

Aprobat

la ședința Senatului

U.P.S. „Ion Creangă”

din „_____” _____ 20_____

Regulamentul

de organizare a studiilor în învățământul superior la

U.P.S. „Ion Creangă” din mun. Chișinău

în baza Sistemului Național de Credite de Studiu

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament vizează organizarea și desfășurarea studiilor în U.P.S. „Ion Creangă” din mun. Chișinău.
2. Regulamentul este elaborat în baza **Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu**, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 726 din septembrie 2010.
3. Conținutul Regulamentului stabilește următoarele definiții:
 - a) **Sistemul Național de Credite de Studiu** (în continuare SNCS), reprezintă un sistem centrat pe student, care se bazează pe volumul de lucru solicitat studentului pentru a realiza obiectivele programului de studii specificate în termeni de finalități de studiu și competențe scontate.
 - b) **Contractul anual de studii** este documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a SNCS, încheiat între student și universitate. În rubricile cu referire la anii de studii 1,2,3,4 anual vor fi înscrise cursurile opționale și după caz cele la libera alegere.
 - c) **Juriile** sunt comisii de analiză, numite de Consiliul Facultății care au drept scop analiza situațiilor studenților anilor de studii respectivi, rezolvă situațiile excepționale, legate de aplicarea prezentului Regulament.
4. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor studenților înmatriculați la ciclul I (studii superioare de licență), ciclul II (studii superioare de masterat) la toate formele de învățământ (de zi, cu frecvență redusă) prevăzute de actele normative în vigoare, inclusiv studenților încadrați în programe de mobilitate (cu respectarea prevederilor incluse în acorduri separate între instituțiile interesate) sau care studiază temporar și studenților străini (cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare sau tratatele internaționale).
5. Procesul de studii în învățământul superior la ciclul I, ciclul II, la toate formele de învățământ (de zi, cu frecvență redusă) este organizat cu aplicarea Sistemului

Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului European de Acumulare și Transfer al Creditelor (European Credit Transfer System – ECTS).

6. SNCS realizează funcția de acumulare pentru evidența rezultatelor studenților încadrați în toate formele de învățământ și funcția de transfer în procesul de mobilitate a studenților în cadrul instituției, pe plan național sau internațional.

7. SNCS conceput ca mijloc de promovare a cooperării interuniversitare din perspectiva facilitării mobilității academice și recunoașterii perioadelor de studiu realizate de studenți în diferite instituții de învățământ superior, stabilește metodologia implementării creditelor de studii și include ansamblul de definiții, convenții, instrumente de operare și instituționalizare a creditelor, care urmează a fi preluate și implementate la nivel instituțional. Modalitatea și principiile de implementare a SNCS sunt stabilite în Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu.

II. Conținutul procesului de studii

8. Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională, Planul de învățământ și Curriculum-ul (programele analitice) pe unități de curs/module.

9. Procesul de predare - învățare - evaluare se realizează conform Planului de învățământ elaborat în baza Cadrului Național al Calificărilor și al Curriculumului care include obiectivele procesului de studii, finalitățile de studiu, perioada standard de studii, volumul de muncă solicitat, cerințele pentru începerea studiilor, lista unităților de curs/modulelor studiate, Curriculum-ul (programele analitice) ale unităților de curs/modulelor, fișele unităților de curs, opțiunile propuse și condițiile selectării unităților de curs/modulelor, posibilitățile de alegere a traseelor educaționale, cerințele pentru finalizarea studiilor, actele de studii, calificarea/titlurile care urmează a fi conferite la finalizarea studiilor.

10. Cerințele privind elaborarea Curriculum-ului unității de curs/modulelor sunt stabilite prin prezentul Regulament. Cerințele privind elaborarea Planului de învățământ sunt reglementate prin Planul-cadru pentru studii superioare.

11. Curriculum-ul și planul de învățământ pot fi modificate/perfectate cu condiția implementării din următorul an de studii. O versiune nouă a Curriculum-ului și a Planului de învățământ pentru un nou an academic se va aplica persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice prin sistemul informațional al Universității.

12. Planul de învățământ poate fi divizat în module de unități de curs. Modulul reprezintă un grup de unități de curs constituit în funcție de obiectivele Curriculum-ului.

13. O unitate de curs/module reprezintă o unitate structurată de activități de predare - învățare - evaluare a finalităților de studiu într-un domeniu al cunoașterii. Tezele de an reprezintă o formă specială a unității/unităților de curs sau a modulelor/modulelor din anul respectiv de studii.

14. Tipurile și formele unităților de curs sunt determinate prin Planul-cadru pentru învățământul superior. Pentru fiecare unitate de curs/module se elaborează Curriculum-ul (programa analitică).

15. Curriculum-ul pe unități de curs/modul (programa analitică) elaborat de catedre și aprobate de Consiliul facultății va include: descrierea unității de curs/modulului și conținutul propriu-zis.

16. Descrierea unităților de curs/modulelor va include obligatoriu:

- a) denumirea cursului/modulului;
- b) codul cursului, care include informația privind anul și semestrul în care se ține unitatea de curs/modulul, gradul de obligativitate (obligatorie în cadrul unui domeniu (specialități), opțională sau la libera alegere), precum și categoria formativă a acestuia (fundamentală, de formare a abilităților și competențelor generale, de orientare socio-umanistică, de orientare spre specializare, de orientare către alt domeniu de formare la ciclul II, masterat);
- c) tipul cursului cu indicarea ponderii diferitor activități, inclusiv repartizarea orelor pe teme de studiu;
- d) numărul de credite alocat unității de curs/modulului;
- e) numele autorului/cadrului didactic care predă unitatea de curs sau numele autorilor/cadrelor didactice care predau unitățile de curs din modul;
- f) obiectivele cursului/modulului exprimate în finalități de studiu și competențe;
- g) condiționările sau exigențele prelabile. Acest compartiment va include informația despre cunoștințele prelabile necesare studentului pentru a începe studiul unității de curs/modulului; despre literatura de referință pe care studentul ar putea să o consulte din timp, precum și despre cursurile pe care studentul trebuia să le fi susținut înaintea începerii cursului/modulului dat.

