



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**PROCEDURA
PRIVIND ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A
PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA DISCIPLINARĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2016



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**PROCEDURA
PRIVIND ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A
PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA DISCIPLINARĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	CULEA Stelian, șef DMPI LAPOȘINA Emilia, dr., conf. univ.	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	01.02.2016	10.02.2016	18.02.2016	Proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 25.02.2016
Semnătura				





CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
III.	INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMULUI DE STUDII	4
IV.	MONITORIZAREA ȘI MODIFICAREA PROGRAMULUI DE STUDII.....	5
V.	ÎNCHIDEREA PROGRAMELOR DE STUDII	7
VI.	DISPOZIȚII FINALE	7
VI.	ANEXE	8



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare Procedura) este elaborată în scopul stabilirii caracterului unitar al procesului, precizării algoritmului de acțiuni și a responsabilităților privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare UPSC).
2. Procedura prevede următoarele obiective:
 - să contribuie la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii;
 - să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.
3. Prezenta Procedură se aplică în toate subdiviziunile din cadrul UPSC, care sunt abilitate pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de licență, master sau doctorat.

II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4. Procedura este elaborată în conformitate cu următoarele acte normative:
 - Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
 - Legea nr.142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
 - Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate. Ciclul III - Doctorat) aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 1045 din 29 octombrie 2015.
 - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat prin ord. Ministerului Educației nr. 726 din 20 septembrie 2010.
 - Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Tineretului și Sportului al Republicii Moldova, nr. 140 din 25 februarie 2006.
 - Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat în ședința Senatului U.P.S. „Ion Creangă”, proces-verbal nr. 6 din 25 februarie 2016.

III. INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMULUI DE STUDII

5. Programul de studii/programul de formare profesională se constituie din totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu, care contribuie la obținerea unei calificări universitare.
6. Inițierea unui nou program de studii se face în urma deciziei catedrei de specialitate în baza unei analize a pieței forței de muncă (sau a solicitării din partea mediului economic sau social) și capacitatea catedrei/catedrelor de a organiza și coordona programul de studii.
7. *Planul de învățământ* este un sistem de activități de formare profesională și de cercetare științifică a specialiștilor, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării acestora în timp. Planul de învățământ se elaborează în concordanță cu finalitățile de studii exprimate în competențe generice și specifice, prevăzute de Cadrul



- Național al Calificărilor pe cicluri și pe domenii de formare profesională, stipulate în Note explicative, anexate la planul de învățământ (**Anexa 1**).
8. La elaborarea planurilor de învățământ se urmărește realizarea unui învățământ centrat pe student. Obținerea finalităților de studii și formarea competențelor pentru un domeniu de formare profesională este completat prin accentuarea caracterului aplicativ al conținutului formativ al unităților de curs cuprins în planul de învățământ (**Anexa 2**).
 9. *Procesul de elaborare și aprobare a unui program de studii* se inițiază cu elaborarea planului de învățământ pentru acest program, ceea ce prevede parcurgerea *următoarelor etape*:
 - inițiatorul noului program de studii (orice persoană interesată/grup interesat din cadrul facultății/catedrei/departamentului) și membrii echipei desemnate de conducerea catedrei stabilesc disciplinele din planul de învățământ și lista cadrelor științifico-didactice cu competențe în domeniu, pentru a fi discutate în Consiliul facultății. În urma avizării programului de către Consiliul facultății se vor întocmi planul de învățământ și statele de funcții pentru noul program de studii;
 - după avizarea în Consiliul facultății, documentele programului de studii se transmit spre aprobare Senatului UPSC. Decizia finală privind inițierea programelor de studii este aprobată de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, conform prevederilor legale;
 - după aprobarea finală, conducerea facultății desemnează echipa de elaborare a raportului de autoevaluare a noului program de studii în vederea autorizării provizorie;
 - pe baza acestor documente și în corelație cu baza materială pusă la dispoziție pentru acest program, se elaborează forma finală a raportului de autoevaluare. Raportul de autoevaluare se prezintă prorectorului pentru activitatea didactică, urmând a fi verificat de către o comisie desemnată prin ordinul rectorului;
 - după remedierea eventualelor deficiențe, raportul de autoevaluare, implicit planul de învățământ, se depune, cu cel puțin 6 luni înainte de demararea programului de studii, la Ministerul Educației, care, după coordonarea planului de învățământ, îl înaintează Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional pentru desfășurarea evaluării externe în vederea autorizării provizorii.
 10. Proiectele planurilor de învățământ pentru ciclurile I, II, III elaborate pentru fiecare program de studii și formă de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță), sunt redactate în limba română, în două/trei exemplare după modelul stabilit (**Anexa 3 a, b, c, 4**). Este recomandată avizarea planurilor de învățământ de către ministerele de resort sau, după caz, de către asociații profesionale.
 11. Lista unităților de curs obligatorii și opționale, numărul de ore pentru studierea acestora, tipurile stagiilor de practică și unitățile de curs la libera alegere se stabilesc de către UPSC în funcție de *specificul* domeniului general de studii/domeniului de formare profesională /programului de studii, în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor, precum și misiunea instituției în pregătirea cadrelor. Specificul fiecărui domeniu de pregătire profesională/program de studii este asigurat de:
 - a. lista unităților de curs și a volumului de ore pentru studierea acestora din cadrul diferitor componente și module;
 - b. conținutul unităților de curs fundamentale și de orientare spre specialitate (*de bază și secundară*, în cazul instruirii concomitente în două domenii);
 - c. forma și conținutul stagiilor de practică.

