

Aprob:

Rectorul U.P.S. „Ion Creangă”

Nicolae Chicuș_____

proces-verbal nr. 9 din „21”aprilie 2011

Regulamentul

***de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității
și Dezvoltare Curriculară
a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”***

CHIȘINĂU, 2011

I. DISPOZITII GENERALE

1. Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC) este o structură cu caracter operațional și specializat în coordonarea și aplicarea procedurilor, standardelor și indicatorilor de performanță în scopul asigurării calității în UPS „Ion Creangă”.

2. Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară promovează politica universitară în domeniul managementului calității.

3. DACDC este o subdiviziune structurală de bază a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău ce funcționează în baza Statutului Universității și în activitatea sa se conduce de documentele normative ale Ministerului Educației, ordinele rectorului și prezentul Regulament.

4. Regulamentul este elaborat în baza:

- Legea Învățământului nr. 547 din 21.07.1995;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, nr. 726 din 20.09.2010;
- Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142 din 07.07.2005;
- Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, nr. 84 din 15 februarie 2008;
- Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, Hotărârea Guvernului, nr. 1455 din 24.12.2007;
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice, nr. 24 din 12 iulie 2006;
- Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, nr. 697 din 4 noiembrie 2011;
- Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat la Hotărârea Guvernului nr. 1224 din 09 noiembrie 2004;
- Regulamentul intern al U.P.S. „Ion Creangă” aprobat la ședința Senatului din 26.05.2011.

5. DACDC se subordonează Rectorului și Prorectorului de Studii ai Universității.

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE

Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară este o structură funcțională a Universității care are misiunea de a proiecta, implementa, coordona și monitoriza sistemul de management al calității la nivel instituțional.

În conformitate cu misiunea asumată, DACDC realizează următoarele *obiective*:

- promovarea culturii calității în cadrul tuturor subdiviziunilor universității;

- planificarea și coordonarea activităților în cadrul sistemului instituțional de management al calității;
- elaborarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
- proiectarea sistemului de evaluare internă a calității la nivel de instituție;
- identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;
- îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și de cercetare prin optimizarea organizării muncii, asigurarea surselor de informare actuale, perfecționarea continuă a cadrelor didactice etc.;
- supervizarea activității Comisiilor și Comitetelor de asigurare a calității din cadrul facultăților/catedrelor;
- crearea încrederii angajaților universității (studentilor, cadrelor didactice) și celorlați parteneri ai Universității privind capacitatea și disponibilitatea instituției de a satisface cerințele și așteptările;
- promovarea imaginii și intereselor Universității în mediul academic, economic și social;
- stabilirea relațiilor de parteneriat cu reprezentanții comunității locale, academice, ONG, Asociații profesionale, din diferite domenii: economic, cultural, social, administrativ;

În conformitate cu obiectivele enumerate mai sus DACDC va realiza următoarele *acțiuni*:

- Elaborarea și implementarea Politicii universitare în domeniul asigurării calității;
- Promovarea imaginii universității la nivel național și internațional;
- Elaborarea unor proceduri aplicative privind acreditarea internă/externă a noilor specialități/specializări;
- Elaborarea strategiilor de evaluare formativă și sumativă a studenților;
- Stabilirea criteriilor și tehnicilor de evaluare a calității predării cursurilor;
- Dezvoltarea sistemului de formare continuă și de mobilitate academică;
- Identificarea necesităților de informare și formare profesională a cadrelor didactice;
- Revizuirea planurilor de învățământ pentru toate specialitățile/specializările din universitate;
- Revizuirea standardelor de formare profesională;
- Elaborarea unor strategii de optimizare a activității personalului didactic;
- Monitorizarea procesului de modernizare a ofertei de studiu (Ciclul I - Licență, Ciclul II – Masterat, Ciclul III - Doctorat și formare continuă);
- Monitorizarea procesului de aplicare a noilor Norme – cadru pentru calcularea volumului activităților metodice, de predare, evaluare, cercetare și transfer tehnologic;
- Evaluarea asigurării calității la nivelul tuturor subdiviziunilor universității în baza standardelor și indicatorilor de performanță;
- Evaluarea calității programelor analitice elaborate la nivel de facultăți/ catedre;

- Evaluarea documentelor normativ-reglatorii ale procesului de învățămînt din cadrul universității;
- Promovarea unei oferte educationale coerente, transparente și flexibile în domeniul formării continue.

IV. DIRECȚII DE ACTIVITATE

DACDC la nivel instituțional își axează activitatea pe patru tipuri de activități:

- **Planificarea calității**
- **Asigurarea calității**
- **Optimizarea calității**
- **Evaluarea calității**

Planificarea calității vizează stabilirea obiectivelor și condițiilor privind asigurarea calității și aplicarea elementelor acestui sistem.

Asigurarea calității prevede implementarea acțiunilor și activităților proiectate la nivelul managementului calității.

Optimizarea calității denotă realizarea unor acțiuni întreprinse de DACDC în vederea creșterii eficienței asigurării calității la nivel instituțional.

Evaluarea calității presupune utilizarea strategiilor operaționale privind eficiența asigurării calității.

V. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

DACDC constituie o structură funcțională de suport pentru asigurarea calității la nivel de universitate cu resurse umane minimale.