17. Conținutul cursului/modulului include:

- a) conținuturi corespunzătoare domeniului, specialității;
- b) conținutul de bază al cursului/ modulului, repartizarea orelor pe teme de studiu, cu divizarea acestora pentru prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc.;
- c) bibliografia recomandată (obligatorie și suplimentară) necesară pentru însușirea unității de curs;
- d) metode de predare și învățare utilizate;
- e) sugestii pentru activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile și numărul de ore.
- f) metode de evaluare;

Se vor defini clar metodele utilizate de evaluare formativă și/sau sumativă a cunoștințelor studenților (evaluare prin examene scrise, examene mixte (scrise și orale), examene orale, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, stagii de practică, referate, proiecte/teze, portofoliu etc.), cât și ponderea și importanța relativă a diferitor etape și modalități de evaluare;

g) limba de predare.

Se va indica limba în care se realizează predarea, precum și dacă unitatea de curs poate fi oferită și în alte limbi decât limba de predare.

18. Curriculum-ul (programa analitică) constituie informație publică și se amplasează pe site-ul Universității. Titularul/titularii unității de curs/modulului,

care va fi propus studenților începînd cu primul semestru al anului de învățămînt, elaborează și prezintă, în termen de pînă la 25 august, curriculum-ul (programa analitică) la catedră pentru aprobările respective, iar pentru unitatea de curs/modulul care va fi propus studenților începînd cu semestrul doi al anului de învățămînt – pînă la 1 ianuarie.

III. Admiterea la studii

19. Pentru a obține și menține statutul de student solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet:

a. Procedura de înmatriculare / reînmatriculare într-un program de studiu;

b. Procedura de promovare de la an la an.

20. Admiterea la ciclul I se realizează prin concurs în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățămînt superior din Republica Moldova, aprobat de minister.

21. Admiterea la ciclul II se realizează prin concurs în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1455 din 24.12.2007 și regulamentele instituțiilor de învățămînt superior.

22. Înmatricularea temporară se aplică studenților altor universități cărora li s-a aprobat să parcurgă la universitatea-gazdă o parte a programului de studiu la care aceștia au fost înmatriculați la universitatea de origine. În acest caz aprobarea se va realiza în baza studiilor universitare anterioare ale solicitantului și prevederilor contractului de colaborare încheiat cu universitatea de origine.

23. Promovarea de la an la an este procedura anuală, prin care este obținut statutul de student, dobîndită prin înmatriculare, și este prelungit Contractul de studii.

24. La înmatriculare, fiecărui student i se eliberează carnetul de student și carnetul de note. Studentul este obligat să prezinte carnetul de note la toate evaluările finale pentru înscrierea notelor și creditelor obținute.

25. În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, carnetul de student/carnetul de note se retrage și se arhivează conform procedurilor de rigoare.

IV. Organizarea studiilor

26. În învățămîntul superior studiile pot fi organizate prin învățămînt de zi, învățămînt cu frecvență redusă. Anul universitar în învățămîntul superior începe la 1 septembrie și finalizează pînă la 1 iulie, cu excepția ultimului an de studii. Anul universitar este format din două semestre, relativ egale, durata unui semestru fiind în mediu de 15 săptămîni.

27. Studiile la învățămîntul de zi implică participarea personală constantă a studentului la toate activitățile de formare, organizate de universitate.

28. Studiile cu frecvență redusă sunt constituite din activități independente ale studentului, cu participarea personală într-un număr limitat de activități de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare. Învățămîntul cu frecvență redusă poate fi organizat în instituțiile de învățămînt superior în cadrul domeniilor de formare profesională/specialităților la care se realizează învățămînt de zi.

29. Studiile superioare pot fi organizate în baza planurilor de învățămînt pe domenii de formare profesională/specialități/programe, structurate pe ani de studii/semestre, în conformitate cu Plan-cadru pentru studii superioare sau în bază

de planuri individuale de învățămînt. Planurile de învățămînt pe domenii de formare profesională/specialități/programe se elaborează și se aprobă în modul stabilit. Planul individual de învățămînt, se elaborează de către coordonatorul/consilierul/cadrul didactic numit la nivel de facultate, de comun cu studentul vizat, cel târziu pînă la 20 septembrie a anului de studii în curs. Planurile individuale de învățămînt și lista studenților care pot realiza studii în bază de planuri individuale se aprobă de rectorul universității.

30. Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în Orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare.

La stabilirea modalității de afișare a Orarului activităților didactice se va ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățămînt – de zi, cu frecvență redusă. Se recomandă plasarea Orarului activităților didactice pe pagina Web a universității/facultății/departamentului.

V. Studiul individual al studentului ghidat de profesor

31. În dependență de specificul și particularitățile unității de curs/modulului, raportul ore contact direct și lucru individual va constitui la învățămîntul de zi 1:1, iar la frecvență redusă 1:2. Din timpul rezervat pentru studiu individual, 50% îl va constitui studiul individual ghidat de profesor la învățămîntul cu frecvență la zi și 25% - la învățămîntul cu frecvență redusă.

32. Pentru ciclul II, conform Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, raportul ore contact direct și lucru individual poate constitui 1:3.

33. Studiul individual ghidat de profesor include studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenți, organizarea ocupațiilor cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea testelor, lucrărilor de control, eseelor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz etc.

34. Studiul individual ghidat de profesor se va include în orar și constituie parte din volumul de lucru al profesorului și studentului pentru săptămîină.

35. Studiul individual ghidat de profesor constituie parte din norma didactică a cadrului didactic.

36. Studiul individual ghidat de profesor este prevăzut pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de învățămînt.

37. Descrierea formelor interactive pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile și numărul de ore se include în curriculumul cursului.

VI. Organizarea studiilor în paralel la două specialități.

38. Se permite studenților să-și facă studiile în paralel la a doua specialitate în cadrul universității doar prin învățămînt cu frecvență redusă. Studiile în paralel la a doua specialitate pot fi urmate de studenți:

- care obțin integral creditele la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățămînt pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;
- care au promovat anul I cu media notelor nu mai mică de 9.00 în domeniul socio-umanistic și economic și nu mai mică de 8.50 în domeniile real.

39. Unitățile de curs/modulele care coincid în planurile de învățământ ale celor două specialități se creditează o singură dată.

40. În cazul studiilor în paralel studentul poate beneficia de bursă doar pe durata legală a specialității de bază.

VII. Studii în termene reduse

41. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior, care solicită o altă specialitate, reducerea duratei studiilor la ciclul I poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite acumulate la prima specialitate, cu condiția că durata studiilor nu va fi mai mică de 3 ani.

42. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ mediu de specialitate care continuă studiile în universitate în același domeniu, reducerea duratei studiilor la ciclul I poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite acumulate pentru formarea profesională în colegiu, cu condiția că durata studiilor nu va fi mai mică de 3 ani la învățământul de zi.

43. Studentul poate face studii în termene reduse, obținând credite în avans. În acest caz durata studiilor poate fi redusă cu cel mult un an. Nu se acceptă reducerea duratei studiilor în programele cu durata normativă de 3 ani și în programele de instruire concomitentă în două domenii înrudite.

44. Obținerea de credite în avans se face în baza unei cereri scrise a studentului și se stipulează în Contractul anual de studii semnat de student. Optarea pentru obținerea de credite în avans presupune următoarele condiții:

- studentul va obține integral creditele la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru;
- va avea o medie generală nu mai mică de 9;
- va realiza integral condițiile pentru unitatea de curs/modulul pentru care solicită credite în avans;
- creditele pot fi luate în avans începând cu anul II de studii;
- pot fi luate în avans nu mai mult de 15 credite anual;
- studentul care realizează studii cu finanțare de la buget poate beneficia de cel mult 5 examene în avans gratuite într-un an.

45. Nepromovarea examenelor pentru obținerea creditelor solicitate în avans nu presupune exmatricularea studentului.

VIII. Planificarea studiilor

46. *Planurile de învățământ* pe domenii de formare profesională/specialități/programe sunt elaborate și aprobate în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II – masterat).

47. *Calendarul universitar* /graficul-tip al procesului de studii include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă), cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, inclusiv sesiunilor repetate de examinare, a evaluărilor curente și finale/examenului de finalizare a studiilor superioare și a vacanțelor.

IX. Contractele de studii

48. Semnarea *Contractului anual de studii*, document de bază în procesul de reali-

zare a funcției de acumulare a SNCS, între student și universitate, este o procedură anuală, obligatorie pentru toate categoriile de studenți.

49. Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale din planul de învățământ, respectând condiționările acestuia. La alcătuirea Contractului de studii studentul va fi ghidat de un coordonator/consilier/cadru didactic îndrumător delegat de facultate. Semnarea contractului pentru ciclul I (studenții anilor II-IV) se va face în perioada 01-15 mai, iar pentru ciclul II - în perioada 01-15 septembrie.

50. În Contractul anual de studii sunt enumerate unitățile de curs/modulele (obligatorii, opționale, la libera alegere, și, după caz, de formare psiho-pedagogică sau de orientare către un alt domeniu la masterat) care vor fi studiate în anul respectiv de studiu și care însumează cel puțin 60 de credite de studiu, unitățile nepromovate din anul precedent de studii, precum și cele preconizate a fi luate în avans. La selectarea unităților de curs pentru Contractul anual de studii se va ține cont de condiționările existente în planul de învățământ. Contractul anual de studii nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar. Excepție fac studenții implicați în programe de mobilitate.

51. Studentul se prezintă la examen numai la acele unități de curs/module care figurează în Contractul anual de studii.

52. Studentul care nu semnează anexele anuale la Contractul anual de studii în perioada programată își pierde statutul de student. În cazuri excepționale (situații de boală, etc.) semnarea anexelor la Contractul anual de studii poate avea loc și în afara termenului indicat.

53. Lista unităților de curs/modulelor opționale/la libera alegere/de orientare către un alt domeniu masterat/de formare psiho-pedagogică prevăzute în planul de învățământ și propuse pentru anul următor de studii se prezintă studenților prin afișare anual, cel târziu până la data de 1 aprilie. Studenții din anii I-III sunt obligați să selecteze până la data de 1 mai cursurile respective pentru constituirea propriului traseu educațional. Pentru a se înscrie și a obține credite la unitățile de curs menționate, studentul depune cerere în scris la sfârșitul fiecărui an de studiu și indică cursurile selectate în Contractul anual de studii. Dacă la un curs opțional/la libera alegere/de orientare către un alt domeniu la masterat/de formare psiho-pedagogică, pentru care a optat studentul, în conformitate cu legislația în vigoare nu poate fi constituită o formațiune/grupă de studiu, acesta este obligat să opteze pentru un alt curs. În acest caz Contractul anual de studii va fi modificat în termen de cel mult 2 săptămâni. Dacă o unitate de curs din planul de învățământ este predat de câteva cadre didactice de la catedră, studentul are dreptul la alegere.

54. Realizarea deplină sau parțială, conform reglementărilor în vigoare, a condițiilor prevăzute de Contractul anual de studii dă dreptul la continuarea studiilor.

55. În cazurile de mobilitate pe plan național și internațional, studentul implicat în mobilitate va semna Contractul de studii ECTS. Acesta cuprinde lista unităților de curs sau a modulelor pe care studentul și le-a ales pentru a le studia cu indicarea titlului, codului și numărului de credite ECTS în instituția-gazdă.

56. Contractul de studii ECTS este semnat de către trei părți: studentul implicat în mobilitate, persoana care deține autoritatea de a reprezenta instituția de origine și o

autoritate echivalentă a instituției gazdă care să garanteze că studentul va putea studia unitățile de curs/modulele solicitate. Fiecare dintre cele trei părți contractante vor dispune de câte un exemplar de contract de studii, contrasemnat de toate cele trei părți.

57. Contractul de studii ECTS garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate și promovate de către student în limita compatibilității finalităților de studii și a planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate. Echivalarea și recunoașterea academică completă, la revenirea studentului în universitate, este prerogativa consiliului facultății.

X. Evaluarea competențelor profesionale

58. Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele obținute de student sunt apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învățământ.

59. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare și în sesiuni intermediare, prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii.

60. În semestrele cu practică pedagogică se organizează o sesiune de evaluare curentă, iar în cele fără practică pedagogică se organizează două sesiuni de evaluare curentă repartizate proporțional pe parcursul semestrului, care totalizează situația intermediară a reușitei studentului. Rezultatele din sesiunile de evaluări curente se înscriu în borderouri/registrul grupei academice și se iau în considerație la evaluările finale semestriale având o pondere medie de 60 la sută din nota finală la unitatea de curs/modulul respectiv la Ciclul I, Ciclul II.

