



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT  
PRIVIND PUBLICAȚIILE ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-METODICE ÎN  
UNIVERSITATEA PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

**CHIȘINĂU, 2015**



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT  
PRIVIND PUBLICAȚIILE ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-METODICE ÎN  
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

	<b>Elaborat</b>	<b>Coordonat</b>	<b>Coordonat și verificat</b>	<b>Aprobat</b>
<b>Responsabil</b>	CHICU Silvia, șef DCȘ	GARȘTEA Nina, secretar științific al Senatului UPSC	RACU Igor, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
<b>Data</b>	02.03.2015	09.03.2015	19.03.2015	Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 26.03.2015
<b>Semnătura</b>				





## CUPRINS

<b>I. DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>II. PUBLICAȚIILE. CARACTERISTICI DEFINITORII .....</b>	<b>4</b>
<b>III. PROCEDURA DE RECENZARE A MANUSCRISELOR APROBATE DE CĂTRE SENATUL UPS „ION CREANGĂ” .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. PROCEDURA DE RECENZARE A MANUSCRISELOR APROBATE DE CĂTRE COLEGIILE DE REDACȚIE ALE EDIȚIILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-METODICE DIN CADRUL UPS „ION CREANGĂ” .....</b>	<b>6</b>
<b>V. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>7</b>



## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind publicațiile științifice și științifico-metodice stabilește caracterul unitar al exigențelor față de publicațiile științifice și științifico-metodice în UPS „Ion Creangă”.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind publicațiile științifice și științifico-metodice (*Hotărârea CNAA din 23 decembrie 2010, proces-verbal nr.8*), Regulamentului privind funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova (*Hotărârea CNAA din 25.11.2004, proces-verbal nr.1*), Codului Educației al Republicii Moldova (*din 17.07.2014*), Codului pentru Știință și Inovare al Republicii Moldova (*din 15.07.2004*), cu modificările și completările ulterioare.
3. În Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifico-didactice în Republica Moldova și Regulamentul atestării cadrelor științifice și științifico-didactice de înaltă calificare sunt indicate ca obligatorii în vederea atestării științifice următoarele tipuri de lucrări științifice: monografia, articolul științific, comunicări/ teze la foruri științifice, inclusiv internaționale (conferințe, seminare, congrese, simpozioane), iar în vederea atestării științifico-metodice: manuale, ghiduri (recomandări, indicații) metodice/metodologice, broșuri metodice, note de curs/curs de lecții, comentariu metodic/metodologic, dicționar/glosar metodologic, culegere de exerciții /teste, antologii, crestomații, cărți de lectură, utilizate în procesul de învățământ.

## II. PUBLICAȚIILE. CARACTERISTICI DEFINITORII

4. **Monografia** este o lucrare științifică, un studiu științific amplu asupra unui subiect din domeniul științei, tehnicii, artei, sportului, tratat amănunțit, complet și multilateral. Monografia este, de regulă, o lucrare științifică a unui singur autor. Dacă acest tip de lucrare științifică este elaborată de un colectiv de autori, ea se numește monografie colectivă. Numărul rezonabil de coautori la o monografie este pînă la 5 persoane, fiecareia revenindu-i cel puțin 2 c.a. Monografia are un caracter teoretic sau teoretico-aplicativ bine proiectat și însumează nu mai puțin de 80-100 pagini. Ca structură, monografia înglobează acreditarea editorială, recomandarea spre publicare, sumarul, nota de introducere a autorului, conținutul de bază, glosare explicative (la necesitate), anexe (la necesitate), referințele bibliografice. În cadrul procesului de atestare științifică monografia trebuie să aibă aprobarea unei structuri de cercetare științifică, să fie recenzată de 2-3 specialiști de înaltă calificare în domeniu.
5. **Articolul științific** este o lucrare științifică publicată într-o revistă științifică, care prezintă reflecții personale asupra unui subiect, promovînd atît idei ale cercetătorilor în domeniu, cît proprii. Ideile expuse în articolul științific trebuie să aibă un înalt nivel de generalizare, să conțină rezultate originale, neabordate anterior, cu menționarea oportunității studierii problemei respective. Articolul științific este asigurat de o listă bibliografică care se plasează la sfîrșit, făcîndu-se referințele necesare în conținutul articolului. Volumul articolului științific variază între 5-10 pagini. Nu se recomandă ca un articol de volum mic sau mediu să aibă coautori, deoarece aportul lor la elaborarea lucrării poate fi contestat. Componentele structurale ale unui articol științific sunt, de obicei, următoarele: titlul, rezumatul (într-o limbă de circulație internațională), cuvintele-cheie, expunerea conținutului de bază, rezultatele și interpretarea lor, concluzii, bibliografia (referințele bibliografice, referințe webgrafice).
6. **Tezele comunicărilor** la manifestările științifice au un caracter mai limitat, restrictiv, sintetic, prezentînd o idee generală asupra conținutului, exprimînd esențialul într-un număr mic de cuvinte. Volumul tezelor unei comunicări este de 1-6 pagini. Tezele unei comunicări au un caracter descriptiv, sumativ și concludiv, prezentîndu-se ca un text coeziv, logic, coerent, finisat



în aspectul formei și conținutului. Spre deosebire de articole, tezele nu înglobează citate din lucrările științifice.