IV. MONITORIZAREA ȘI MODIFICAREA PROGRAMULUI DE STUDII

12. Programul de studii este monitorizat în permanență și este supus îmbunătățirii prin:



- analizele anuale efectuate de către structurile administrative și cele responsabile de managementul calității la nivel de catedră/ facultate/ universitate;
 - feedback-ul informațional de la studenți și alți beneficiari direcți sau indirecti ai Programului de studii implementat;
 - evaluări interne periodice ale Programului de studii.
13. Anual, conducerea facultăților/catedrelor de specialitate efectuează analize ale procesului de formare profesională pe programe implementate în vederea îmbunătățirii planurilor de studii, urmărind:
- evaluarea planurilor de studii sub aspectul satisfacerii cerințelor definite în programul de studii;
 - identificarea problemelor și stabilirea măsurilor corective necesare.

Rezultatele acestor analize sunt înregistrate în *Procesele-verbale* ale ședințelor *Comisiilor de asigurare a calității și a Consiliului facultății*. Îmbunătățirea Programului de studii se face, în primul rând, prin optimizarea planurilor de studii și prin actualizarea curricula/programe pe discipline.

IV.1. MODIFICAREA/REVIZUIREA/ACTUALIZAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

14. Planul de învățământ/plan de studii poate fi modificat/perfectat cu condiția implementării din următorul an de studii. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu pot fi modificate pe parcurs, acestea urmând a fi realizate integral.
15. **Modificarea planurilor de învățământ** se realizează la catedrele organizatoare a programului respectiv și se aprobă de Consiliul facultății și Senatul UPSC.
16. Propunerea de îmbunătățire a planurilor de studii se face de catedra responsabilă de realizarea programului, reieșind din:
- feedback-ul informațional de la studenți și alți beneficiari direcți sau indirecti ai programului de studii privind planurile de studii anterior implementate;
 - rezultatele analizelor efectuate și bunele practici ale altor universități;
 - cerințele noilor reglementări;
 - alte informații obținute.
17. Planul de învățământ modificat intră în vigoare în anul universitar imediat următor, începând cu anul I de studii și/sau și cu ceilalți ani de studii, dacă este cazul.
18. **Revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ** este validată de Senatul UPSC și prezentată, o dată la 5 ani, spre coordonare, Ministerului Educației (după caz, ministerului de resort etc.). La exemplarul planului de învățământ pentru ciclurile I, II este atașat un extras din procesul-verbal al ședinței Senatului UPSC la care au fost aprobate modificările.
19. În cazul când cerințele pieței muncii impun necesitatea introducerii schimbărilor în planurile de învățământ până la termenul de 5 ani, versiunea nouă a planului de învățământ pentru un nou an academic va fi aplicată persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice prin sistemul informațional al instituției cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.

IV.2. EVIDENȚA ȘI PĂSTRAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

20. Planurile de învățământ pentru ciclurile I, II, coordonate cu Ministerul Educației, sunt înregistrate în Direcția responsabilă de învățământul superior. Numărul de înregistrare și data aprobării va fi înscrisă pe foaia de titlu a planului și introdusă într-un registru de evidență.



Planurile de învățământ sunt înregistrate cu data coordonării lor. Un exemplar al planului de învățământ, coordonat și înregistrat, este păstrat la Direcția responsabilă de învățământul superior al Ministerului Educației, alt exemplar este păstrat la UPSC la Departamentul Managementul Procesului de Instruire (după caz, al treilea exemplar – la ministerul de resort).

21. În vederea susținerii și facilitării mobilității academice a studenților, planurile de învățământ sunt publicate pe pagina web oficială a UPSC www.upsc.md.
22. Pentru facilitarea mobilității academice și recunoașterii studiilor realizate în alte instituții, se recomandă proiectarea într-un semestru al planului de învățământ a unor discipline cu finalități de studiu care pot fi realizate peste hotarele țării și recunoscute la instituția în care a fost admis studentul (de ex., discipline orientate spre studii comparate, limbi străine, stagii de creație, de cercetare etc.).