61. Evaluările finale semestriale pot fi susținute oral, în scris sau combinat. Numărul de examene susținute oral nu poate depăși o jumătate din numărul total de examene din sesiune. Forma de susținere a examenelor se propune de către profesorul titular al cursului, în coordonare cu șeful catedrei, se aprobă de către catedră și se anunță studenților la începutul semestrului. În timpul desfășurării examenului oral în sala de examinare trebuie să se afle concomitent 6 studenți. La sfârșitul examenului în scris în sala de examinare vor rămâne cel puțin 3 persoane din grupa academică.

62. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene programate conform Calendarului universitar/graficului activităților didactice. La învățământul de zi studentul poate susține examen la o singură unitate de curs/modul într-o zi, iar intervalul între 2 examene succesive trebuie să fie de minimum 3 zile. La învățământul cu frecvență redusă examenele pot fi organizate în paralel cu activitățile didactice.

63. Subiectele pentru examene se aprobă la ședința de catedră și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună pînă la sesiune. În baza subiectelor aprobate pot fi elaborate teste de examinare. Aprecierea probelor se face în baza baremelor de notare care vor fi aduse la cunoștința studenților odată cu afișarea rezultatelor evaluării.

64. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral este de pînă la 30 min., iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului pînă la 3 ore academice, în funcție de forma de evaluare.

65. În sesiunile ordinare studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care este înscris. În cazuri motivate întemeiat decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/ formațiune de studiu. În sesiunile de restanțe studentului i se oferă posibilitatea să selecteze din datele planificate cînd să se prezinte la examen.

66. Persoanelor care nu s-au prezentat la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate (caz de boală, participarea la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.) justificate prin documente respective (certIFICATE medicale, hotărîri, ordine, dispoziții etc.), li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.

67. Studenții ciclului I (monospecialitate) pentru programele de 180 credite elaborează o teză/un proiect în anul II de studii, iar cei cu dublă specialitate (240 credite) elaborează două teze de an, în anul II și III de studii. Tezele/proiectele de an sunt evaluate în cadrul unităților de curs/modulelor corespunzătoare. Criteriile de elaborare și evaluare a tezelor/proiectelor anuale sunt stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate de către minister.

68. Temele tezelor/proiectelor anuale sînt repartizate studenților la începutul semestrului (în primele 2-3 săptămîni). Tezele/proiectele anuale se susțin cu cel puțin o săptămână pînă la începerea sesiunii de examene în fața unei comisii constituite din conducătorii tezelor de an, numite de către șeful catedrei respective. Studenții, care nu au susținut tezele/proiectele anuale, nu pot susține examenul final la unitatea de curs respectivă.

XI. Organizarea și desfășurarea examenelor

69. Sunt admiși la examen doar studenții care au realizat planul de studiu integral pentru cursul respectiv și au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare. În cazul neadmiterii studentului la examen (neachitarea taxei, restanțe, nesusținerea evaluărilor obligatorii etc.) în borderoul de examinare la rubrica evaluări curente se înscrie „neadmis”. Obținerea unei note negative la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice studentului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor cînd nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin planul de învățămînt drept precondiții pentru cursurile evaluate.

70. În timpul examenului studenții vor avea dreptul să folosească surse și materiale permise de examinator. Studenții au dreptul, la solicitare, să-și vadă lucrările scrise timp de cinci zile lucrătoare de la introducerea notelor în sistemul instituțional informațional. După această perioadă lucrările vor fi lichidate.

71. Neprezentarea la examen fără motive întemeiate se înregistrează ca „absent”. Neprezentarea la examen din motive întemeiate se înregistrează ca „absent motivat”. Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale examenelor nepromovate (restante) și o susținere suplimentară la decizia Juriului - comisia de analiză. Studentul va solicita prin cerere pe numele rectorului susținerea suplimentară a

examenului. La susținerea suplimentară a examenului, în mod obligator, se constituie o comisie din 3 persoane cu aprobarea rectorului universității. În componența comisiei va fi inclus și cadrul didactic care a predat cursul respectiv. Restanțele sunt susținute în sesiunile repetate, organizate conform prevederilor Planului-cadru.

72. În timpul sesiunii curente orice examen poate fi susținut numai o singură dată.

73. În cazul când pe parcursul evaluării studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică și integrității academice, examinatorul/examinatorii are/au împuternicirea să ceară acestuia să părăsească examenul.

74. Modul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor superioare (Ciclul I, studii superioare de licență, Ciclul II, studii superioare de masterat) este stabilit prin Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență pus în aplicare prin Ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 84 din 15 februarie 2008 și Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, Ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1455 din 24.12.2007.

75. La examenul de finalizare a studiilor superioare sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale urmate.

XII. Scala de evaluare

76. Evaluarea cunoștințelor se apreciază cu note de la 10 la 1, fără zecimale (de exemplu: 8,50-8,99 = 9; 8,01-8,49 = 8). Notele de la "5" până la "10", obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ. Nota finală rezultă din suma ponderată a notelor de la evaluările curente și examinarea finală, fiind rotunjită în folosul studentului pînă la cifră întregă. Studentul care la evaluarea curentă are nota mai mică de „5” nu este admis la evaluarea finală.

77. Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobîndite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91 – 100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de curs/ modulului.

78. Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS – B) este acordată pentru o demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobîndite cu câteva erori neesențiale. Studentul a însușit 81 – 90% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modulului.

79. Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul

a însușit 71 – 80% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modulului.

80. Notele 6 și 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS – D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61 – 65% și respectiv 66 – 70% din material.

81. Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51 – 60% din material.

82. Notele 3 și 4 (echivalent ECTS – FX) sunt acordate în momentul în care studentul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însușit 31 – 40% și respectiv 41 – 50% din material.

83. Notele 1 și 2 sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS – F) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 30%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

84. În cazul evaluării, unitatea de curs/modulul se consideră promovate, dacă studentul demonstrează deținerea competențelor stabilite prin curriculumul unității de curs/modulului. Studenții pot primi calificativele următoare:

a) “admis” – acordat dacă studentul demonstrează că a căpătat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare.

b) „respins” – acordat dacă studentul nu a acumulat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare conform programei analitice.

85. O unitate de curs/un modul are o singură notă finală.

86. Obținerea creditelor la unitatea de curs/modulul respectiv este condiționată de executarea și susținerea tezei/proiectului de an.

87. Nota dată de examinator poate fi contestată regulamentar în decurs de 24 ore din momentul anunțării notei. Contestațiile se examinează de către terța persoană desemnată de către decanul facultății împreună cu șeful catedrei respective.