7. **Lucrarea științifico-metodică/metodică** tratează probleme de metodică, ca o ramură a didacticii generale, care se ocupă de studiul principiilor și metodelor de predare/învățare/evaluare și probleme de metodologie, ca o învățătură generală despre metode, ca o totalitate de metode sau o cale după care se călăuzește cineva în realizarea unui scop. Volumul rezonabil pentru o lucrare științifico-metodică este de cel puțin 1,5 c. a. pentru un autor.
8. **Manualul** este o lucrare cu caracter didactic, cuprinzând noțiunile fundamentale dintr-un anumit domeniu teoretic sau practic, este o carte ce conține: elementele fundamentale ale unei științe (discipline), utilizat, de obicei, în sistemul de învățământ; informații, noțiuni de bază despre o anumită disciplină; totalitatea procedurilor utilizate în învățarea fundamentelor disciplinei respective; reguli de învățare.
9. **Ghidul** este o carte sau o broșură ce conține informații, indicații de orientare într-un proces/activitate/acțiune. Ghidul (recomandările, indicațiile) metodic/metodologic tratează probleme de metodică sau de metodologie (în accepțiunea expusă anterior).
10. **Cursul universitar** este o expunere clară, sistematică de idei și fapte concrete, organizate în sistem de conținut, cu o tematică precisă. Cursul universitar se axează pe două aspecte principale: descoperirea și însușirea de cunoștințe științifice și de valori culturale.
11. **Note (suport) de curs** este o lucrare metodică de proiectare a unor unități de învățare și a activității didactice (de formare), prezentând componentele principale ale procesului educațional într-o succesiune logică de conținut și metodologie. Elementele componente ale demersului educațional se constituie din: tema abordată; preliminarii (se descrie domeniul, actualitatea și raționalitatea temei); scopul activității instructive/formativă; obiective și finalități de referință ale activității; strategii/tehnologii/metodologia aplicate; unitățile de conținut și activitățile practice (sarcini, probe, exerciții etc.); modalități de evaluare.
12. **Cursul de lecții** este o lucrare științifico-metodică în care sunt expuse fundamentele unei discipline conturate în direcțiile de cercetare. Cursul de lecții se scrie într-un limbaj științific, accesibil, corect, conține un succint compartiment teoretic și unul aplicativ, original, proiectat asupra subiectelor abordate, propunându-se interpretarea lor. Volumul unui curs de lecții este în limita de 50-150 pagini și mai mult. Fiecare componentă a cursului de lecții înglobează exerciții, probe, teste ce ajută la înțelegerea și asimilarea materialului expus.
13. **Dicționarele (glosarele) metodice/metodologice** sunt lucrări de referință cu caracter lexicografic, care codifică lexicul metodic/metodologic al unei discipline, așezate, de obicei, în ordine alfabetică, definite succint sau explicate pe scurt în aceeași limbă sau traduse în una sau mai multe limbi străine.
14. **Culegerea de exerciții sau teste** este o lucrare metodică cu caracter practico-aplicativ, utilizată în cadrul activităților practice cu studenții (elevii).
15. **Antologiile, crestomațiile, cărțile de lectură** sunt lucrări metodice de proporții, elaborate în baza principiului tematic, fiind un supliment la manuale. Conținutul lor este repartizat în părți și capitole în concordanță cu subiectele abordate.

### III. PROCEDURA DE RECENZARE A MANUSCRISERILOR APROBATE DE CĂTRE SENATUL UPS „ION CREANGĂ”

16. **Senatul UPS „Ion Creangă”** este organul care aprobă spre publicare lucrările științifice și științifico-metodice ale angajaților, doctoranzilor, postdoctoranzilor care sunt indicate ca obligatorii în vederea atestării științifice și științifico-metodice, precum și acreditării instituției. Senatul aprobă următoarele tipuri de lucrări științifice: monografii; culegeri de articole; reviste; culegeri ale tezelor comunicărilor la foruri științifice, inclusiv internaționale; manuale; ghiduri