Statele DACDC sunt aprobate de rectorul Universității.

Șeful și metodiștii-coordonatori ai DACDC sunt numiți și eliberați din funcție de rectorul Universității.

Drepturile și obligațiile metodiștii-coordonatori ai DACDC sunt specificate în fișele postului.

Membrii DACDC pot fi înlocuiți în cazul ocupării unei funcții manageriale sau din motive personale.

VI. DISPOZIȚII FINALE

1. Elaborarea și implementarea politicilor, strategiilor și a dispozițiilor de asigurare a calității sunt gestionate de metodiștii-coordonatori ai DACDC fiind supervizate de șeful DACDC.

2. Modificarea prezentului Regulament este de competența DACDC cu aprobarea Rectorului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”.



Aprob:

Rectorul U.P.S. „Ion Creangă”

Nicolae Chicuș _____

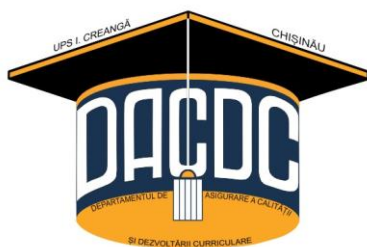
”_____” _____ **20** _____

FIȘA POSTULUI

Șefului

Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară

- Asigură implementarea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, declarate de conducerea universității / facultății;
- Coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității (manualul calității și procedurile sistemului de management al calității);
- Desfășoară activități necesare în vederea certificării conformității sistemului de management al calității universității / facultății cu cerințele stabilite;
- Participă la elaborarea și analiza Planului anual al DACDC;
- Gestionează și coordonează elaborarea documentelor sistemului de management al calității;
- Asigură controlul documentelor sistemului de management al calității (manualul calității și procedurile sistemului de management al calității);
- Evaluează activitatea sistemului de management al calității în universitate și propune strategii de optimizare;
- Creează condiții de realizare a procedurii de evaluare externă în vederea certificării conformității sistemului de management al calității universității/facultății cu cerințele stabilite;
- Monitorizează implementarea standardelor profesionale și a indicatorilor de performanță;
- Coordonează activitățile de evaluare internă ale sistemului de management al calității universității / facultății;
- Colaborează cu toate structurile academice și administrative ale universității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;
- Raportează periodic Rectorul și Biroul Senatului despre activitatea DACDC, impedimentele și strategiile de soluționare în procesul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară la nivel de universitate;
- Coordonează activitățile de instruire a personalului în domeniul calității;
- Asigură transparența informației privind asigurarea calității și dezvoltarea curriculară;
- Planifică ședințele DACDC, pune în discuție principalele probleme de asigurare a calității și identifică soluțiile optime;
- Are toate responsabilitățile privind activitatea personalului din subordine.



Aprob:

Rectorul U.P.S. „Ion Creangă”

Nicolae Chicuș _____

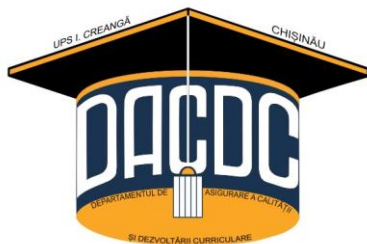
„_____” _____ 20_____

FIȘA POSTULUI

metodistului coordonator al

Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară

- Evaluează activitatea Comisiilor și a Comitetelor de asigurare a calității în universitate.
- Precizează criteriile de evaluare a calității procesului de învățământ în cadrul universității.
- Organizează auditul intern privind asigurarea calității și proiectarea curriculară.
- Elaborează și propune strategii de asigurare a calității procesului de învățământ.
- Monitorizează elaborarea documentelor normativ-reglatorii: planurile de studii, standardele/calificările, curriculum-urile pentru ciclul I – Licență și ciclul II – Masterat pentru facultățile din cadrul universității;
- Elaborează regulamentul comun pentru toate facultățile privind cerințele și exigențele față de desfășurarea stagiilor de practică.
- Analizează datele evaluării personalului didactic.
- Informează, după caz, Șeful DACDC privind neconformitățile constatate, acțiunile corective și/sau preventive care se impun, propune soluții de optimizare.
- Asigură implicarea studenților Ciclului I și II, absolvenților în activitățile de asigurare a calității.
- Sprijină Comisiile /Comitetele în realizarea strategiei de Asigurare a Calității.
- Monitorizează procesul de Admitere în universitate.
- Implementează un sistem de promovare a imaginii la nivel intra-instrucțional și inter-instituțional.



Aprob:

Rectorul U.P.S. „Ion Creangă”

Nicolae Chicuș _____

”_____” _____ **20** _____

FIȘA POSTULUI

metodistului al

Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară

- Elaborează baza de date a DACDC.
- Reactualizează informațiile despre activitatea DACDC pe site-ul universității.
- Redactează materialele necesare pentru activitatea DACDC.
- Stabilește relații cu beneficiarii serviciilor prestate de DACDC.
- Prelucreează și interpretează rezultatele chestionarelor de evaluare a calității procesului didactic și cel educațional.
- Asigură suportul logistic și prelucrează datele evaluării personalului didactic.

ORGANIGRAMA sistemului de asigurare a calității