În cazul în care se demonstrează că studentul nu a fost apreciat corect, la solicitare, se constituie o Comisie formată din trei persoane, aprobată prin ordinul Rectorului în vederea repetării examenului.

În acest caz în componența comisiei de examinare nu este inclus titularul cursului.

Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale, semnate de către membrii Comisiei.

XIII. Înscrierea rezultatelor examenelor

88. Rezultatele evaluărilor finale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil. Borderourile vor include obligatoriu informații privind rezultatele evaluărilor intermediare, nota în sistemul de notare național și nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulat. Notele acordate studenților vor fi înscrise în sistemul instituțional informațional.

89. În carnetele de note se înscriu numai notele de promovare (nota minimă de promovare este 5). Notele se înscriu cu cifre arabe (cifre întregi fără zecimale) și cu litere.

XIV. Promovarea anului de studii

90. Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/specialității /programului.

91. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în Contractul de studii.

92. La Ciclul I, învățământ de zi, promovarea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii, precum și pentru anul de finalizare a studiilor universitare.

93. Studenții promovați în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate (de susținere a restanțelor):

a) Prima sesiune repetată de susținere a restanțelor se va desfășura în perioada 5-31 septembrie;

b) A doua sesiune repetată de susținere a restanțelor se va desfășura în perioada 1-28 (29) februarie.

94. În cazul neacumulării a minim 40 de credite în anul curent de studii și necesarului de credite (60 credite pentru fiecare an) din anii precedenți, studentul va fi propus spre exmatriculare. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii.

95. Pentru învățământul cu frecvență redusă cuantumul creditelor necesare pentru promovare/înscriere în următorul an de studii se stabilește proporțional, conform algoritmului expus în cazul învățământului de zi.

96. Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor expuse în cap. VII vor fi soluționate de Juriile facultăților.

97. În cazul repetării anului, unitățile de curs/modulele promovate anterior nu se repetă.

98. Repetarea unității de curs/modulului și a tuturor activităților aferente este obligatorie, contra plată, în următoarele cazuri:

- dacă studentul nu a obținut punctajul minimal la evaluările curente pentru activitățile din timpul semestrului;

- dacă studentul a absentat nemotivat mai mult de 1/3 din numărul total de ore, prevăzute de curs;

- dacă nu s-a prezentat la ambele evaluări curente;

- dacă studentul nu a promovat examenul la disciplină.

Repetarea unității de curs se va efectua prin frecventarea orelor cursului (la secția frecvență redusă, cu altă grupă de studenți, în următorul an/semestru) sau prin

realizarea unor obiective/a unui plan individual de activitate stabilite de profesor și evaluate în timpul orelor de consiliere la catedră.

Studentul care nu a fost evaluat cu note pozitive la cele două evaluări semestriale curente obligatorii nu este admis la examen.

99. Studenții evaluați cu note mai mici de „5” la examen, la o unitate de curs/modul, la a doua susținere repetată, trebuie să se reînscie pentru repetarea acestuia și să realizeze cerințele pentru completarea cursului/modulului.

100. Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 unități de curs pe an, la solicitarea studentului cu acordul Consiliului Facultății în perioada sesiunii de lichidare a restanțelor din anul respectiv. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii respectiv și celelalte note nu sunt mai mici de „8”. Nota majorată nu influențează acordarea bursei de studii.

XV. Întreruperea studiilor (concediul academic)

101. Studenții pot solicita, după finalizarea a cel puțin două semestre, întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum 3 ani pe întreaga durată de studii.

102. Pentru a beneficia de întreruperea studiilor studentul va depune o cerere la decanat, pînă la începerea unui nou semestru. Întreruperea studiilor se aprobă prin ordinul rectorului, la propunerea Consiliului facultății, în baza cererii studentului.

103. Întreruperea studiilor poate avea loc în următoarele situații:

a) pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, concediu de maternitate etc.)

b) pentru îngrijirea copilului;

c) din motive materiale;

d) pentru satisfacerea serviciului militar;

e) alte motive întemeiate: bursă într-un program de mobilitate în străinătate, studii în paralel etc.

104. Întreruperea studiilor se realizează prin acordarea concediului academic. Concediul academic se acordă o singură dată pe parcursul studiilor.

105. Perioada concediului academic se stabilește prin ordin. De regulă, concediul academic se aprobă pentru un an. În cazuri excepționale concediul academic pe motiv de boală poate fi aprobat pe un termen de doi ani, iar concediul academic pentru îngrijirea copilului se acordă pe un termen de până la trei ani în baza copieii certificatului de naștere a copilului.

106. Nu se acordă concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare.

107. Studenții de la anul I (învățămînt de zi), pot beneficia de concediu academic, în cazuri excepționale (boli cronice însoțite de pierderea capacității de muncă), și doar prin coordonare cu Ministerul Educației.

108. La expirarea concediului academic acordat pe motiv de boală, studentul se adresează la organele abilitate, unde i se eliberează un certificat medical cu permisiunea de a-și continua studiile. Cererea de reluare a studiilor după concediul academic, adresată rectorului și contrasemnata de către decan cu indicarea diferenței de plan, la care se anexează certificatul medical, se prezintă de către student Departamentului Managementul Procesului de Instruire/Secția Resurse

Umane cu 10 zile înainte de expirarea termenului. În baza cererii rectorul emite ordinul de restabilire la studii.

109. Reînmatricularea după întreruperea de studii se face în anul în care studentul a fost promovat, în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament, beneficiind de recunoașterea rezultatelor anterioare întreruperii. Ultimul semestru pînă la concediul academic și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

110. După revenire studentul va realiza cerințele planului de învățămînt al promoției cu care va finaliza studiile, fapt despre care acesta va fi informat. Concomitent, acesta va realiza contra taxă și unitățile de curs apărute ca diferențe în urma eventualei modificări a planului de învățămînt. Studentul va achita taxa suplimentară de studii în dependență de numărul de credite acumulate ca diferență.

111. Întreruperile și continuarea studiilor nu se includ în durata legală de studii gratuite.

112. Dacă la sfîrșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a acumulat numărul total de credite, stabilit în planul de învățămînt, acesta poate solicita continuarea duratei legale de studii contra taxă pentru realizarea cursurilor nepromovate.

113. Nu se admite ca durata totală a studiilor să o depășească cu mai mult de 5 ani pe cea prevăzută de planul de învățămînt.

114. Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el se exmatriculează cu următoarea formulare: ”Exmatriculat în legătură cu neprezentarea la studii după expirarea concediului academic”.

XVI. Transferul studenților

115. Studentul poate solicita transferul de la o instituție de învățămînt la alta, de la o formă de învățămînt la alta, de la o facultate la alta în cadrul aceluiași ciclu de studii, cu condiția compatibilității planurilor de învățămînt în aspect de finalități de studiu și competențe scontate, respectînd regulile de aplicare a Sistemului Național de Credite de Studiu.

116. Transferul se poate realiza doar pentru anul II, cu excepția ultimului an de studii.

117. Transferul este permis numai după finalizarea anului de studii și nu mai tîrziu de 1 octombrie al noului an de studii și se face cu acordul celor două Facultăți/Universități în următoarele condiții:

- a) numai la specialitățile din același domeniu de studiu/domeniu de formare profesională sau înrudite;
- b) prin respectarea criteriilor de performanță profesională stabilite de fiecare instituție /facultate;
- c) numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare în anul respectiv;
- d) numărul creditelor de diferență nu trebuie să depășească 20.

118. Studentul poate depune cererea de transfer după sesiunea de vară, când este promovat în conformitate cu planul de învățămînt și respectă criteriile de performanță stabilite de fiecare facultate/instituție.

119. Cererile de transfer vor conține obligatoriu avizele favorabile ale rectorului/decanului din instituția de bază și instituția unde pleacă studentul și vor avea ca anexe Transcriptia notelor/Extrasul din carnetul de note.

120. În cazul transferului de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți sau de la o facultate la alta în cadrul aceleiași instituții, aprobarea transferului este de competența decanilor facultăților implicate și a rectorului.

121. Transferul între facultăți din același domeniu de studii sau înrudit din diferite instituții de învățământ superior se realizează cu acordul rectorilor instituțiilor implicate, cu avizul favorabil al decanului facultății primitoare. Transferul din afara țării se realizează cu avizul favorabil al Ministerului Educației.

122. Biroul Consiliului facultății de comun acord cu Coordonatorul/Consilierul stabilește:

a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor de studii în bază de finalități de studiu și competențe obținute;

b) diferențele din planurile de învățământ, care urmează a fi realizate;

c) perioada de susținere a diferențelor din planurile de învățământ.

123. În baza deciziei Biroului Consiliului facultății se întocmește Borderoul de susținere a diferențelor în urma confruntării numărului de ore din Planul de învățământ al universității și se stabilește termenul de susținere.

124. În caz de transfer de la o instituție de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta în cadrul aceleiași ciclului de studii, acumularea suplimentară de credite se va realiza:

a) prin frecventarea cursurilor proiectate în planul de studiu al universității;

b) în cazul diferenței numărului de credite la o disciplină, creditele suplimentare se vor acumula prin realizarea unor obiective din cadrul unui plan individual de activitate stabilite de profesor și evaluate în timpul orelor de consiliere la catedră.

Pentru a obține diploma la o instituție de învățământ superior studentul transferat de la altă instituție va trebui să acumuleze la ultimul an cel puțin 40 credite la unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ la această universitate. Excepțiile se admit la retragerea /anularea licenței instituției sau lichidarea instituției.

125. Nu se permite înmatricularea prin transfer a studenților la instituțiile de învățământ care, din diverse motive, nu au realizat admitere pentru anul respectiv.

126. Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate vor fi soluționate de Juriile facultăților.

XVII. Exmatricularea și restabilirea la studii

127. Exmatricularea este prerogativa consiliului facultății și se face prin ordinul Rectorului, determinând pierderea calității de student. Baza deciziei de exmatriculare poate fi: sancționarea studentului în conformitate cu prevederile Regulamentelor instituționale de organizare a studiilor sau Contractului de studii; cererea scrisă a studentului în cauză.

128. Pot fi exmatriculați studenții în următoarele cazuri:

- pentru nereușită - acumularea a mai puțin de 40 credite de studiu până la finele anului de studii la care a fost înscris;

- pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățământ în semestrul dat sau absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămâni;
- pentru încălcări grave ale Statutului universității și Codului de Etică universitară;
- din proprie inițiativă;
- pe motive de sănătate;
- pentru promovarea unui examen în mod fraudulos (cu dovezi incontestabile).

129. În cazul exmatriculării, studentului Ciclului I, Studii Superioare de Licență și Ciclului II, Studii Superioare de Masterat, cu excepția anului I, i se eliberează Extrasul din carnetul de note/Transcripția notelor, trecută în registrul respectiv și actele (în original) cu privire la studiile anterioare.

130. Studenții exmatriculați sau cei care renunță la statutul de student pot fi la cerere înmatriculați la studii în bază de taxă.

131. Restabilirea la studii se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare statutul de student și solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate.

Restabilirea la studii a studenților exmatriculați se face prin ordinul rectorului la propunerea decanului. Rectorul poate aproba restabilirea, la propunerea decanului numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin anului I de studii. Restabilirea la studii se realizează prin evaluarea finalităților de studii și competențelor obținute anterior.

132. Studenții exmatriculați din cauza fraudelor/copierii sau pentru încălcarea normelor Statutului universitar și a Codului de etică universitară nu pot fi restabiliți la studii/ sau reînmatriculați.

133. Nu se permite înmatricularea prin restabilire a studenților la instituțiile de învățământ care, din diverse motive, nu au realizat admitere pentru anul respectiv.

XVIII. Lichidarea diferențelor în planurile de învățământ

134. Diferențele în planurile de învățământ pot apărea din următoarele motive:

- transferul studentului din altă instituție;
- transferul studentului la o altă specialitate;
- întreruperea studiilor/concediul academic;
- restabilirea la studii.

135. Lichidarea diferențelor academice presupune realizarea planului de studii prin:

- frecventarea cursurilor respective;
- realizarea sarcinilor preconizate pentru cursul respectiv;
- susținerea evaluărilor și obținerea creditelor preconizate în planul de învățământ.

XIX. Mobilitatea studenților. Recunoașterea perioadelor de studii.

Acreditarea rezultatelor învățării.

136. Studenții au dreptul să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către universitate în conformitate cu Regulamentul cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Colegiului ministerului nr. 64 din 16.07.2009.