IV.3. MONITORIZAREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA CURRICULA/PROGRAMELOR DISCIPLINARE

23. Procedura pentru elaborarea, actualizarea și monitorizarea curricula/programelor disciplinare din planurile de studii se aplică de către conducerea facultății/catedrelor și de cadrele științifico-didactice care participă la realizarea programelor de studii.
24. Titularii de disciplină, împreună cu cadrele didactice de specialitate, elaborează și sau actualizează Fișele disciplinelor, curricula/programele disciplinare înainte de începerea anului universitar.
25. Fișa disciplinei și curriculum-ul sunt structurate conform modelului aprobat de UPSC (**Anexa 5, 6**). Titularul de disciplină actualizează curricula/programele analitice ori de câte ori este necesar. Fișele disciplinelor și curricula programului de studii sunt predate șefului de catedră în termenul stabilit, discutate la ședința Comitetului de asigurare a calității, și aprobate la ședința catedrei.
26. După aprobare, Fișele disciplinelor și curricula programului de studii se păstrează la catedră, în varianta printată și electronică. Fișa disciplinei este plasată în repozitoriul instituțional, pe site-ul universității la începutul anului de studii.
27. Responsabil de corectitudinea conținutului și respectarea termenului de elaborare a curriculum-ului disciplinar este titularul de disciplină și șeful de catedră.

V. ÎNCHIDEREA PROGRAMELOR DE STUDII

28. Programele de studii pot fi închise în cazurile prevăzute de legislația în vigoare referitoare la evaluare și acreditare.
29. Programele de studii care și-au pierdut relevanța pentru piața muncii și nu corespund criteriilor de acreditare sau produc cheltuieli nejustificate pentru instituție, pot fi închise prin decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională conform prevederilor art. 104 alin (e) al Codului educației, după aprobarea Ministerului Educației și, după caz, a ministerului de resort.

VI. DISPOZIȚII GENERALE

30. Prezenta Procedură intră în vigoare, începând cu anul universitar 2016-2017 și se aplică integral Programelor de studii la ciclul I (Licență) și ciclul II (Masterat).



Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”
Str. Ion Creangă, nr. 1 MD – 2069, Chișinău, Republica Moldova
creangaups@yahoo.com

Anexa 1.

NOTA EXPLICATIVĂ
Profilul specialității

CONCEPȚIA FORMĂRII SPECIALISTULUI	
Scop	
Caracteristici	
Domeniile de studii / Disciplinele de bază	
Subiecte generale/speciale	
Orientarea formării	
Caracteristici distinctive	
Angajabilitate și formare ulterioară	
Posibilități de angajare	
Posibilități de continuare a studiilor	
Abordări pedagogice	
Strategii de predare- învățare	-
Strategii de evaluare	-
Competențe cheie dezvoltate în programul de studii	
Competențe generice:	
cognitive	
de aplicare	
de analiză și sinteză	
de comunicare	
de învățare	
Competențe specifice	
cognitive	
de aplicare	
de analiză și sinteză	
de comunicare	
de învățare	
Finalități de studii	



Anexa 2.

MATRICEA
corelării competențelor-cheie dezvoltate la nivel de program de studii cu cele ale
unităților de curs/modulelor

Nr. d/o	Unități de curs/module																			
	Competențe-cheie dezvoltate la nivel de program de studii																			
1.		+																		
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				



Anexa 3 a.

Model Foaia de titlu al Planului de învățământ licență

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN.CHIȘINĂU



Aprobat
la ședința Senatului U.P.S. „Ion Creangă”
din _____
proces-verbal nr. _____
Rector N.Chicuș _____

Coordonat
Ministerul Educației

Nr. de înregistrare _____
din _____

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Studii universitare de licență
(nivelul calificării conform ISCED – 6)

CODUL ȘI DENUMIREA

DOMENIULUI GENERAL DE STUDIU **14 ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**
CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIULUI

DE FORMARE PROFESIONALĂ

CODUL ȘI DENUMIREA
PROGRAMULUI DE STUDII

SPECIALITATEA/SPECIALITĂȚILE

NUMĂRUL TOTAL DE CREDITE
DE STUDIU

TITLUL OBȚINUT LA FINELE STUDIILOR

BAZA ADMITERII: **Diploma de bacalaureat**

LIMBA DE INSTRUIRE:

FORMA DE ORGANIZARE
A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI **Cu frecvență**

CHIȘINĂU, 2016



Anexa 3 b.