- metodice/metodologice; broșuri metodice; note de curs/curs de lecții; dicționare/glosare metodologic; culegeri de exerciții/teste; antologii, crestomații, cărți de lectură etc.
17. Lucrările însoțite de extrasul privind recomandarea pentru publicare a lucrării din Ședința Catedrei/Școlii Doctorale, de un aviz a unui recenzent/specialist în domeniu angajat titular al UPS „Ion Creangă”, precum și de un aviz a unui recenzent/specialist în domeniu angajat titular al altei instituții de profil, vor fi prezentate Comisiei pentru cercetare științifică din cadrul Senatului UPS „Ion Creangă” cu 10 zile până la ședința Senatului.
  18. Avizul referentului va fi elaborat în baza următoarelor repere orientative: baza teoretică a lucrării; inovația și originalitatea științifică; valoarea practică; conceperea și calitatea textului (logica structurării conținutului, coerența ideilor expuse, stilul științific, sistematizarea, generalizarea etc.); asigurarea bibliografică (surse recente, completitudinea surselor bibliografice, corectitudinea referințelor, a citării etc.); calitatea concluziilor generale și a recomandărilor.
  19. Comisia pentru cercetare științifică în baza analizei lucrării și a materialelor prezentate ia decizia privind admiterea în Senat a lucrării pentru aprobare sau respingerea lucrării cu argumentarea deciziei.

#### IV. PROCEDURA DE RECENZARE A MANUSCRISELOR APROBATE DE CĂTRE COLEGIILE DE REDACȚIE ALE EDIȚIILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-METODICE DIN CADRUL UPS „ION CREANGĂ”

20. Colegiile de redacție ale revistelor științifice sau culegerilor de studii sunt responsabile de calitatea studiilor publicate în cadrul UPS „Ion Creangă”.
21. Articolele primite de către colegiile de redacție în vederea publicării trebuie să urmeze o structură logică și o metodologie specifică lucrărilor științifice.
22. Colegiile de redacție vor evalua calitatea articolelor conform următorilor indicatori:
  - **Titlul** să fie în corelație clară cu obiectul articolului și să sintetizeze cât mai concret și coerent scopul acestuia. Este recomandată folosirea a maxim 8 cuvinte în cadrul acestuia. Se preferă cuvintele relevante pentru domeniul în care articolul respectiv se subscrie, deoarece indexarea în motoarele de căutare se face în primul rând după titlul articolului.
  - **Rezumatul** nu va depăși 200 de cuvinte și trebuie să menționeze domeniul științific în care se încadrează articolul, și rezultatele importante obținute. Rezumatul are în principal două scopuri: de a sublinia relevanța, originalitatea și calitatea cercetării, respectiv de a sugera cititorului dacă lucrarea îl interesează sau nu, în continuare. Acesta va fi folosit pentru indexare în bazele de date și de aceea trebuie să fie atractiv pentru cititor care nu a parcurs încă articolul. Rezumatele nu vor conține referințe bibliografice.
  - **Cuvintele cheie** trebuie să prezinte esența articolului și să enumere principalele cuvinte aferente domeniului științific în care se înscrie lucrarea. Se vor scrie în ordinea descrescătoare a relevanței pentru articol.
  - **Introducerea** descrie cadrul științific general al lucrării, provocările abordate și importanța lor în cercetare, ipotezele științifice și metodologia de principiu care a fost selectată și utilizată, structura paragrafelor ulterioare.
  - **Conținutul** trebuie să fie rezultatul unei cercetări în domeniu, și structura să trebuie să fie logică. Pentru ca cititorii să poată înțelege demersul autorilor se vor respecta următoarele cerințe: utilizarea stilului științific, a terminologiei recunoscute în domeniu; descrierea metodelor de cercetare folosite; enunțarea rezultatelor în mod clar și evidențierea implicațiilor. Structura de conținut a unui articol științific este, de obicei, următoarea: **Prezentarea contextului cercetării și a altor abordări din literatura de specialitate**, unde se descriu în mod critic lucrările considerate relevante și care abordează provocări științifice identice, similare sau chiar conexe celor abordate în articol. Este important să se descrie cu acuratețe și în mod onest, deontologic diferențele specifice



între abordările din articol și altele prezentate în literatură. **Metodologia cercetării**, în care se prezintă metodele, tehnicile, algoritmi, cadrul experimental, cadrul de evaluare a rezultatelor, materialele etc. **Rezultate cantitative și calitative. Interpretări.** Se expun rezultatele obținute, se compară cu cele cunoscute prin intermediul altor cercetări și se interpretează importanța și utilitatea acestora. De asemenea se prezintă în mod obiectiv rezultatele obținute; se arată cum noile rezultate contribuie la cunoașterea științifică.

- **Concluziile** au rolul de a sintetiza contribuțiile lucrării, de a evidenția importanța acestora și de a indica direcții viitoare de cercetare.

## V. DISPOZIȚII FINALE

23. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UPSC.

24. Actualizarea și modificarea Regulamentului se realizează prin decizia Senatului UPSC.