137. Este posibilă mobilitatea studenților între instituții și în cadrul instituției de învățământ între domenii/specialități/programe înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice existente la nivel instituțional, fără a fi afectate formațiunile de studiu.

138. În programe de mobilitate pot participa studenții care au realizat integral programul de studii pentru anul de studii/semestrul precedent. La ciclul I mobilitatea poate fi organizată începând cu anul II de studii, cu excepția ultimului an de studii.

Studenții Ciclului II pot participa în programe de mobilitate pe durata unui semestru, cu excepția primului și ultimului semestru.

139. Acordurile între universitățile (facultățile) partenere garantează recunoașterea perioadelor de studii realizate și transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate. Recunoașterea perioadelor de studii presupune durata și conținutul acestora. Perioada de studii efectuată în altă instituție înlocuiește prin recunoaștere o perioadă de studii cu durată și volum de muncă (măsurat în credite) similară celei pe care studentul ar fi realizat-o în universitatea de origine.

140. Cursurile prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din planul de învățământ a instituției de origine, asimilate în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională/specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.

141. Studentul implicat în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat, semnate între instituția de origine și o altă instituție, va prezenta la întoarcere dovada privind activitățile desfășurate, examenele susținute și creditele acumulate

142. Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Transcriptia notelor/Extrasul din carnetul de note ECTS care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student. Studentul nu este obligat să negocieze acceptarea/recunoașterea/echivalarea cu cadrele didactice în parte.

143. Recunoașterea/echivalarea/acceptarea activităților/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de Decan la recomandarea coordonatorului/consilierului/ cadrului didactic.

144. Creditele obținute anterior la unități de curs/module similare ca competențe formate, conținut, eventual denumire și extindere (număr de ore în planul de învățământ) se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, precum și la transferul studentului dintr-o instituție de învățământ superior la alta.

145. Studentul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3 acumulează creditele alocate doar uneia dintre acestea.

146. La cererea studentului creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate.

147. Susținerea examenelor de finale a studiilor superioare nu poate fi echivalată prin mobilități.

148. La nivel național, studentul poate acumula cel mult 10 credite pe an de la cursuri urmate la alte facultăți sau în alte instituții de învățământ. Aceste cursuri și numărul maxim de credite transferabile vor fi nominalizate în acordurile bilaterale semnate între instituții sau facultăți.

149. Acceptarea, în bază de contracte interuniversitare, a studenților pentru perioade limitate de timp (de regulă, un semestru) presupune recunoașterea ad-hoc a studiilor precedente.

150. Recunoașterea și echivalarea performanțelor realizate de către student prin diverse activități non-formale sau informale se realizează la nivel de facultăți de către persoanele desemnate în acest sens.

XX. Drepturi și responsabilități ale membrilor comunității academice

151. Comunitatea academică (cadre didactice și studenți) are drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare și regulamentele de nivel instituțional, precum și din prevederile contractelor semnate.

152. Cadrele didactice și studenții au obligația să participe la viața universitară și socială în propriul interes, în interesul învățământului și al societății.

153. Drepturile și responsabilitățile cadrelor didactice

a) Cadrele didactice universitare au obligațiunea la libertate academică în procesul de elaborare a unităților de curs/ modulelor oferite, incluse în planul de învățământ.

b) Cadrele didactice trebuie:

- să elaboreze, să prezinte și să realizeze curriculum-ul (programa analitică) unităților de curs incluse în planul de învățământ;
- să elaboreze finalități de studiu pentru fiecare unitate de curs/modul predate;
- să diversifice formele și strategiile de evaluare curentă și finală.
- să asigure corectitudinea, obiectivitatea și transparența evaluării cunoștințelor studenților;
- să realizeze prezența studenților la ore;
- să respecte orarul;
- să acorde consultațiile necesare;
- să participe în procesul instructiv-educativ extracurricular.

154. Drepturile și responsabilitățile studentului.

În perioada studiilor, studentul are dreptul să:

- beneficieze de toate facilitățile oferite de către universitate pentru realizarea activităților preconizate în planurile de învățământ;
- își constituie traseul educațional propriu și să completeze programul de studii individual în cadrul planului de învățământ, în limita ofertei reale a facultăților universitare;
- obțină informația solicitată despre situația academică proprie pe parcursul și la finele semestrului;

- adune creditele acumulate în module, pentru a obține o calificare complementară;
- obține credite în avans, pentru a-și face studiile în termene reduse, cu excepția programelor cu durata de 3 ani;
- urmeze în paralel o altă specialitate în condițiile legislației în vigoare
- conteste nota, dacă o consideră incorectă (conform Regulamentului)
- beneficieze de un orar individual de susținere a examenelor în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane și internaționale, competiții, programe de mobilitate etc.
- repete în regim cu plată cursul nepromovat, după un orar individual;
- solicite o prelungire a duratei de studii contra taxă, dacă la sfârșitul perioadei legale a programului de studii nu a obținut numărul stabilit de credite, necesar pentru obținerea licenței la specialitatea dată;
- solicite un concediu academic de un an, în caz de pierdere a capacității de studii în legătură cu unele boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, implicare în programe de mobilitate academică, etc. și de pînă la trei ani - pentru îngrijirea copilului;
- participe la diverse activități de cercetare științifică în cadrul universității, care nu sunt obligatorii în planurile de învățămînt;
- beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate, prin concurs;
- solicite transferul creditelor acumulate la o altă universitate / facultate parteneră, cu care universitatea de origine a încheiat un acord, pe cursuri, module, perioade compacte de studii;
- solicite cadrelor didactice consultații;
- participe în diverse forme de activitate extracurriculară pentru dezvoltarea competențelor sociale;
- participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de senatul universitar, la evaluarea activității pentru unitățile de curs/modulele realizate;
- participe în guvernarea universității;
- primească Suplimentul la diplomă de model stabilit de către Ministerul Educației;
- beneficieze de burse de studiu, burse de merit și burse sociale în conformitate cu reglementările în vigoare.

b) Studentul este obligat:

- să cunoască reglementările privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, tip ECTS;
- să includă în Contractul anual de studii unități de curs/module cu un număr de cel puțin 60 credite de studiu;
- să realizeze și să promoveze toate cursurile obligatorii din planul de învățămînt;

- să realizeze exigent și la timp obligațiile conform planului de învățământ și curriculum/ului pe disciplină/modul (programele analitice) în scopul unei pregătiri profesionale temeinice;
- să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare;
- să depună eforturi personale pentru obținerea competențelor profesionale preconizate: a acumula cunoștințe, a-și dezvolta capacități.;
- să frecventeze cursurile, seminarele și alte activități prevăzute în planul de învățământ
- să susțină toate formele de evaluare curentă și finală/sumativă ;
- să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii, pentru absolvire și pentru obținerea diplomei.