Model Foaia de titlu al Planului de învățământ master

**MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**



Aprobat
la ședința Senatului U.P.S. „Ion Creangă”
din _____
proces-verbal nr. _____
Rector N.Chicuș _____

Coordonat
Ministerul Educației

Nr. de înregistrare _____
din _____

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Studii universitate de master
(nivelul calificării conform ISCED – 7)**

**CODUL ȘI DENUMIREA
DOMENIULUI GENERAL DE STUDIU** **14 ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

DENUMIREA PROGRAMULUI DE MASTER

**NUMĂRUL TOTAL DE CREDITE
DE STUDIU**

TITLUL OBȚINUT LA FINELE STUDIILOR

BAZA ADMITERII: **Diploma de studii superioare de licență**

LIMBA DE INSTRUIRE:

**FORMA DE ORGANIZARE
A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI** **Cu frecvență**

CHIȘINĂU, 2016



Anexa 3 c.

Model Foaia de titlu al Planului de învățământ doctorat
MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN.CHIȘINĂU



Aprobat
la ședința Senatului U.P.S. „Ion Creangă”
din _____
proces-verbal nr. _____
Rector N.Chicuș _____

Coordonat
Ministerul Educației

Nr. de înregistrare _____
din _____

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Studii universitate de doctorat
(nivelul calificării conform ISCED – 8)

DENUMIREA ȘCOLII DOCTORALE

**CODUL ȘI DENUMIREA
DOMENIULUI DE CERCETARE**

**DENUMIREA PROGRAMULUI
DE STUDII DE DOCTORAT**

**NUMĂRUL TOTAL DE CREDITE
DE STUDIU**

TITLUL OBȚINUT LA FINELE STUDIILOR

BAZA ADMITERII:

LIMBA DE INSTRUIRE:

**FORMA DE ORGANIZARE
A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

CHIȘINĂU, 2016



Anexa 4.
Model Plan de învățământ



**Universitatea Pedagogică
de Stat „ION CREANGĂ”
din Chișinău**

str. Ion Creangă, nr. 1, MD - 2069.
Chișinău, Republica Moldova
www.upsc.md

Facultatea	Limbi și literaturi străine
Domeniul general de studiu	14 Științe ale educației
Domeniul de formare profesională	141 Educație și formare a profesorilor
Denumirea specialității	141.09 Limbi moderne, 141.09.04 Limba și literatura engleză
Credite de studiu	180
Titlul obținut	Licențiat în Științe ale Educației
Baza admiterii	Studii liceale, studii medii de specialitate, studii superioare
Durata studiilor	3 ani
Forma de organizare a învățământului	învățământ cu frecvență la zi



Anexa 5.
Model Fișa disciplinei



Universitatea Pedagogică
de Stat „ION CREANGĂ”
din Chișinău

str. Ion Creangă, nr. 1, MD - 2069,
Chișinău, Republica Moldova
www.upsc.md

Denumirea programului de studii	
Ciclul	
Denumirea cursului	
Facultatea/catedra responsabilă de curs	
Titular de curs	
Cadre didactice implicate	
e-mail	

Codul cursului	Număr de credite ECTS	Anul	Semestrul	Total ore	Total ore	
					contact direct	studiu individual

Descriere succintă a integrării cursului în programul de studii
Competențe dezvoltate în cadrul cursului
Finalități de studii
Precondiții
Unități de curs
Conținutul unităților de curs
Metode și tehnici de predare și învățare
Strategii de evaluare
Bibliografie
Obligatorie:
...
Opțională:
...



Anexa 6.
Model curriculum disciplinar



Universitatea Pedagogică
de Stat „ION CREANGĂ”
din Chișinău

str. Ion Creangă, nr. 1, MD - 2069,
Chișinău, Republica Moldova
www.upsc.md

Denumirea programului de studii										
Ciclul										
Denumirea cursului										
Facultatea/catedra responsabilă de curs										
Titular de curs										
Cadre didactice implicate										
e-mail										
Codul cursului	Număr de credite ECTS	Anul	Semestrul	Total ore	Total ore					
					contact direct	studiu individual				
Descriere succintă a integrării cursului în programul de studii										
Competențe dezvoltate în cadrul cursului										
Finalități de studii										
Precondiții										
Repartizarea orelor de curs										
r. d/o	Unități de conținut	Total ore	Ore de contact direct						Ore de lucru individual	
			Curs		Seminar		Laborator		zi	f/r
1.			zi	f/r	zi	f/r	zi	f/r	zi	f/r
2.										
	TOTAL									
Conținutul unităților de curs										
Tema 1.										
Tema 2.										
Tema 3.										
Strategii de evaluare										
Lucrul individual										
Nr.	Unități de conținut	Ore lucru individual		Subiectul	Produsul preconizat	Modalități de evaluare				
		zi	f/r							
Bibliografie										
Obligatorie:										
...										
Opțională:										
...										