablou, un spectacol, un proiect de ceramică utilitară sau decorativă, un proiect de amenajare a teritoriului, design interior, o colecție de design vestimentar, lucrări de grafică de șevalet sau design grafic, lucrări de artă decorativă, sculptură, un ansamblu de sinteză a artelor vizuale (arhitectură, sculptură, pictură murală) etc. Partea teoretică și partea practică a tezei de licență cuprinde un studiu aprofundat al problemei abordate conform temei cercetării. Partea practică a tezei rămâne în fondul plastic al Facultății Arte Plastice și Design.
29. Probele examenului de licență și termenele de susținere a examenului de licență sunt stabilite prin planurile de învățământ, aprobate în modul stabilit. Despre orice modificare a termenului sau probelor pentru examenul de licență, studenții sunt anunțați cel târziu cu 6 luni înainte de



începerea examenului de licență.

30. Probele examenului de licență pot fi susținute în scris, oral, combinat, asistate de calculator, în funcție de specificul domeniului de formare profesională/ specialității.
31. Subiectele pentru probele examenului de licență sunt elaborate de catedrele de specialitate, în baza programelor în vigoare. Probele examenului de licență (scris și oral) se însoțesc de un barem de evaluare și notare, care include (a) criteriile de evaluare, (b) schema de acordare a punctajului și (c) formula de conversie a punctajului acumulat în notă. Subiectele și baremele de evaluare se aprobă de către catedrele de specialitate în coordonare cu DMPI și DACDC și se plasează pe pagina web oficială a UPSC cu o lună până la susținerea primei probe. În cazul instituțiilor neacreditate subiectele pentru probele examenului de licență vor fi coordonate cu UPS „Ion Creangă”.  
Tematica tezelor de licență este elaborată la catedrele de specialitate și aprobată de către Consiliul facultății. Tematica aprobată se comunică studenților cel târziu la finele penultimului an de studii. Tematica tezelor de licență se reactualizează anual.
32. Pentru susținerea probei orale de a se acordă până la 30 min, iar pentru susținerea tezei de licență - până la o oră academică. Timpul destinat probei scrise este de trei ore academice.
33. Registrul materialelor didactice și al materialelor cu caracter informativ, permise candidaților pentru utilizare la examen, este elaborat de examinatori și aprobat de către catedrele de specialitate.
34. Orarul de susținere a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență se aprobă de către rectorul UPSC cu o lună înainte de susținerea primei probe și se va da publicității pe paginile web ale facultăților/universității.
35. Susținerea tezelor de licență este publică și se realizează conform prevederilor Regulamentului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență, aprobat la ședința Senatului UPSC din 17 aprilie 2014.
36. Probele examenului de licență și teza de licență se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5. Convertirea notelor în scala de notare ECTS, se va realiza conform recomandărilor Ghidului de implementare al Sistemului Național de Credite de Studiu și Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat la ședința Senatului din 25.02.2016.
37. Neprezentarea la o probă a examenului de licență sau la susținerea tezei de licență este calificată drept nesusținerea acesteia. Obținerea unei note mai mici decât „5” la examenul de licență sau la teza de licență este calificată drept nepromovare a examenului de finalizare.
38. *Notele finale acordate în rezultatul evaluării la probele examenului de licență* sunt determinate de membrii Comisiei de licență. În cazul diferențelor în evaluare la una din probe, se va face media aritmetică a notelor acordate. Notele obținute de candidat se reflectă în Procesul-verbal al Comisiei de Licență, foaia matricolă și în Suplimentul la diplomă.
39. *Media examenului de licență* se stabilește ca media aritmetică a notelor obținute la probele incluse în examenul de licență și se calculează cu două zecimale.
40. *Media examenului de finalizare a studiilor superioare de licență* se stabilește ca media aritmetică a notelor obținute la examenul de licență și susținerea tezei de licență și se calculează cu două zecimale.
41. *Media generală de licență* se stabilește cu două zecimale ca media aritmetică a notelor obținute la examenul de finalizare a studiilor și a mediilor aritmetice de promovare a anilor de studii.
42. Nota insuficientă (1-4) obținută la examenul de licență nu-l lipsește pe student de dreptul de a susține teza de licență.
43. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență se pot înscrie într-o sesiune ulterioară a examenului de licență la UPSC, în vederea susținerii acestuia. Examenul



de licență poate fi susținut de cel mult două ori în decursul a cinci ani de la absolvire.

44. Examenul de finalizare a studiilor superioare de licență nepromovat poate fi repetat, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.
45. Înscrierea candidaților la susținerea repetată a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență se face în baza cererii personale depuse la UPSC cu cel puțin șase luni până la începerea examenului de finalizare.  
În cazul susținerii repetate numai a examenului de licență cererea personală a candidatului se va depune cu cel puțin două luni până la începerea examenelor de licență.
46. La susținerea repetată a examenului de licență se ține cont de programul de studii/planul de învățământ și de probele propuse pentru examenul de licență în anul când candidatul a absolvit UPSC.