XXI. Juriile

155. Juriile (Comisiile de analiză), se constituie la nivelul facultății, după cum urmează: corespunzător anilor de studiu la Ciclul I Studii Superioare de Licență și un Juriu (Comisie) pentru studenții ciclului II.

156. Juriul unui an de studii la Ciclul I Studii Superioare de Licență / Juriul pentru studenții ciclului II este compus din 5 cadre didactice, de regulă, titulari ai unităților de curs/modulelor desfășurate în anul respectiv. Ca președinți ai Juriilor pot fi desemnați decanul, prodecanul, șefii de catedră de specialitate. Componenta juriilor și procedura de lucru a acestora vor fi anual validate de Consiliul facultății la începutul anului universitar.

157. Convocarea Juriului și lista studenților analizați vor fi anunțate de decanatul facultății cu 3 zile înainte de desfășurarea ședinței de analiză. În funcție de situație, la ședință participă studentul și coordonatorul/consilierul /cadrul didactic îndrumător al acestuia.

158. Hotărârile Juriului vor fi comunicate studenților în ziua următoare și nu pot fi contestate.

159. Hotărârile Juriilor facultății sunt considerate documente oficiale și se arhivează.

160. Juriile își desfășoară activitatea după sesiunile finale de examene, dacă este necesar, respectiv după sesiunea de reexaminare.

161 Juriul are competența să acționeze numai în situații excepționale care sunt semnalate de decanate.

XXII. Serviciul de consiliere

162. Serviciul de consiliere activează în universitate cu scopul coordonării procesului de implementare a creditelor de studiu în procesul didactic.

163. Serviciul de consiliere este constituit din consilieri (cadre didactice) și coordonatori instituționali.

164. Serviciul de consiliere poate fi constituit la fiecare catedră/facultate/departament în cadrul cărora este numit un coordonator/consilier, care va realiza funcția de îndrumător, consultant al studenților în procesul de formare în baza creditelor de studii. Numărul de consilieri se stabilește de către

universitate în funcție de posibilitățile economico-financiare, capacitățile organizatorice și numărul de studenți.

165. Un consilier va consulta, de regulă, într-un domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională/specialitate studenții de la toți anii de studii.

166. În calitate de consilieri pot fi numite cadre didactice, metodiști, precum și doctoranzi, persoane cu studii superioare care activează în cadrul universității și care au realizat preventiv o pregătire specială privind structura și conținutul formării într-un domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională/specialitate.

167. Coordonatorul/Consilierul /Cadrul didactic trebuie:

- să informeze studenții despre rolul Sistemului Național de Credite de Studiu și despre posibilitățile și facilitățile oferite de acesta în organizarea procesului didactic;
- să explice studenților structura și modalitatea de organizare a procesului de învățământ în baza creditelor de studii, să pregătească materiale informative la subiect și să le facă publice pe site-ul universității;
- să informeze studenții despre posibilitățile de studiu oferite de universitate: bibliotecă/mediatică, laboratoare, ateliere, spații de studiu și de odihnă etc.
- să ghideze studenții la completarea Contractului de studii, în special la alegerea și constituirea traseului individual de studiu, informându-i despre unitățile de curs/modulele oferite, condițiile existente, pentru a obține specializarea solicitată;
- să asigure consilierea studenților la alcătuirea programului de repetare a cursurilor nepromovate sau de majorare a notei;
- să informeze studenții asupra tematicii tezelor anuale, a tezelor (proiectelor) de licență, tezelor de master și a lucrărilor de cercetare științifică de la catedre, la care pot colabora;
- să aducă la cunoștința studenților programul de consultare / îndrumare: ora, ziua și locul unde se va desfășura;
- să asigure consultanță în toate procedurile de mobilitate academică;
- să prezinte periodic informații și sugestii privind funcționarea Sistemului Național de Credite de Studiu și perfecționarea condițiilor de aplicare.

168. Coordonatorul/Consilierul /Cadrul didactic are dreptul:

- să verifice elaborarea și asigurarea studenților cu suportul metodic necesar pentru învățare într-un domeniu de formare profesională/specialitate;
- să ajute studenții să-și modifice traseul individual de studiu în caz de necesitate;
- să participe la ședințele comisiilor, care examinează probleme de reușită ale studenților;
- să verifice cum se realizează evaluările curente în cadrul unităților de curs/modulelor.

169. Coordonatorul instituțional ECTS trebuie să asigure angajamentul instituției în implementarea principiilor și mecanismelor Sistemului Național de Credite de Studiu în contextul acordării, acumulării și transferului de credite;

- să monitorizeze mecanismul utilizării corecte a instrumentelor și documentelor Sistemului Național de Credite de Studiu.
- să coordoneze, împreună cu coordonatorii departamentelor de la facultate/catedră
- elaborarea și editarea Dosarului Informațional /Catalogul cursurilor instituțional
- să monitorizeze realizarea consecventă a acordării/transferului /acumulării de credite la nivel de universitate, la toate facultățile/departamentele.

170. Administrația universității are responsabilitatea:

- să asigure procesul de învățământ cu săli de curs/cu computere/de laborator și echipament didactic necesar;
- să mențină o atmosferă favorabilă de activitate și competitivitate în grupul didactic și cel studentesc;
- să implice studenții în guvernarea universității;
- să stimuleze activitatea cadrelor didactice și aspirațiile spre progres ale studenților;
- să faciliteze și să promoveze mobilitatea academică a studenților.

XXIII. DISPOZIȚII FINALE

171. Regulamentul se aplică integral tuturor studenților fără excepție privind drepturile și obligațiile începând din anul universitar 2011-2012.

172. Toate reglementările suplimentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în baza Sistemului Național de Credite de Studiu vor fi aprobate de minister.

173. Studenții înmatriculați la învățământ cu frecvență redusă beneficiază de facilitățile prevăzute de Regulamentul cu privire la acordarea unor garanții și compensații salariaților care îmbină munca cu studiile, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 435 din 23.04.2007.