#### IV. ACTIVITATEA COMISIEI DE LICENȚĂ

47. Pentru desfășurarea examenului de finalizare în UPSC se constituie Comisia pentru examenul de licență (în continuare Comisia de licență) pe domenii de formare profesională/specialități prin ordinul rectorului, la propunerea consiliilor facultăților, cu o lună până la începerea examenului de licență.
48. Comisia de licență se constituie din președinte, vicepreședinte, 2 membri ai comisiei (examinatori) și secretar.
49. În componența Comisiei de licență pot fi incluse persoane cu grad științific și titlu științifico-didactic (profesori, conferențieri universitari) de la catedrele de profil din cadrul UPS „Ion Creangă”/din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici de înaltă calificare din instituții de cercetare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.
50. În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite în componența Comisiei de licență se vor include specialiști examinatori din ambele domenii.
51. Președinții Comisiilor de licență sunt desemnați prin ordinul Ministerului Educației, în baza propunerilor UPSC. În calitate de președinte al Comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul instituției vizate.
52. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.
53. Vicepreședinții ai Comisiilor de licență pot fi numiți șefi de catedră, profesori universitari, conferențieri universitari, titulari ai instituției organizatoare.
54. Vicepreședinții Comisiilor de licență prezintă Comisiei de licență setul de documente necesar, inclusiv:
  - ordinul rectorului instituției de învățământ superior care confirmă admiterea studenților la examen;
  - setul de subiecte/teste orientate spre evaluarea finalităților de studiu/ competențelor absolvenților cu baremele de apreciere;
  - curricula/programele analitice ale unităților de curs/modulelor respective;
  - fișa de studii a studentului cu descrierea programului realizat, conform planului de învățământ, pe semestre cu indicarea numărului de ore și a formelor de evaluare;
  - avizul conducătorului proiectului/tezei de licență;
55. La probele scrise vicepreședinții distribuie absolvenților foile cu sigiliul UPSC, indicând modul de completare a acestora și codificându-le.
56. În cazul când președintele Comisiei de licență nu poate din motive obiective să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui





- nou președinte.
57. Vicepreședintele și membrii Comisiei de licență pot activa în cadrul Comisiei de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.
  58. În funcție de secretar al Comisiei de licență pot fi desemnate cadre didactice universitare, laboranți superiori, metodiști etc.
  59. Comisia de licență realizează următoarele funcții:
    - asigură buna desfășurare a examenului de licență;
    - realizează evaluarea în bază de finalități de studiu și competențe generice și specifice dobândite de tinerii specialiști;
    - apreciază, în ședință închisă, prin majoritatea simplă de voturi răspunsurile/lucrările scrise ale studenților;
    - decide asupra conferirii titlului și eliberării diplomei respective;
    - pregătește și prezintă Ministerului Educației, precum și ministerului de resort, în termen de 10 zile de la finalizarea ultimului examen, raportul final despre rezultatele activității Comisiei de licență.
  60. Raportul final va include informații despre componența calitativă a Comisiei de licență; caracteristica subiectelor/testelor propuse la examenul de licență prin prisma finalităților de studii și competențelor scontate pentru programul de formare respectiv; o analiză comparată a evaluării finale cu evaluările curente; caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii proiectelor/ tezelor de licență și propuneri privind perfecționarea procesului de formare universitară inițială în domeniul respectiv.
  61. Programul de lucru al fiecărei Comisii de licență este întocmit de decanul facultății respective și este coordonat cu președintele Comisiei, fiind aprobat de prorectorul pentru studii și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de susținerea primei probe a examenului de licență.
  62. Durata activității zilnice a Comisiei de licență nu va depăși 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a catedrei de specialitate și a persoanei respective.
  63. Cheltuielile legate de activitatea Comisiei de licență le suportă UPSC. Președinții și membrii comisiilor de licență din alte instituții sunt remunerați în modul stabilit, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate. Secretarul Comisiei își realizează funcțiile în orele de serviciu fără a fi remunerat suplimentar.
  64. Susținerea probelor orale ale examenului de licență, precum și susținerea tezei de licență are loc în cadrul UPSC, în ședința deschisă a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.
  65. În sala de examen, la probele orale, se află concomitent nu mai mult de 5-6 studenți. La sfârșitul examenului în scris în sala de examinare vor rămâne cel puțin 3 persoane din grupa academică.
  66. În cazul susținerii probelor în scris codificarea lucrărilor/testelor este obligatorie. Lucrările/testele se decodifică numai după finalizarea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor și după înscrierea rezultatelor pe lista de examinare, în dreptul codului respectiv, în prezența membrilor Comisiei de licență.
  67. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/tezei/proiectului de licență nu este public.
  68. Hotărârea Comisiei de licență privind notele finale acordate în urma probelor de examinare și la susținerea tezei de licență se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei de licență este decisiv.
  69. Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese-verbale (Anexa 2, 3), care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea probei respective sau la susținerea tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența



- acestora. Procesele-verbale sunt semnate de președinte și membrii Comisiei de licență prezenți la examen și se păstrează în arhiva universității.
70. În cazul când teza de licență a fost apreciat cu o notă sub „5”, Comisia de licență decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei tezei de licență.
  71. Rezultatul susținerii tezei de licență, precum și nota obținută la proba orală se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de licență. Nota obținută la proba scrisă se comunică studenților imediat după ședința Comisiei de licență care consemnează prin proces-verbal rezultatele verificării testelor/lucrărilor.
  72. Președintele Comisiei de licență informează Consiliul facultății despre rezultatele organizării și desfășurării examenului de licență.
  73. În conformitate cu Codul de etică al UPSC, se interzice categoric copierea la examene. În cazurile de copiere depistate, studentul este eliminat din examen. Susținerea repetată a examenului i se va permite studentului doar în altă sesiune a examenului de licență.
  74. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către absolvent a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia de licență, este în drept să elimine candidatul respectiv din examen, fără dreptul de a-l susține repetat. Decizia respectivă se va înscrie în procesul-verbal și Raportul Comisiei, cu anexarea probelor documentare.
  75. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență. Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor examenului de licență și se înregistrează de către secretarul Comisiei de licență în Registrul de evidență a proceselor-verbale. Pot fi contestate oricare din probele examenului de finalizare a studiilor de licență.
  76. Pentru evaluarea contestațiilor privind procedura de organizare a examenului sau rezultatele examenului și/sau susținerii teze de licență prin ordinul rectorului se constituie Comisia de contestare, din cel puțin 3 membri.
  77. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de contestare și Comisia de licență în termen de 48 de ore de la depunerea cererii. Comisia de licență în prezența Comisiei de contestare reverifycă și notează probele contestate. Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 0,5 puncte. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.
  78. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de licență și membrii Comisiei de contestare.
  79. Comisia de licență operează schimbările survenite în urma contestațiilor, recalculează, după caz, media generală a examenului/tezei de licență și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului.
  80. În procesul evaluării, teza de licență va fi apreciat conform următoarelor criterii:
    - realizarea studiului/cercetării propriu-zise;
    - conținutul și forma prezentării;
    - susținerea (prezentarea cercetării, utilizarea mijloacelor tehnice, discuțiile la subiect).
  81. Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență se stabilește de Regulamentul UPSC pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență, catedra de specialitate responsabilă de formarea profesională inițială în funcție de specificul domeniului de formare profesională.

## V. DISPOZIȚII FINALE

82. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării și se aplică integral absolvenților admiși la studii la Ciclu I (studii superioare de licență).



83. Reglementările specifice la nivel de facultate privind organizarea și desfășurarea examenului de licență în funcție de specificul domeniului și al programelor de studii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare se vor aproba de Senatul universității.



*Model de Adeverință de absolvire*

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se confirmă că \_\_\_\_\_

*numele, prenumele absolventului*

a fost înmatriculat (ă) în anul \_\_\_\_\_ la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău și în anul \_\_\_\_\_ a îndeplinit programul de studii în domeniul general \_\_\_\_\_, facultatea \_\_\_\_\_, specialitatea \_\_\_\_\_, însă nu a susținut examenul de finalizare a studiilor superioare de licență: examenul de licență și / sau teza de licență.

În baza *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1047 din 29 octombrie 2015*, \_\_\_\_\_ are dreptul să susțină examenul de finalizare a studiilor superioare de  
*numele, prenumele absolventului*

licență de cel mult două ori în decursul a cinci ani de la absolvire.

Rector:

\_\_\_\_\_  
*numele, prenumele*

Executor: \_\_\_\_\_, tel. 022358302

*numele, prenumele*





**PROCES-VERBAL nr. \_\_\_\_\_**

al Ședinței Comisiei pentru susținerea examenului de licență/tezei de licență la disciplina

\_\_\_\_\_

învățământ cu frecvență la zi /redușă

la specialitatea \_\_\_\_\_

”\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ de la ora \_\_\_\_\_ până la ora \_\_\_\_\_

Președinte \_\_\_\_\_

Membrii Comisiei

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Secretar \_\_\_\_\_

Comisia pentru examenul de licență decide să evalueze competențele studentului

\_\_\_\_\_ cu nota \_\_\_\_\_

*numele, prenumele*

Subiectele de la proba scrisă sau orală/tema tezei de licență \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Întrebări suplimentare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Opinii separate ale membrilor Comisiei pentru examenul de licență \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Președinte \_\_\_\_\_

Membrii Comisiei

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Secretar \_\_\_\_\_



**PROCES-VERBAL nr. \_\_\_\_\_**

al Ședinței Comisiei pentru examenul de licență cu privire la conferirea titlului și eliberarea  
diplomei de licență absolvenților facultății \_\_\_\_\_

specialitatea \_\_\_\_\_

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ de la ora \_\_\_\_\_ până la ora \_\_\_\_\_

Președinte \_\_\_\_\_

Membrii Comisiei \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secretar \_\_\_\_\_

Comisia pentru examenul de licență decide:

Se conferă titlul de licențiat în domeniul general de studiu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

la specialitatea \_\_\_\_\_

și se eliberează diploma de licență absolvenților:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_

Președinte \_\_\_\_\_

Membrii Comisiei (examinatori) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secretar \_\_\_\_\_